सामाजिक विकास कार्यालयबाट सञ्चालन हुने महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१

मानननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट मिति २०८१/०४/३० मा स्वीकृत।

आ.व.२०८१/०८२

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

विषय सूची

खण्डः एक १

परिचय तथा उद्देश्य १

१.१ परिचयः १

१.२ उद्देश्यः १

१.३ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था : १

१.४ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरुः २

खण्डः दुई ३

वार्षिक विकास कार्यक्रम र कार्यान्वयन ३

२.१ सामाजिक विकास कार्यालय तर्फ ३

२.१.१ मानव सेवा आश्रमको पूर्वाधार विकास (गोरखा, लमजुङ, कास्की र बाग्लुङ) ३

२.१.२ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायता सामग्री वितरण (११ जिल्ला) ५

२.१.३ ज्येष्ठ नागरिकमा रहेको ज्ञान सीप र अनुभव अन्तर पुस्ता हस्तान्तरण (११ जिल्ला)...७

२.१.४ सामाजिक कुरीति विरुद्ध अभियान संचालन तथा पुनर्स्थापना (लैङ्गिक हिंसा बालविवाह दाइजो प्रथा, जातीय भेदभाव, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरु न्यूनिकरण) (११ जिल्ला) ८

२.१.५ लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन (११ जिल्ला) १०

२.१.६ स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी/सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण (११ जिल्ला) ११

२.१.७ बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (११ जिल्ला) १२

२.१.८ जिल्ला बाल अधिकार समितिलाई बाल अधिकार संरक्षण प्रवर्द्धन तथा अनुगमन (११ जिल्ला) १४

२.१.९ जिल्ला बाल अधिकार समिति/जिल्ला बाल संजालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण (११ जिल्ला) १५

२.१.१० महिला, बाल, ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता आदी दिवसीय कार्यक्रम (११ जिल्ला) १६

२.१.११ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम(CBR)(११जिल्ला) १७

२.१.१२ सडक मानव पहिचान तथा व्यवस्थापनका लागि मानव सेवा आश्रमलाई अनुदान (बाग्लुङ, गोरखा, कास्की र लमजुङ) १९

२.१.१३ स्थानीय तहको समन्वयमा हिंसा प्रभावित व्यक्तिहरुका लागि अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र संचालन निरन्तरता (स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान- कावासोती न.पा., गोरखा न.पा,, वेशीसहर न.पा., पुतलीबजार न.पा., बाग्लुङ न.पा. र बेनी न.पा., तनहुँ) २१

२.१.१४ एकल महिलाहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम २३

२.१.१५ दलित महिलाहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम २४

२.१.१६ सडक मानव व्यवस्थापन उद्धार राहतका लागि सरोकारवालाहरुसँग अन्तरकृया कार्यक्रम.. २५
२.१.१७ किशोरीहरुलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम... २६
२.१.१८ जिल्ला बाल संजाल वैठक र जिल्ला बाल अधिकार समिति गठन तथा परिचालन.. २७
२.१.१९ मिडियासँग सामाजिक विकास कार्यक्रम /रेडियोसँग सामाजिक आवाज कार्यक्रम.. २८
२.१.२० महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन.......................... २९
२.१.२१ आपत्कालिन उद्धार कार्यक्रम/ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना......................... ३२
२.१.२२ आत्महत्या रोकथाम तथा न्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन..... ३४
२.१.२३ महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रम.. ३५
२.१.२४ जिल्लास्तरमा महिला बालबालिका ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुसँग समन्वय वैठक ३७
२.१.२५ लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको लागि उद्यम व्यावसाय संचालन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम.. ३८
२.१.२६ ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन अनुदान........................ ४०
२.१.२७ द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनमूलक कार्यक्रम.. ४२
२.१.२८ अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जाति/समुदायको आर्थिक सशक्तीकरण तथा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (मुसलमान, दरै, कुमाल, बोटे, थारु, मुसहर, दुरा, छन्त्याल, बराम, चेपाङ लगायत)... ४३
२.१.२९ सञ्चालित ज्येष्ठ नागरिक आश्रमहरुलाई संचालन अनुदान............................ ४४
२.१.३० महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रवर्द्धित महिला सहकारी संस्थाहरुलाई सुदृढिकरण अनुदान (कास्की).. ४६
२.१.३१ बाल हेल्पलाइन कास्कीलाई संचालन अनुदान.. ४७
२.१.३२ स्थानीय तहको समन्वयमा सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम संचालन (मुस्ताङ जिल्ला).. ४९
२.१.३३ कार्यक्रम सम्झौता भए पश्चात् उपभोक्ता समितिहरुका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम (मुस्ताङ जिल्ला)... ५०
२.१.३४ महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धी विद्यमान कानुनी अभिमुखिकरण कार्यक्रम (मुस्ताङ जिल्ला)... ५१
२.१.३५ मनोसामाजिक परामर्श प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (म्याग्दी जिल्ला)................. ५२
२.१.३६ ज्येष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा सहायता सामग्री हस्तान्त्रण कार्यक्रम (मनाङ जिल्ला).. ५३
२.१.३७ अमोर सेवा नेपाल बालगृह संचालन अनुदान फेदिखोला १ (स्याङ्जा)............ ५५
२.१.३८ सर्वोदय सेवाश्रम राइनास ८ लमजुङलाई संचालन अनुदान (लमजुङ)............... ५६

२.१.३९ महिला डिजिटल साक्षरता एवम् रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकास कार्यक्रम (पर्वत जिल्ला) ५८
२.१.४० बहिराहरुको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम/ बहिरा नागरिक लक्षित कार्यक्रम (कास्की र स्याङ्जा) ५९
२.१.४१ बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुबारे स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रशिक्षण प्रशिक्षण तालिम (तनहुँ) ६०
२.१.४२ श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (कास्की) ६१
२.१.४३ बालबालिकाहरुमा लागू पदार्थ दुर्व्यसन सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम ६२
२.१.४४ महिलाहरुबाट संचालित सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम (कास्की) ६३
२.१.४५ वुढिगण्डकी वृद्धाश्रम विकास केन्द्र आरुघाट गोरखालाई संचालन अनुदान (गोरखा) ६४
२.१.४६ जेष्ठ नागरिक आश्रम बाग्लुङ न.पा.१४ लाई संचालन अनुदान (बाग्लुङ) ६५
२.१.४७ बालबालिकाहरुलाई सामाजिक संजालको दुरुपयोग तथा खाना खेर फाल्ने प्रवृत्ति निराकरण अभियान (कास्की) ६६
अनुसूची -१ .... ६७
अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि इच्छुक संस्थाले पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा ६७
अनुसूची -२ .... ६९
अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि ६९
प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु ६९
अनुसूची - ३ .... ७०
महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन लागि आवदेन फाराम ढाँचा..... ७०
अनुसूची- ४ .... ७२
महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन लागि खर्च गर्ने आधारहरु ७२
अनुसूची-५ .... ७३
आपत्कालिन उद्धार कार्यक्रम अन्तर्गत राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने रकमको हद र आधार ७३
अनुसूचि ६ .... ७४
महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रमको लागि पेश गर्ने व्यावसायिक योजनाको ढाँचा ७४
अनुसूचि ७ .... ७५
महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रमको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु ७५
अनुसूचि ८ .... ७६

लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुले कार्यक्रमको लागि पेश गर्ने व्यावसायिक योजनाको ढाँचा ७६
अनुसूचि ९ ....७७
लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु................................ ७७
अनुसूची १०...७८
ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालन गर्न अनुदान प्राप्तिको लागि ७८
कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा ७८
अनुसूची -११ ....८०
ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव छनौटका आधारहरु ८०
अनुसूचि १२..८१
द्वन्द्व पीडित वेपत्ता घाइते अपाङ्ग सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि व्यावसायिक योजनाको नमूना ८१
श्री सामाजिक विकास कार्यालय ८१
अनुसूची- १४ ....८३
ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रमहरुको सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्तावको ढाँचा ८३
अनुसूची -१५ ....८५
ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रमहरुको सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु ८५

खण्डः एक
परिचय तथा उद्देश्य

१.१ परिचयः

गण्डकी प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार महिला, बालवालिका तथा समाज कल्याण क्षेत्रको संरक्षण, विकास, शसक्तिकरण र न्यायका लागि उनीहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्ने विषयलाई विशेष प्राथमिकता दिइएको छ ।

प्रदेश नीति २०८१/८२ तथा बजेट बक्तव्य २०८१/८२, प्रदेश सरकार, कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले समेत महिला, बालवालिका तथा समाज कल्याण क्षेत्रको हक अधिकार सुनिश्चित गर्नका लागि लैङ्गिक हिंसा, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण, बालविवाह, सामाजिक कुरिति र परम्परागत गलत अभ्यास न्यूनीकरण गर्दै लैंगिक समानता, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षणका लागि जोड दिएको सन्दर्भमा विपन्न, लक्षित महिला, बालवालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन प्रक्रियालाई सहज, व्यवस्थित, पारदर्शी, जवाफदेही तथा औचित्यपूर्ण एवं प्रभावकारी तरिकाले सम्पादन गर्दै अपेक्षित गुणस्तरीय परिणाम प्राप्त गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ **को दफा ४० मन्त्रालयले बार्षिक विकास तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्न यस कार्यविधि वमोजिम आवश्यक मापदण्ड बनाई मन्त्रीस्तरीय निर्णयले कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ भन्ने प्रावधान** वमोजिम सामाजिक विकास तथा स्वास्थ मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको आ.व.२०८१/०८२ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयन गर्न गराउन यो "**वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड २०८१**" स्वीकृत गरिएको छ ।

१.२ उद्देश्यः

- वार्षिक विकास कार्यक्रमहरु सहज र सरल तरिकाले सम्पादन गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता, प्रभावकारीता र गुणस्तरीयता कायम गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आर्थिक पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्नु ।

१.३ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्थाः

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७, तथा प्रदेश सरकार, गण्डकी प्रदेशद्वारा स्वीकृत खर्चको मापदण्ड, २०७५ र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

१.४कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरुः

१. यस मापदण्डको पालना गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ । कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका निर्बाह जिम्मेवार कर्मचारीको हुनेछ।

२. कार्यक्रम शुरु गर्नु अघि कार्यालयमा बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन प्रकिया, सहभागी संख्या, श्रोत व्यक्ति, सहजकर्ता, कार्यक्रम संचालन हुने मिति, समय र स्थान तथा अन्य आवश्यक विवरण सहितको निर्णय गराई कार्यक्रम संचालनका लागि कार्यालय प्रमुखबाट पूर्व स्वीकृत गराउनु पर्नेछ।

३. कार्यक्रम संचालन गर्दा कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र कार्यक्रमको जिम्मेवार प्राप्त कर्मचारीको समन्वयमा संचालन गर्नु पर्नेछ ।

४. यस निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्दा मानव अधिकार घोषणा पत्र, महिला उपर हुने सवै प्रकारका भेदभाव विरुद्धको अभिसन्धि, वालवालिका सम्वन्धी महासन्धी, जनजाती सम्वन्धी महासन्धी, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता सम्वन्धी महासन्धी, विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलनहरु, वेइजिङ प्लसफाइभ र महिलाका बाह्र सरोकारका क्षेत्रहरु, अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठनको व्यवस्था, नेपालको संविधान, गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाको हकमा सोही अनुसार र अन्यको हकमा नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन, महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय, राष्ट्रिय महिला आयोग समेतबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिका समेतलाई आधार मानी कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।

५. कार्यक्रम संचालन गर्दा तोकिएको चौमासिक भित्रै संचालन गर्नु पर्नेछ ।

६. यस आर्थिक बर्षको आर्थिक दायित्व आगामी बर्षमा सर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गरिने छैन ।

७. सम्पादित क्रियाकलापको आन्तरिक र वाह्य लेखा परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ। यस कार्यमा सहयोग गर्नको लागि सम्बन्धित कर्मचारी जिम्मेवार रहनेछ ।

८. गण्डकी प्रदेश सरकार, आर्थिक मामिला मन्त्रालयबाट जारी भएको बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८१/०८२ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ। सार्वजनिक खर्चमा मितब्ययिता र प्रभावकारीता सम्बन्धी कायम गर्ने नीतिगत मार्गदर्शन २०७५ समेत अनुसरण गर्नुपर्नेछ ।

९. यस निर्देशिकामा अन्यत्र जेसुकै लेखिए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (संसोधन सहित), गण्डकी प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड २०७५, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को परिधी भित्र रही कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।

१०. कार्यक्रमको मुख्य मुख्य उपलव्धि र वित्तीय प्रगति मासिक रूपमा र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति चौमासिक र वार्षिक रुपमा तयार गर्नु पर्नेछ ।

११. यस मापदण्डमा उल्लिखित कार्यक्रमहरुमा बजेट थपघट भएमा यसै मापदण्ड बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

नोटःप्रच लत आ र्थक ऐन, नियम र कार्य व ध संशोधन वा जारी भएमा सोही बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।

खण्डः दुई
वार्षिक विकास कार्यक्रम र कार्यान्वयन

२.१ सामाजिक विकास कार्यालय तर्फ

२.१.१ मानव सेवा आश्रमको पूर्वाधार विकास (गोरखा, लमजुङ, कास्की र बाग्लुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
३११५९	जिल्ला	४	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	सहयोगापेक्षी सडक आश्रित व्यक्तिको उद्धार, संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि मानव सेवा आश्रमको रुपमा स्थापना भई सडक मानव व्यवस्थापन गरिरहेका गण्डकी प्रदेश भित्रका लमजुङ, गोरखा, कास्की, बाग्लुङ जिल्लामा कार्यरत मानव सेवा आश्रमहरुको भवन निर्माण कार्यको निरन्तरताका लागि अनुदान उपलब्ध गराई सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरुको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	मानव सेवा आश्रमहरुको भवन निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङ/ गोरखा/ कास्की/ बाग्लुङ
४. बजेट बाँडफाँड	निर्माण कार्यसंग सम्वन्धित खर्च
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सम्वन्धित मानव सेवा आश्रमसंग निवेदन साथ प्रस्ताव र देहायका कागजातहरु माग गर्ने । - विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन, - सरकारी प्रविधिकबाट प्रमाणित ड्रइङ्ग डिजाइन एवं लागत ईष्टिमेट - संस्था दर्ता/नविकरण प्रमाण पत्र र विधानको फोटोकपी - गत आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ता कागजात, स्थायी लेखा नम्बर सम्बन्धी काजातहरुको प्रतिलिपी - सम्बन्धित संस्थाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा लगायतका कागजातहरु - भवन निर्माण सम्बन्धी हालसम्मको प्रगति विवरण - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्रस्ताव स्वीकृति र सम्बन्धित संस्था/उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्ने । • नियमानुसार प्रथम किस्ता र कार्य प्रगति समेतका आधारमा दोस्रो किस्ता पेश्की अनुदान उपलब्ध गराउने • अनुगमन गर्ने

	• सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने •कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी योजना फरफारक गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	मानव सेवा आश्रमहरुको निर्माणाधिन भवनहरु थप निर्माण भएको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• मानव सेवा आश्रम सञ्चालक समितिको निर्णय र योजना सम्झौता पत्र • खर्चका विल भरपाईहरु • योजना फरफारकका लागि स्थानीय तहको सिफारिस • प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • अनुगमन प्रतिवेदन • महत्वपूर्ण फोटोहरु समेतको विस्तृत विवरण प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	• मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय र सम्वन्धित स्थानीय तह

२.१.२ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायता सामग्री वितरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	अपाङ्गता सहायता सामग्री आवश्यक भएपनि आर्थिक अभावले गर्दा खरिद गरी उपयोग गर्न नसकेका अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहायक सामग्री खरीद गरी वितरण गर्नको लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि आवश्यक सहायता सामग्री खरिद तथा वितरण गरी उनीहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	सहायक सामग्री खरिद, वितरणमा लाग्ने खर्च अनुसार
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• अवधारणा पत्र तयारी गर्ने । • जिल्लामा अपाङ्गताको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरोकारवालाहरुसँग समन्वय एवं छलफल • आवश्यकता पहिचान पश्चात सहायता सामग्री खरिद गर्ने विषयमा प्रारुप तयार गरी वितरणको मोडालिटी तयार गर्ने • स्थानीय तहहरुसँग समन्वय (स्थानीय तहहरुमा क्रियाशिल स्थानीय तह अपाङ्ग समन्वय समितिको सिफारिसलाई प्राथमिकतामा राख्ने) • आवश्यकता, माग र खपतका आधारमा समानुपातिक रुपमा वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने • सबै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको वर्गिकरण/प्रकारलाई समेत समन्यायिक रुपमा वितरण गर्ने प्रवन्ध मिलाउने • सहायता सामाग्री वितरण गर्दा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको माग र आवश्यकताका आधारमा जिल्लाको आवश्यकता अनुसार उपयुक्त निर्णय गर्ने • सहायता सामग्रीको सूची र विवरण (Specification) तयार गर्ने । • सहायता सामाग्रीको सूचीका आधारमा चिकित्सकको राय आवश्यक पर्ने भएमा सो बापत लाग्ने सेवा शुल्क एवं यातायात वापतको न्यूनतम शुल्क व्यहोर्न सकिने । • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोके वमोजिम प्रक्रिया पुरा गरी सहायता सामग्री खरिद गर्ने

	• सामाग्री वितरणको मोडालिटी जिल्ला स्थित संघसंस्थासँगको समन्वयमा तयार गरी द्रुत विधि मार्फत समेत उपलव्ध गराउन सकिने • सामग्री वितरण र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायता सामग्री खरिद र वितरण भै उनीहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुगेको हुनेछ
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• सहायता सामाग्री खरिदका लागि समन्वय वैठकको निर्णयहरु • आदेश र दाखिला रिपोर्ट सम्बन्धी कागजात, • सामग्री खरिद विल भरपाई • सामग्री वितरण भरपाई • कार्यक्रम प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह

२.१.३ ज्येष्ठ नागरिकमा रहेको ज्ञान सीप र अनुभव अन्तर पुस्ता हस्तान्तरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	नयाँ पुस्तालाई पुराना पुस्तामा भएको ज्ञान, सीप, कला, संस्कार, संस्कृतिको जगेर्ना बारे जानकारी दिनुका साथै असल परम्परा, लोक संस्कृति, सभ्यता र रहन सहन एवं ज्येष्ठ नागरिक प्रति श्रद्धा, सम्मानका साथ वर्तमान पुस्ताको कर्तव्य समेत बोध गराउँदै लोप हुँदै गएको संस्कारलाई संरक्षण गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश राखिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अघिल्ला पुस्तासंग भएको ज्ञान, सीप, कला, संस्कृति र परम्पराको संरक्षण र दीगोपना कायम राख्न पछिल्लो पुस्तामा हस्तान्तरण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	पुस्तान्तरण सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणापत्र तयारी • सरोकारवालाहरुसँग समन्वय र तालिम कार्यक्रमको एकिन गर्ने। (ज्येष्ठ नागरिकको आत्मकथा, अनुभव संकलन तथा प्रकाशन, परम्परागत पेशाको आधुनिकीकरण, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा विद्यालयहरुमा ज्येष्ठ नागरिकहरुले सिर्जना गरेका परम्परागत सामाग्रीको संकलन गरी म्युजियम निर्माण जस्ता विषयहरु, युगौं देखि प्रयोग गरिदै आएको कृषि पेशासँग सम्वन्धित हलो, जुवा जस्ता प्रविधिको संरक्षण तथा पुस्तान्तरण, विभिन्न जातजातिको संस्कृति तथा भाषा लगायतको पुस्तान्तरण जस्ता विषय समावेश गर्न सकिने) • सहभागी छनौट र कार्यक्रमको मिति र स्थान निर्धारण । • प्रशिक्षकको व्यवस्थापन र कार्यक्रम सञ्चालन • कार्यक्रमको समीक्षा समेतको प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	अघिल्ला पुस्ताका सीप, कला तथा संस्कृति पछिल्लो पुस्तामा हस्तान्तरण भएको हुने छ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धका आवश्यक कागजातहरु • खर्चका बिल भर्पाई • कार्यक्रम प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.४ सामाजिक कुरीति विरुद्ध अभियान संचालन तथा पुनर्स्थापना (लैङ्गिक हिंसा बालविवाह दाइजो प्रथा, जातीय भेदभाव, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरु न्यूनिकरण) (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	समाजमा विभिन्न खालका सामाजिक कुरीति, जातीय विभेद, लैङ्गिक हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार जस्ता गलत अभ्यासले सामाजिक विकासमा अवरोध खडा गर्नुका साथै समाजमा अशान्तिको अवस्था सृजना गर्दछ। यसले महिलाहरुको सशक्तीकरण तथा विकासमा प्रत्यक्ष असर पार्नुका साथै लैगिंक समानता हासिल गर्न अवरोध गर्ने सृजना भएकोले समयमै यसको रोकथाम गर्नका लागि स्थानीय तहसँगको साँझेदारीमा संचालन गर्ने गरी यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	समाजमा विद्यमान सामाजिक कुरीति, लैङ्गिक हिंसा, बाल विवाह, दाइजो प्रथा, जातीय भेदभाव, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरु न्यूनिकरण गर्नमा टेवा पु-याउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट वाँडफाँट	प्रवर्द्धनात्मक सामग्री निर्माण, प्रचार प्रसार, छलफल तथा अन्तर्क्रिया र प्रतियोगितात्मक कार्यक्रमहरु संचालन लगायतका खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लाको आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमको अवधारणा पत्र तयारी • (सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका सामाजिक शिक्षक/लैङ्गिक उत्तरदायी फोकल पर्सन र अन्य सम्वद्ध सरकारी/गैरसरकारी संस्थाका पदधिकारीहरुलाई समेत प्रशिक्षक प्रशिक्षण, सामाजिक अगुवा जस्तै आमा समूह, युवा क्लव, इत्यादीहरुको समेत परिचालन गर्ने, कुरीति विरुद्ध निर्माण भएका भिडियो सामग्री प्रदर्शन गर्ने तथा नयाँ सामग्री उत्पादन र प्रचारप्रसार गर्ने, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकका समस्या र सवालहरुमा छलफल, लैङ्गिक हिंसा, बाल विवाह, दाइजो प्रथा, जातीय भेदभाव, मानव वेचविखन र ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरु न्यूनिकरणका कार्यक्रमहरु गर्न सकिने, लैंगिक हिंसा निवारणमा पुरुषको सञ्जालको परिचालन गर्न सकिने, विभिन्न विद्यालय, प्राज्ञिक संघसंस्था

	लगायतसँग साझेदारी गरी अनुसन्धानमूलक लेख रचना प्रकाशन गर्न सकिने, टोल विकास संस्थाहरुसँग साझेदारी गरी परिवारमा आधारित मूल्य मान्यता सिर्जना सम्वन्धी अभियान, सामाजिक कुरीति विरुद्धको कार्यमा संलग्न व्यक्ति, समुदाय तथा समाजलाई पुरस्कृत गर्न सकिने) • स्थानीय तह/प्रहरी/विद्यालय/सरोकारवालाहरुसँग समन्वय • कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय तह, प्रहरी, विद्यालय, महिला समूह, समिति, संस्थाको सहयोगमा सचेतना कार्यक्रम तय गर्ने । • कार्यक्रम व्यवस्थापन एवं सञ्चालनको जिम्मेवारी वाडफाँड • कार्यक्रम सञ्चालनको मिति र स्थान निर्धारण • सामाजिक कुरीति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिवेदन तथा समीक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	समाजमा विद्यमान सामाजिक कुरीति, लैङ्गिक हिंसा, बाल विवाह, दाइजो प्रथा, जातीय भेदभाव, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरु न्यूनिकरण गर्नमा टेवा पु-याउन सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• वैठक निर्णय तथा उपस्थिति विवरण • प्रचार प्रसार सामग्रीहरु • खर्चका बिल भर्पाई • प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय
नोटः मुस्ताङ जिल्लाको हकमा सोही प्रकृतिको कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएकोले एक शीर्षकको कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने ।	

२.१.५ लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	प्रत्येक नागरिकहरुले लैङ्गिक हिंसाबाट मुक्त भई सम्मानित र सुरक्षित जीवनयापन गर्न पाउनु पर्छ। महिला माथि हुने हिंसा, मानव अधिकारको हनन् र अपराध हो भन्ने कुरा अझैसम्म पनि स्थापित हुन सकिरहेको छैन। प्रत्येक वर्ष नोभेम्बर २५ देखि डिसेम्बर १० सम्म लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संसारभर मनाउने सन्दर्भमा महिला माथि हुने हिंसा क्षम्य छैन भनी प्रदेशस्तरका ११ जिल्लाहरुमा १६ दिने अभियानको अवधिभर विविध सचेतनामूलक अभियानात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गरी गण्डकी प्रदेशमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको जन लहर फैलाउनका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सचेतना वढाउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	बैठक सञ्चालन एवं व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, यातायात खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता लगायतका खर्च
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• अवधारणा पत्र तयारी • सरोकारवालाहरुसँग समन्वय वैठक (जिल्लाको आवश्यकता अनुसार महिला सहकारी संस्था, सामाजिक संस्थाहरुसँग समन्वय गरी महिला, पुरुष र लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको समेत सहभागीता हुने प्रतियोगितात्मक, अभियानमूलक तथा अन्तरकृयात्मक कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने) • लैंगिक हिंसा निवारणको क्षेत्रमा उल्लेखनीय भूमिका खेलेका व्यक्ति/संघसंस्थाहरुको रोष्ट्रर तयार गरी परिचालन गर्न सकिने । • कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन • कार्यक्रमको समिक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	लैङ्गिक हिंसाको न्यूनिकरणमा सहयोग भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति विवरण,खर्चका बिल भर्पाईहरु र कार्यक्रम प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.६ स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी/सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	वजेट रु हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	प्रति जिल्ल्ला २००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक एवम् यौनिक अल्पसख्यकहरुको क्षेत्रमा हरेक जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु तथा जिल्लास्तरका कार्यालयहरु समेतबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरुमा एकरुपता तथा सामाञ्जस्यता कायम गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता वृद्धि गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी/सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण गर्ने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम सञ्चालन एवं व्यवस्थापन लगायतका खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• अवधारणा पत्र तयारी • कार्यक्रमको सहभागी र सहजकर्ताको व्यवस्था • बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचपत्र वितरण प्रक्रिया एवं अधिकार, सामाजिक कुरीति निवारण सम्वन्धी कानूनी व्यवस्था, सकारात्मक सोच लगायतका विषयमा अभिमुखीकरण गर्न सकिने । • सामाजिक विकास समितिबाट प्रतिनिधित्व गराउँदा सकेसम्म महिलालाई प्राथमिकता दिने । • विनियोजित बजेट समेतलाई दृष्टिगत गरी स्थानीय तहगत रुपमा अभिमुखीकरण गर्न समेत सकिने । • कार्यक्रम संचालन • कार्यक्रमको समीक्षा तथा प्रतिवेदन तयारी नोटः उक्त कार्यक्रम संचालन गर्दा जिल्लाका प्राज्ञिक निकाय, विद्यालय, सरोकारवाला निकाय/ संस्थाहरुको समेत समन्वय तथा सहभागीतामा संचालन गर्न सकिनेछ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी/सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• स्वीकृत अवधारणापत्र, • कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी विवरण, • खर्चका बिल भर्पाईहरु र • कार्यक्रम प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.७ बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	बालअधिकारका चार आयामहरु **वाँच्न पाउने अधिकार, संरक्षणको अधिकार, विकास गर्न पाउने अधिकार, सहभागिताको अधिकार** सुनिश्चित गर्दै स्थानीय तहहरुमा संचालन हुने हरेक गतिविधिमा बालबालिकाको सहभागिता मार्फत अन्तर सम्बन्ध, अधिकार र विकासको लागि समन्वय गर्दै बालअधिकारका सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरु पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरु अवलम्बन गरी बालमैत्री सूचकहरु अभिवृद्धि गर्ने र स्थानीय तहहरुमा बालमैत्री शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याइ बालमैत्री स्थानीय तह घोषणाका आधार तयार गर्न स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गरी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गरी बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	प्रवर्द्धनात्मक सामग्री निर्माण, प्रचार प्रसार, छलफल तथा अन्तर्क्रिया, प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम संचालन लगायतका व्यवस्थापन खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणा पत्र तयारी • स्थानीय तह, प्रहरी, विद्यालय लगायतका सरोकारवालाहरुसँग समन्वय • बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा गरिसकेका/घोषणाका तयारीमा रहेका स्थानीय तहहरुको असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान गर्न सकिने । • बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणा गरिसकेका स्थानीय तहको स्थलगत अवलोकन गर्न सकिने । • महिला स्वास्थ्य स्वयंक सेविका, विद्यालयका लैंगिक उत्तरदायी व्यक्ति सामुदायिक सिकाई केन्द्रका कर्मचारी लगायत प्रत्यक्ष रुपमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रक्रियमा संलग्न रहने जनशक्तिको लागि छुट्टै अभिमुखीकरण गर्न सकिने । • कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय तह छनौट • बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको तयारी र सञ्चालन गर्ने, • प्रतिवेदन तथा समीक्षा

६.	अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय तह समेतको समन्वयमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• स्वीकृत अवधारणा पत्र • कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी विवरणहरु • खर्चका बिल भर्पाई • प्रतिवेदन विवरण
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.८ जिल्ला बाल अधिकार समितिलाई बाल अधिकार संरक्षण प्रवर्द्धन तथा अनुगमन (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेश अन्तर्गका ११ जिल्लामा गठित जिल्ला बाल अधिकार समिति मार्फत बालअधिकारका चार आयामहरु **बाँच्न पाउने अधिकार, संरक्षणको अधिकार, विकास गर्न पाउने अधिकार, सहभागिताको अधिकार** सुनिश्चित गर्नका लागि जिल्ला/स्थानीय तहस्तरमा संचालन हुने हरेक गतिविधिमा बालअधिकारको सुनिश्चितता गर्न कार्यान्वयन तहमा देखिएका/देखिन सक्ने समस्याहरु पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरु सहित भावी रणनीतिहरु समेत तय गर्नका लागि जिल्ला बाल अधिकार समिति मार्फत अनुगमन गरी सुझाव पेश गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	जिल्ला बाल अधिकार समिति मार्फत जिल्ला/स्थानीय तहस्तरमा बाल अधिकार संरक्षण प्रवर्द्धन तथा अनुगमन गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	वैठक भत्ता, दैनिक भ्रमण खर्च, स्टेशनरी लगायतका खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• समितिका पदाधिकारीहरुसँग समन्वय तथा कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • स्थानीय बाल अधिकार समितिसँग स्थलगत रुपमा अन्तरक्रिया गर्ने • स्थानीय बाल अधिकार समितिका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्न सकिने • कार्यक्रम संचालनको प्रस्तावना तयारी • कार्यक्रम संचालन हुने मिति र स्थान पहिचान • कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तथा समीक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	जिल्ला बाल अधिकार समिति मार्फत जिल्ला/स्थानीय तहस्तरमा बाल अधिकार संरक्षण प्रवर्द्धन तथा अनुगमन भएको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कागजातहरु • खर्चका विल भर्पाईहरु • मुख्य मुख्य फोटोहरु सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.९ जिल्ला बाल अधिकार समिति/जिल्ला बाल संजालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेश अन्तर्गका ११ जिल्लामा गठित जिल्ला बाल अधिकार समिति/जिल्ला बाल संजालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार सम्बन्धी अभिमुखिकरण मार्फत बालबालिकाहरुको सहभागिता, अन्तर सम्बन्ध, अधिकार र विकासको लागि समन्वय गर्दै बालअधिकार सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरु पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरु सहित भावी रणनीतिहरु समेत तय गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	जिल्ला बाल अधिकार समिति र जिल्ला बाल सञ्जालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार सम्वन्धी अभिमुखिकरण गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	वैठक भत्ता, दैनिक भ्रमण खर्च, स्टेशनरी लगायतका खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• समितिका पदाधिकारीहरुसँग समन्वय तथा कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • कार्यक्रम संचालनको प्रस्तावन तयारी • कार्यक्रम संचालन हुने मिति र स्थान पहिचान • कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तथा समीक्षा नोटः जिल्लाको आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह बाल अधिकार समिति तथा बालबालिकाको क्षेत्रमा क्रियाशिल सामाजिक संस्थाका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास गर्न सकिने
६. अपेक्षित प्रतिफल	जिल्ला बाल अधिकार समिति र जिल्ला बाल सञ्जालका पदाधिकारीहरुलाई बाल अधिकार सम्वन्धी अभिमुखिकरण भएको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कागजातहरु • खर्चका विल भर्पाईहरु • मुख्य मुख्य फोटोहरु सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१० महिला, बाल, ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता आदी दिवसीय कार्यक्रम (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जिल्ला	११	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	महिला, बालबालिका तथा किशोरकिशोरी, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायतका वर्गहरुको हक अधिकार संरक्षणका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा निर्धारण गरिएका दिवसीय तथा अभियानात्मक कार्यक्रमहरु मार्फत सचेतना अभिवृद्धि गर्नको लागि यो कार्यक्रम संचालन लागिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामाजिक जागरण तथा सचेतना अभिवृद्धिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा निर्धारण गरिएका दिवस तथा अभियानात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	विभिन्न दिवसिय कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• अवधारणा पत्र स्वीकृती • सरोकारवालाहरुसँग समन्वयात्मक वैठक तथा तयारी • दिवस तथा अभियानमूलक कार्यक्रम संचालन • समिक्षा तथा प्रतिवेदन नोटः जिल्लाको आवश्यकता अनुसार दिवसको अवसरमा समाज र राष्ट्रलाई महत्वपूर्ण योगदान गर्ने व्यक्तिहरुलाई सम्मान गर्ने र उनीहरुको योगदानको अनुभव आदान प्रदानको वातावरण तयार गर्न सकिने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक जागरण तथा सचेतना अभिवृद्धिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा निर्धारण गरिएका दिवस तथा अभियानात्मक कार्यक्रमहरु संचालन भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• वैठकको निर्णय प्रतिलिपी, • कार्यक्रम संचालनका कागजात विवरणहरु • खर्चका विल भरपाईहरु र • कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह

२.१.११ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम(CBR)(११जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक		विवरण
१.	पृष्ठभूमि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्रसंघीय महासन्धी, अपाङ्गता सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय घोषणा, नेपालको संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अधिकारको सुनिश्चित गर्दै उनीहरुको जीवनलाई सहज र सम्मानित तुल्याउन परिवार र समुदायमै सम्मानपूर्ण पुनर्स्थापना गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।
२.	कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई समुदायमा आधारित पुनर्स्थापनाका क्रियाकलापहरु संचालन गरी उनीहरुलाई विकासको मूल प्रवाहमा ल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु ।
३.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४.	बजेट बाँडफाँट	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई समुदायमा आधारित पुनर्स्थापनामा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
५.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) प्रस्ताव आव्हानः समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न ईच्छुक स्थानीय तहमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको क्षेत्रमा कार्यरत तथा गत आर्थिक वर्षमा सामाजिक विकास कार्यालयबाट CBR कार्यक्रम संचालनको लागि छनौटमा नपरेका संस्थाहरुबाट अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्नेः- • प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाले १० वटै प्रकारका अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा तिनका परिवारका सदस्यहरुलाई समावेश गर्ने गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार तथा सम्वद्ध पक्षहरुको दायित्व सम्वन्धी अन्तरक्रिया, सशक्तीकरण कार्यक्रम/सीपमूलक तालिम/कार्यक्रम तथा व्यवसाय/उद्यम संचालन बीउ पूँजी वितरण गर्ने कार्यक्रमहरु संचालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ, । साथै, जिल्लाको आवश्यकताका आधारमा सशक्तिकरण, सीपमूलक तालिम तथा बीउ पूँजी मध्ये कुनै एक मात्र कार्यका लागि पेश गर्न सक्ने।

		(ख)प्रस्ताव मूल्याङ्कनः प्राप्त प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कनको लागि अनुसूचि-२ बमोजिमको अंकभारका आधारहरु अबलम्वन गरी संस्था छनौट गरिनेछः • रीतपूर्वक भरिएको कार्यक्रम प्रस्ताव, • सम्बन्धित स्थानीय तहमा रहेका लक्षित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संख्या, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यक्रम संचालनको अनुमानित रकम समेतको विस्तृत विवरण • संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि • संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरु • राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशमा आवद्धताको प्रतिलिपि • भौतिक पूर्वाधारको अवस्था • संस्थामा जनशक्तिको अवस्था • संस्थाको कार्यक्षेत्रकार्याविधि//कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना (ग) प्रस्तावको स्वीकृति: मूल्यांकनमा पहिलो हुने संस्थालाई मात्र छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने । (घ) सम्वन्धित संस्थासंग सम्झौता (ङ) कार्यक्रम सञ्चालनः कार्यालयले छनौट भएका अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थासँग प्रचलित कानुन बमोजिम प्रथम किस्ता निकासा (च) कार्य प्रगतिका आधारमा बढिमा दुई किस्तामा रकम निकासा (छ) अनुगमन
६.	अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापनामा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम सञ्चालनका बिल भर्पाई • कार्यक्रम छनौटसंग सम्वन्धित कागजातहरु • अनुगमन प्रतिवेदन • कार्यक्रमको फोटो समेतको प्रतिवेदन
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह

२.१.१२ सडक मानव पहिचान तथा व्यवस्थापनका लागि मानव सेवा आश्रमलाई अनुदान (बाग्लुङ, गोरखा, कास्की र लमजुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	४	पहिलो, दोस्रो तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त प्रदेश वनाउनका लागि प्रदेश भित्र प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भई संचालनमा रहेका मानव सेवा आश्रमहरुसँग समन्वय तथा सम्झौता गरी सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरुको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्दै सोको उचित व्यवस्थापन मार्फत गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त प्रदेश घोषणा पश्चात् सम्बन्धित संस्थाको लागि संचालन अनुदान उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त अभियानमा लागेका संस्थाहरुको व्यवस्थापकिय सुधार हुने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की/ बाग्लुङ/ गोरखा/ लमजुङ
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालनका लागि लाग्ने खर्च
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजातहरु सहितको विवरण माग गर्ने • कार्यक्रम संचालन अनुमानित लागत समेतको विस्तृत विवरण • संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि • संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरु • समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धताको प्रतिलिपि • भौतिक पूर्वाधारको अवस्था • संस्थामा जनशक्तिको अवस्था • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा ➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता

	➢ आश्रममा आश्रितहरुको संख्याको आधारमा किस्तागत/महिनागत रुपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी रकम उपलब्ध गराउने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवको संरक्षणमा सहयोग पुगेको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• निर्णय प्रतिलिपी • संस्थासँग सम्झौता गरेको प्रतिलिपी • कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित कागजातहरु एवम् विल भरपाईहरु • कार्यक्रमको प्रतिवेदन • अनुगमन प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	• मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तहहरु ।

२.१.१३ स्थानीय तहको समन्वयमा हिंसा प्रभावित व्यक्तिहरुका लागि अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र संचालन निरन्तरता (स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान- कावासोती न.पा., गोरखा न.पा,, वेशीसहर न.पा., पुतलीबजार न.पा., बाग्लुङ न.पा. र बेनी न.पा., तनहुँ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	**विवरण**		
१. पृष्ठभूमि	हिंसा विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गर्न लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरुबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरुलाई सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति दिलाउन अल्पकालीन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकोले यो कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरुबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरुलाई सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति दिलाउने, ➢ हिंसा विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गर्ने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत सम्वन्धित स्थानीय तह		
४. बजेट बाँडफाँट	सेवा केन्द्रबाट सेवा प्रदान गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत हिंसा प्रभावितहरुको लागि सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को परिधिभित्र रहेर खर्च गर्नुपर्नेछ ।		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• हिंसा प्रभावितहरुको लागि सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ मा तोकिए बमोजिमका क्रियाकलापहरु • स्थानीय तह मार्फत सेवा केन्द्र संचालन भएका जिल्लाको हकमा हरेक त्रैमासिक रुपमा सेवा केन्द्र संचालन सम्बन्धमा खर्च भएका विल भर्पाई समेत संलग्न गरी सामाजिक विकास कार्यालयमा भुक्तानीको लागि पेश गर्ने । • संस्था मार्फत सेवा केन्द्र संचालन भएका जिल्लाहरुमा खर्च भएका विल भर्पाइहरुको साथै सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस समेत संलग्न गरी सम्बन्धित संस्थाले हरेक त्रैमासिक रुपमा सामाजिक विकास कार्यालयमा भुक्तानीका लागि पेश गर्ने		

	• सोका आधारमा कार्यालयले आवश्यकतानुसार अनुगमन गरी रकम भुक्तानी गर्ने । (पीडित तथा प्रभावितहरुले कुनै सीपमूलक तालिम लिन चाहेमा पारिवारिक पुनर्स्थापना तथा पुनर्मिलन गर्नु अगावै निजको लागि पायक पर्ने गरी सीपमूलक तालिम संचालन गर्ने निकायहरुमा समन्वय गराइ दिने)
६. अपेक्षित प्रतिफल	• सेवा केन्द्र संचालनमा आएको हुनेछ । • लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरुबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरुले सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति गरेका हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी विवरणहरु • खर्चका विल भरपाईहरु, • अनुगमन प्रतिवेदन • आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरु। • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा सम्बन्धित स्थानीय तह

२.१.१४ एकल महिलाहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	एकल महिलाहरुको सशक्तीकरण क्षमता विकास तथा मर्यादा अभिवृद्धि गरी सामाजिक न्यायको लागी आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा विपन्न तथा कमजोर वर्गका एकल महिलाको हकहित संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले कार्यक्रम संचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• एकल महिलाहरुको नेतृत्व एवं क्षमता अभिवृद्धि गरी संगठित गर्न सहयोग पुऱ्याउने । • पूर्व गठित संरचना समूहलाई सकृय गराउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च, तालिम/अन्तरकृया/अभिमुखिकरण/गोष्ठी संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, स्टेशनरी, व्यानर
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत संस्था/एकल महिलाहरुसँग समन्वय वैठक • स्थानीय तह स्तरमा गठित एकल महिलाको सञ्जालमा आवद्ध व्यक्तिहरुलाई सहभागिताका लागि प्राथमिकता दिने तथा गठन भएमा सहजीकरण गर्न सक्ने • सम्भव भएसम्म जिल्ला सदरमुकाम बाहेकका दुर्गम क्षेत्र तथा भूगोललाई प्राथमिकता दिने • सम्भव भएसम्भ एकल महिलालाई नै प्रशिक्षकका रुपमा प्राथमिकता प्रदान गर्ने • कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार • सम्भव भएसम्म जिल्लाका सवै स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रमका सहभागी छनौट • प्रशिक्षक,विषयवस्तु र कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • खर्चको अनुमोदन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	• एकल महिलाहरुको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुनेछ। • एकल महिलाहरुलाई संगठित गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी विवरणहरु • खर्च भएका बिल भर्पाईहरु • कार्यक्रम सञ्चालनका फोटो समेतको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१५ दलित महिलाहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो/ तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	दलित महिलाहरुको सशक्तीकरण क्षमता विकास तथा मर्यादा अभिवृद्धि गरी सामाजिक न्यायको लागी दलित महिलाको हकहित संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुर्‍याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• दलित महिलाहरुको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा/खाना, वैठक भत्ता, तालिम/अन्तरकृया/अभिमुखिकरण/गोष्ठी संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• दलित महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत संस्था/दलित महिला जनप्रतिनिधि/ दलित महिला अगुवाहरुसँग समन्वय वैठक • सम्भव भएसम्म दलित महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत संस्थालाई कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्न प्राथमिकता दिने • दलित महिलाको नेतृत्व विकास गर्दा सम्भव भए सम्म सम्वन्धित समुदायका व्यक्तिलाई समेत प्रशिक्षणका लागि प्राथमिकता प्रदान गर्ने • कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार • सम्भव भएसम्म जिल्लाका सवै स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रमका सहभागी छनौट • प्रशिक्षक तथा विषयवस्तु र कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन • खर्चको अनुमोदन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	• दलित महिलाहरुको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने । • समूह सक्रीय भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी विवरण • खर्च भएका बिल भर्पाईहरु • कार्यक्रम सञ्चालनका फोटो समेतको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१६ सडक मानव व्यवस्थापन उद्धार राहतका लागि सरोकारवालाहरुसँग अन्तरकृया कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानव मुक्त प्रदेश घोषणा गरिसकेको हुँदा उक्त कार्यक्रमलाई प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा निरन्तरताको लागि ११ वटै जिल्लामा रहेका सहयोगापेक्षी सडक आश्रित व्यक्तिको उद्धार, संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि मानव सेवा आश्रमहरुसँग समन्वय गरी सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरुको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• सहयोगापेक्षी सडक मानव व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च, तालिम/अन्तरकृया/गोष्ठी/ अभिमुखिकरण संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• मानव सेवा आश्रम संचालन भईरहेका जिल्ला (लमजुङ, गोरखा र कास्की) का शाखा प्रमुखहरुसँग समन्वय (वैठक संचालन समेत) • जिल्लाका विषयगत सरोकारवाला सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुँग समन्वय • कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार • जिल्लाका सबै स्थानीय तहका सम्भव भएसम्म प्रमुख/उपप्रमुखको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • कार्यक्रमका विषयवस्तु र स्थान छनौट • कार्यक्रम सञ्चालन र खर्चको अनुमोदन • प्रतिवेदन तयारी नोटः जिल्लाको आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालनको लागि समिति/उपसमिति गठन (जिल्ला समन्वय समिति, अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवा केन्द्र लगायतको सहभागिता रहने गरी) कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई थप प्रभावकारी वनाउन सकिनेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	• सहयोगापेक्षी सडक मानव व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी विवरणहरु • खर्च भएका बिल भर्पाईहरु • कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु समेत कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१७ किशोरीहरुलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	९	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	किशोरीहरु माथि हुन सक्ने विभिन्न खालका हिंसाजन्य कार्यहरुको न्यूनिकरण गर्नका जीवनोपयोगी स्वास्थ्य र शारीरिक अभ्यास मार्फत आत्मरक्षा तालिम संचालन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न लागिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	किशोरीहरु माथि हुन सक्ने हिंसा विरुद्ध आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्नु। आत्मविश्वासयुक्त किशोरी तैयार गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापन, स्टेशनरी, प्रशिक्षक खर्च, दैनिक भ्रमण तथा यातायात खर्च लगायत अन्य सामग्रीहरु व्यवस्थापन खर्च ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा अन्य सरोकारवालासँग समन्वय वैठक । • स्कूलमा आधारित स्थान छनौट • किशोरी समूहहरु परिचालन गर्न सकिने • तालिम संचालनको प्रारुप तयार । • तालिमका सहभागी,मिति तथा प्रशिक्षक र विषयवस्तु छनौट • तालिम संचालन • तालिम संचालन सम्बन्धी विस्तृत प्रतिवेदन
६. अपेक्षित प्रतिफल	किशोरीहरुमा आफू माथि हुन सक्ने हिंसा विरुद्ध प्रतिरक्षा गर्न सक्ने क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• तालिम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति तथा निर्णय प्रतिलिपि • खर्चका विल भरपाईहरु, • अनुगमन सम्बन्धी विवरणको प्रतिलिपि • तालिम संचालन सम्बन्धी विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१८ जिल्ला बाल संजाल वैठक र जिल्ला बाल अधिकार समिति गठन तथा परिचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	पहिलो, दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेश अन्तर्गका ११ जिल्लामा गठित जिल्ला बाल संजाल तथा जिल्ला बाल अधिकार समितिहरुको नियमित वैठक संचालन तथा परिचालन मार्फत बालबालिकाहरुको सहभागिता, अन्तर सम्बन्ध, अधिकार र विकासको लागि समन्वय गर्दै बालअधिकार सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरु पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरु सहित भावी रणनीतिहरु समेत तय गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• जिल्ला स्तरीय बाल संजाल तथा जिल्ला बाल अधिकार समितिको वैठक संचालन गर्नु । • बालअधिकार प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन लगायतका खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• समितिका पदाधिकारीहरुसँग समन्वय • वैठक संचालनको मिति र स्थान पहिचान • नियमित वैठक संचालन • प्रतिवेदन तथा समीक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालअधिकार संरक्षण र प्रबर्द्धनमा सघाउ पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम सम्वन्धित कागजातहरु • खर्चको विल भर्पाई • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.१९ मिडियासँग सामाजिक विकास कार्यक्रम /रेडियोसँग सामाजिक आवाज कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	सामाजिक विकास कार्यालयबाट संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरुको वारेमा सरोकारवालाहरुमाझ जानकारी गराई सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नका लागी जिल्लास्तरमा संचालित विभिन्न रेडियोहरु मार्फत कार्यक्रमको उत्पादन तथा प्रशारण गरी स्थानीय रेडियोहरुको समेत प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रचार प्रसार गरी प्रभावकारीता कार्यान्वयन गर्नु।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	• कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्चहरु • रेडियो कार्यक्रमको लागि लाग्ने खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• स्थानीय रेडियोहरुसँग समन्वय • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप एवं तालिका तयारी • सामाजिक विकासका क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएका व्यक्तिहरुको अन्तरवार्ता समेत प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाउने • रेडियोसँग सम्झौता • कार्यक्रम संचालन • मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण • प्रतिवेदन तयार
६. अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रचार प्रसार गरी प्रभावकारीता अभिवृद्धि भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कागजातहरु • सम्झौताको प्रतिलिपी • खर्चका विल भरपाईहरु • कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रशारण गरेका आवश्यक विद्युतिय सामग्रीहरु • विस्तृत विवरण तथा प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.२० महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	९	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडि परेका महिलाहरुलाई विभिन्न प्रतियोगितात्मक परीक्षाहरुमा सक्रिय रुपमा सहभागी गराउँदै सरकारी सेवा प्रवेशमा जागरुक गराई सकारात्मक भावना अभिवृद्धि गराउने उद्देश्यले गण्डकी प्रदेश सरकारले आ.व.२०८१/०८२ को बजेटमा विभिन्न प्रतियोगितात्मक परिक्षाहरुमा सहभागी हुन इच्छुक महिलाहरु का लागि बीस दिन (प्रति दिन ३ सेसनका दरले जम्मा ६० सेसन र एक सेसन भन्नाले १:३० घण्टाको हुनु पर्नेछ) को प्रतियोगितात्मक परीक्षा तयारी कक्षा संचालन गर्ने गरी यो कार्यक्रम र बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लोकसेवा तयारी कक्षा संचालनको माध्यमबाट निश्चित योग्यता पुगेका महिलाहरुको सरकारी सेवा प्रवेशमा सशक्तिकरण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट वाँडफाँट	तालिम कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापन खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, प्रशिक्षक भ्रमण भत्ता,सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतको खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	**१. कार्यक्रमको लक्षित समूहः-** प्रतियोगितात्मक तयारी कक्षा संचालन गर्दा गण्डकी प्रदेशभित्रका सम्भव भएसम्म सवै जिल्लाका लोक सेवा तयारी कक्षामा सहभागी हुन चाहने तथा निश्चित योग्यता पुगेका महिलाहरु (बिशेषतः आदिवासी जनजाति, दलित, अपाङ्गता भएका, मधेशी र यसभन्दा पहिला यस्तो अवसर नपाएका महिलाहरुलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ) लाई सहभागी गराइनेछ २.प्रशिक्षार्थीहरुलाई देहायको प्रशिक्षण गरिनेछ ।

तालिम संचालन हुने तह	**जिल्ला**	**सहभागी सख्या**	**कैफियत**
अप्राविधिक तर्फको राजपत्र अनंकित द्वितिय (सहायकस्तर चौथो)पाठ्यक्रम प्रदेश लोक सेवा आयोगले	मनाङ र मुस्ताङ बाहेकका ९ जिल्लाहरु	कुल जम्मा ३६० जना	खुला सूचन द्वारा सहभागि छनौट गरिने

	निर्धारण गरे बमोजिमको हुने ।			

३. प्रशिक्षार्थीहरुको कोटा निर्धारण गर्दा तयारी कक्षालाई समावेशी वनाउन प्रयास गरिनेछ ।

नोट- उल्लेखित समूहले आफ्नो समूह प्रमाणित हुने कागजात पेश गर्नुपर्नेछ।

४. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृयाः-

क. **सूचना प्रकाशन गर्ने-** तयारी कक्षामा सहभागी हुन चाहने महिला सहभागीहरुको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन हुनेछ। उक्त सूचना सामाजिक विकास कार्यालयहरु मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ।

ख. **विषयवस्तु निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्थाः-** तयारी कक्षा संचालन सम्बन्धी विषयवस्तु लोकसेवा आयोगले स्थानीय तहको लागि निर्धारण गरेको पाठ्यक्रममा आधारित रही संचालन गरिनेछ।

५. जिल्ला स्तरीय समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्थाः- तयारी कक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित गर्नको लागि सामाजिक विकास कार्यालयमा देहायको एक समिति गठन हुनेछ।

(क) संयोजक - प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय
(ख) सदस्य - अधिकृत प्रतिनीधि, जिल्ला प्रसाशन कार्यालय
(ग) सदस्य- अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला समन्वय समिति
(घ) सदस्य - लेखा प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय
(ङ) सदस्य-सचिव- सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तोकिएको कर्मचारी

समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः-

(क) तालिम प्रशिक्षार्थीहरु छनौट गर्ने ।
(ख) तालिम प्रशिक्षकहरुको व्यवस्था गर्ने ।
(ग) प्रशिक्षार्थीहरु छनौटका लागि आवश्यकतानुसार सम्बन्धित जिल्लाका स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गर्ने ।
(घ) तालिम संचालन अवधिभरका लागि आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
(ङ) सहभागीहरुको निवेदन तोकिएको संख्या भन्दा धेरै भएमा अन्तर्वार्ताका माध्यमबाट उत्कृष्ट सहभागीहरु छनौट गर्ने।
(च) समितिले तालिम संचालनका अन्य व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरुका लागि आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्न सक्नेछ ।

६. कार्यक्रमका सहभागी तथा खर्च गर्ने आधारहरुः-

	यस कार्यक्रम कम्तिमा ४० जना महिला सहभागीहरुको लागि संचालन गरिनेछ । साथै कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि खर्च गर्ने आधारहरु अनुसूची ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । **७.सहभागीहरुको योग्यता तथा उमेरको हदः-** प्रशिक्षार्थीहरुको योग्यता र उमेरको हद लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	महिलाहरुको सरकारी सेवा प्रवेशमा जागरण निजामति सेवामा महिलाको संख्या अभिवृदि
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी आवश्यक कागजातहरु र बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.२१ आपत्कालिन उद्धार कार्यक्रम/ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	विभिन्न कारणले जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्प संख्यकहरुलाई तत्काल उद्धार, औषधी उपचार, कानूनी सहायता, मनोवैज्ञानिक उपचार, राहत तथा पुनर्स्थापना, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने तथा सडक मानव व्यवस्थापन तथा उद्धार कार्यमा पीडित तथा प्रभावितहरुको स्थलगत अनुगमन गरी प्राप्त प्रतिवेदन समेतका आधारमा रकम उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• विभिन्न कारणले जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्ता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि उद्धार, संरक्षण तथा पुनर्स्थापना, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, • हिंसा पीडित तथा प्रभावितलाई कानूनी सहायता, मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श सेवा प्रदान गर्ने, • सीपमूलक तालिम प्राप्त लैंगिक हिंसा पीडित तथा जोखिममा रहेका व्यक्तिहरुलाई स्वरोजगारका लागि प्रोत्साहन गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	वैठक भत्ता तथा अनुसूची- ५ मा उल्लेखित मापदण्ड बमोजिम खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• कार्यालयको वेवसाइट/सूचना पाटी मार्फत सूचना प्रकाशन • आपत्कालिन उद्धार कार्यमा सहयोग उपलब्ध गराउनका लागि देहायको समिति गठन गरिनेछः संयोजक- प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय सदस्य- अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय सदस्य- प्रमुख, ocmc सदस्य- अल्पकालिन सेवा केन्द्र प्रमुख

	सदस्य- प्रमुख, महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र, जि.प्रहरी कार्यालय सदस्य- जिल्ला सदरमुकाम स्थित स्थानीय तहले तोकेको कर्मचारी/जनप्रतिनिधि १ जना सदस्य-सचिव- सम्वन्धित शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय • प्राप्त निवदेन उपर वैठक संचालन गरी निर्णय • प्राप्त निवेदनका आधारमा अनुसूची-५ मा उल्लेखित मापदण्ड बमोजिम आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने । • आवश्यक अन्य सेवा उपलव्ध गराउन सिफारिस गर्ने (मनोविमर्श परामर्श कानुनी सहायता अल्पकालीन र दीर्घकालीन संरक्षण) • रकम उपलब्ध गराउने • प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	• हिंसा पीडित व्यक्तिलाई राहत तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्ता भएका व्यक्ति र ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि उद्धार, संरक्षण तथा पुनर्स्थापना शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका आधारभूत आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने कार्यमा सहयोग पुगेको हुनेछ
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• पीडित, प्रभावित तथा जोखिममा परेका व्यक्तिको निवेदन • पहिचान खुल्ने कागजात • प्रहरी/स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • खर्च भएका विलभर्पाई • सहयोग उपलब्ध गराइएका व्यक्तिहरुको विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१.२२ आत्महत्या रोकथाम तथा न्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	९	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	समाजमा हुने विभिन्न खालका गतिविधिहरु वा व्यक्तिगत वा पारिवारिक लगायतका कारणले पछिल्लो समयमा समाजमा वढ्दै गइरहेको आत्महत्या वा आत्महत्या प्रयास जस्तो विकराल सामाजिक समस्या प्रति सचेतना अभिवृद्धि गर्दै घटनाहरुमा कमी ल्याउनको लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	आत्महत्या रोकथाम तथा न्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन, प्रशिक्षक खर्च, दैनिक भ्रमण तथा यातायात तालिमका लागि अन्य आवश्यक सामग्रीहरु व्यवस्थापन ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सरोकारवाला निकाय/संस्था-जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, मनोसामाजिक परामर्शकर्ता/ मनोविमर्शकर्ता/ सामाजिक सस्थासँग समन्वय वैठक । • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार । • कार्यक्रमका सहभागी, स्थान, मिति र समय छनौट • कार्यक्रमका प्रशिक्षक तथा विषयवस्तु छनौट • कार्यक्रम संचालन र विस्तृत प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	आत्महत्या रोकथाम तथा न्यूनिकरणका लागि सचेतना अभिवृद्धिमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी विवरण • खर्चका विल भरपाईहरु, • अनुगमन प्रतिवेदन • कार्यक्रम संचालन फोटो समेतको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.२३ महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/ तेस्रो/ चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	महिला वर्गको आर्थिक सशक्तीकरणमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले उद्यमशीलता र सीपमूलक तालिम प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुलाई उद्यमी वन्नको लागि प्रोत्साहन गर्न र उद्यमीहरुको स्तरोन्नतीका लागि उद्यमशीलता विकासका लागि सहयोग प्रदान गरी सफल महिला उद्यमी/ व्यवसायी बन्न सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	(क) उद्यम/व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि पूँजी र प्रविधि सहयोग गरी महिला उद्यमी तथा उद्यमको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु, (ख) रोजगार स्वरोजगार र उद्यमशीलताको माध्यमबाट महिलाको आर्थिक सशक्तीकरणमा टेवा पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकायहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	• महिलाको लागि उध्यमशिलता/ प्रविधि हस्तान्तरण • प्रविधि सहयोगको लागि वढीमा रु.एक लाख अनुदान उपलब्ध गराउने • कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन र अनुगमनका लागि वढिमा ५० हजारसम्म खर्च गरिने।
५ सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	१. प्रविधि हस्तान्त्रणको लागि सम्बन्धित उद्यमी महिलाहरुबाट देहायका कागजात सहित निवेदनको लागि प्रस्ताव मागः • अनुसूचि ६ बमोजिमको ढाँचामा भरिएको व्यवसायिक योजना • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • उद्योग व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रमाणपत्र, • स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्ध कर दर्ताको प्रमाणपत्र, • कर दाखिला गरेको प्रमाण वा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, • आवश्यकता अनुसार व्यावसायिक इजाजत-पत्र, • व्यावसायिक योजना र आवश्यक प्रविधि/औजार/सामग्री ➢ अनुसूचि ७ बमोजिमको ढाँचामा महिला उद्यमीको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौटका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ । सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख — संयोजक मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि — सदस्य

	जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि — सदस्य कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव • महिला उद्यमीको छनौट, अभिमुखिकरण तथा सम्झौता
६. अपेक्षित प्रतिफल	• महिलाहरुको उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि प्रविधिमा सहयोग पुगेको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	भुक्तानिको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातः • कार्यालयसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी • आवश्यता अनुसार कोटेशन सम्बन्धी कागजातहरु • सामान खरिद आदेश र दाखिलाको रजिष्टरको फोटोकपी • स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न सिफारिस • खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु, • प्रतिवेदन र भुक्तानी माग निवेदन (वैंक खाता विवरण)
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१.२४ जिल्लास्तरमा महिला बालबालिका ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुसँग समन्वय बैठक

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो /तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	स्थानीय तह, प्राज्ञिक निकाय तथा जिल्लास्तरमा क्रियाशील रहेका संघ संस्थाहरुबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको बारेमा कार्यालयले आवश्यक जानकारी लिई आवश्यकता र प्राथमिकताको क्षेत्रमा सेवा सुविधाहरु परिचालन गर्न तथा निर्देशन एवम् नियमन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• जिल्लाभित्रका गैरसरकारी संस्थाहरुको कार्यक्रमलाई जिल्ला/प्रदेशका नीति, योजना तथा कार्यक्रमसँग आबद्ध गर्ने • प्राज्ञिक निकाय तथा स्थानीय तहबाट समेत आवश्यक सुझाव लिई कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्ने • उनीहरुको उद्देश्य र क्रियाकलापहरुको बीचमा एकरुपता ल्याई कार्यालयको नीति निर्देशन अनुसार काम गर्न अभिप्रेरित गर्ने । • कार्यक्रमको जानाकारी, मध्यावधि समिक्षा, योजना तर्जुमा, अन्तिम प्रगति समिक्षा,
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन, यातायात खर्च, खाजा, स्टेशनरी
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• समन्वय बैठक तयारी तथा संचालन, • सदरमुकामस्थित स्थानीय तह बाहेक अन्य स्थानबाट आउने सहभागिलाई यातायात खर्च दिने • सम्वन्धित स्थानीय तहमा समेत समन्वय बैठक गर्न सकिने • सम्बन्धित संस्थाहरुबाट भए गरेका कार्यहरुको आदान प्रदान तथा सुझाव संकलन • प्रतिवेदन तयार तथा समीक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	गैरसरकारी संस्थाहरुको कार्यक्रमलाई जिल्ला/प्रदेशका नीति, योजना तथा कार्यक्रमसँग आबद्ध गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रभावकारिता आउनेछ।
७. पेश गर्नुपर्नेकागजातहरु	• बैठकको निर्णय प्रतिलिपि र खर्चका बिल भर्पाईहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१.२५ लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको लागि उद्यम व्यावसाय संचालन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/ तेस्रो/ चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको आर्थिक सशक्तीकरणमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले उद्यमशीलताका क्रियाकलापहरु संचालन गरेका लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुलाई उद्यमी वन्नको लागि प्रोत्साहन गर्न र उद्यमीहरुको स्तरोन्नतीका लागि उद्यमशीलता विकासका लागि सहयोग प्रदान गरी सफल उद्यमी/ व्यवसायी बन्न सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	(क) उद्यम/व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि पूँजी र प्रविधि सहयोग गरी लक्षित वर्गको उद्यमी तथा उद्यमको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु, (ख) रोजगार स्वरोजगार र उद्यमशीलताको माध्यमबाट लक्षित वर्गको आर्थिक सशक्तीकरणमा टेवा पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट वाँडफाँट	• सम्बन्धित व्यक्तिका लागि लागि उध्यमशिलता/ प्रविधि हस्तान्तरण • प्रविधि सहयोगको लागि अनुदान उपलब्ध गराउने
५ सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	१. सम्बन्धित पक्षहरुसँग समन्वय वैठक २. कार्यक्रम कार्यान्वयनको मोडालिटी तयार ३. प्रविधि हस्तान्त्रणको लागि सम्बन्धित उद्यमीहरुबाट देहायका कागजात सहित निवेदनको लागि प्रस्ताव मागः • अनुसूचि ८ बमोजिमको ढाँचामा भरिएको व्यवसायिक योजना • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • उद्योग व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रमाणपत्र, • स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्ध कर दर्ताको प्रमाणपत्र, • कर दाखिला गरेको प्रमाण वा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, • आवश्यकता अनुसार व्यावसायिक इजाजत-पत्र, • व्यावसायिक योजना र आवश्यक प्रविधि/औजार/सामग्री ➢ अनुसूचि ९ बमोजिमको ढाँचामा उद्यमीको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौटका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ ।

	सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख — संयोजक मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि — सदस्य कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख/अधिकृत - सदस्य सचिव • महिला उद्यमीको छनौट, अभिमुखिकरण तथा सम्झौता
६. अपेक्षित प्रतिफल	• उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि प्रविधिमा सहयोग पुगेको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	भुक्तानिको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातः • कार्यालयसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी • आवश्यता अनुसार कोटेशन सम्बन्धी कागजातहरु • सामान खरिद आदेश र दाखिलाको रजिष्टरको फोटोकपी • स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न सिफारिस • खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु, • प्रतिवेदन र भुक्तानी माग निवेदन (वैंक खाता विवरण)
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१.२६ ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	ज्येष्ठ नागरिकहरुको सामाजिक संरक्षण मार्फत दिनको समयमा ज्येष्ठ नागरिकहरु पायक पर्ने कुनै स्थानमा भेला भई विभिन्न खालका मनोरञ्जनात्मक क्रियाकलापहरुमा सरिक गराई दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउनका लागि संचालित ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्रहरुलाई संचालन निरन्तरताको लागि समेत अनुदान उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	दिवा सेवा केन्द्र संचालन मार्फत ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा स्थापना तथा संचालन वापत अनुदान, खाजा/खाना खर्च, वैठक संचालन तथा व्यवस्थापन, अनुगमन खर्च इत्यादी

५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सूचना प्रकाशन
	• जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन गरिरहेका संस्थाहरुबाट निम्नानुसारका कागजातहरु सहित प्रस्ताव माग
	• अनुसूचि १० बमोजिमको ढाँचामा भरिएको प्रस्ताव
	  ○ संस्था दर्ता/स्थानीय तहमा सूचिकृत भएको प्रमाणपत्र
	  ○ संस्थाको विधान नविकरण तथा कर चुक्ता खुल्ने कागजात
	  ○ दिवा सेवा केन्द्र संचालनको लागि निर्माण भएको भवनको फोटो तथा जग्गाको लालपूर्जा/भोगाधिकारपत्र/घर भाडाको कागजात
	  ○ संस्थाको कार्याअनुभव
	  ○ लागत अनुमान
	  ○ सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
	➢ अनुसूचि ११ बमोजिमको ढाँचामा माग निवेदन संकलन, मूल्याङ्कन र छनौटका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ ।
	सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख — संयोजक
	मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखा हेर्ने अधिकृत प्रतिनिधि- सदस्य
	कार्यालयको प्रशासन तथा योजना हेर्ने कर्मचारी - सदस्य

	कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख/अधिकृत - सदस्य सचिव • छनौट, अभिमुखिकरण तथा सम्झौता • गत आ.व मा सोही बमोजिमको कार्यक्रम प्राप्त नगरेका संस्थाहरुलाई प्राथमिकतामा राखिने • ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक सामग्रीहरु जस्तैः भवनको लागि कार्पेट/गुन्द्री, कुर्ची टेवल, भजन किर्तनका लागि आवश्यक वाद्यवादनका सामग्री, पंखा, इन्टरनेट जडान, टिभी, संगीतका सामाग्री आवश्यक भाँडाकुँडा, चुलो तथा सिलिण्डर, वाटर डिस्पेन्सर, स्वास्थ्य सामाग्री, खाद्यान्न सामग्रीहरु इत्यादी खरिद तथा व्यवस्थापन गर्ने । • नोटः दिवा सेवा केन्द्रमा जिल्लाको आवश्यकता अनुसार विद्यार्थी एवं पर्यटन प्रवर्धनका समेतका दृष्टिले उपयुक्त गराउन परम्परागत स्थानीय सामाग्रीहरु राखी म्यजियम बनाउन सकिने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	दिवा सेवा केन्द्र संचालन मार्फत ज्येष्ठ नागरिकहरुको संस्थागत संरक्षण र दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• प्रस्तावमा संलग्न गरिएका कागजातहरु । • सम्बन्धित संस्थाबाट कार्य सम्पादन सम्बन्धमा खर्चका बिल भर्पाई • सामानहरुको खरिद आदेश, दाखिला कागजात र फोटोहरु • सम्झौता पत्र • भुक्तानीको लागि निवेदन (संस्थाको बैंक खाता विवरण समेत)
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय तथा मन्त्रालय ।

२.१.२७ द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनमूलक कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/ तेस्रो/ चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेश भित्रका विभिन्न जिल्लाहरुमा बसोवास गर्ने द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजागरी प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजागरी प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउनु।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	• कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापन खर्च । • वीउ पुँजी/प्रविधि हस्तान्तरणको लागि प्रति व्यक्ति बढिमा रु.एक लाखसम्म।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• गत आर्थिक वर्षमा मन्त्रालयमा अनुदान सहयोग नपाएका लक्षित वर्ग (द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न) को अनुसूचि १२ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसायिक योजना सहितको क्लष्टर अनुसारको निवेदन (लक्षित वर्गको परिचय खुल्ने कागज र स्थानीय तहको सिफारिस सहित अन्य कागजातहरु) माग । • कार्यालयमा समन्वयात्मक वैठक तथा छलफल • अनुसूचि १३ बमोजिम मूल्याङ्कन र छनौटका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ । सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख — संयोजक मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि- सदस्य जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधि - सदस्य कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख/अधिकृत - सदस्य सचिव • समितिबाट माग निवेदन मूल्याङ्कन, छनौट र सिफारिस । • एकाघर परिवारबाट एक जनालाई मात्र छनौट गर्ने । • कार्यक्रम सम्झौता र संचालन • अनुगमन तथा मूल्याङ्कन • प्रतिवेदन

६.	अपेक्षित प्रतिफल	• द्वन्द्व पीडित, वेपत्ता, घाइते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजागरी प्रवर्द्धनमूलक कार्यक्रमहरु संचालन भएको हुने ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• वैठकको निर्णय प्रतिलिपि • सामाग्री खरिदको लागत अनुमान • सम्वन्धित स्थानीय तह/वडाको सिफारिस • कार्यक्रमसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु • खर्चका विल भरपाईहरु, • कार्यक्रम सम्बन्धी विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय तथा मन्त्रालय

२.१.२८ अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जाति/समुदायको आर्थिक सशक्तीकरण तथा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (मुसलमान, दरै, कुमाल, बोटे, थारु, मुसहर, दुरा, छन्त्याल, बराम, चेपाङ लगायत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	संख्या	१	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेशभित्रका विभिन्न जिल्लामा वसोवास गर्ने थारु, मुस्लिम, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जाति (मुसलमान, दरै, कुमाल, बोटे, थारु, मुसहर, दुरा, छन्त्याल, बराम, चेपाङ लगायत) का समुदायको अवस्था विश्लेषण गरी उनीहरुको दैनिक जीवनयापनमा थप सहजता ल्याउनका लागि आवश्यकताका आधारमा आर्थिक सशक्तीकरण तथा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	मुसलमान, दरै, कुमाल, बोटे, थारु, मुसहर, दुरा, छन्त्याल, बराम, चेपाङ लगायत अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जातिका समुदायहरुको आर्थिक सशक्तीकरणका लागि सचेतीकरणमा टेवा पु-याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	➢कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च , ➢लक्षित समुदायको मागमा आधारित उद्यमशीलता सम्बन्धी सीप तथा प्रविधी हस्तान्तरण लगायतका क्रियाकलाप संचालन खर्च।

५.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• लक्षित वर्गको सचेतना अभिवृद्धि र आर्थिक सशक्तिकरण सम्वन्धी अवधारणा पत्र तयार • सरोकारवाला संस्था तथा समुदायसंग समन्वय र सहकार्य • जिल्लाको आवश्यकता अनुसार आर्थिक सशक्तिकरण र सचेतना अभिवृद्धि तथा मागका आधारमा कार्यक्रमहरु संचालन • प्रतिवेदन/समिक्षा
६.	अपेक्षित प्रतिफल	• मुसलमान, दरै, कुमाल, बोटे, थारु, मुसहर, दुरा, छन्त्याल, बराम, चेपाङ लगायत अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जातिका समुदायहरुको आर्थिक सशक्तीकरणका लागि सचेतीकरणमा टेवा पुगेको हुने।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	➢ वैठकका निर्णयहरु ➢ कार्यक्रम सम्बन्धी खर्च भएका विल भर्पाईहरु ➢ प्रतिवेदन र भुक्तानीको लागि निवेदन
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा कार्यालय

२.१.२९ सञ्चालित ज्येष्ठ नागरिक आश्रमहरुलाई संचालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	संख्या	१	पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सहज, मर्यादित तथा सम्मानपूर्ण रुपमा जीवनयापन गर्नमा सहयोग गरी उनीहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउनको लागि सञ्चालित ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रमको संचालन अनुदान (खाद्यान्न लत्ताकपडा स्वास्थ्योपचार तथा अत्यावश्यक सामाग्रीहरु जस्तै- वासिङ मेशिन, वाटर डिस्पेन्सर, पंखा, भाँडाकुँडा इत्यादी) उपलब्ध गराउन आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	• आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको सम्मानपूर्ण जिवनयापनमा सहजता ल्याउने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय		
४. बजेट बाँडफाँट	आश्रम छनौटका लागि वैटक भत्ता, आश्रम संचालनको लागि संचालन तथा संस्थागत खर्च सञ्चालन गर्न आवश्यक प्रस्ताव वमोजिम खर्चहरु		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) संस्थाहरुबाट देहायका कागजातहरु सहित प्रस्ताव आव्हान • अनुसूचि १४ बमोजिम पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव		

	• संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • आश्रमको विधान, संस्था नविकरण प्रमाण, कर चुक्ता खुल्ने कागजात • जग्गा भवन भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • आश्रमको कार्यानुभव • आश्रमको गत आ.व.को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन • सम्बन्धित स्थानीय तह र जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयको सिफारिस पत्र • योजनाको लागत अनुमान ➢ अनुसूचि १५ बमोजिमको ढाँचामा माग निवेदन संकलन, मूल्याङ्कन र छनौटका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ । सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख — संयोजक मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखा हेर्ने अधिकृत प्रतिनिधि- सदस्य कार्यालयको प्रशासन तथा योजना हेर्ने कर्मचारी - सदस्य कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख/अधिकृत - सदस्य सचिव (ख)मन्त्रालयले सम्झौता गर्ने (ग) कार्यसम्पादनको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	• ज्येष्ठ नागरिक आश्रम संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने • आश्रित नागरिकहरुको मर्यादित जीवनयापनमा सहयोग पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• संस्थाले कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी • खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु, • कार्यक्रमका फोटोहरु, • स्थानीय तहबाट भुक्तानीको सिफारिस पत्र • सम्बन्धित संस्थाको खर्च अनुमोदन र भुक्तानी सिफारिस सम्बन्धी वैठकको निर्णय • सामग्री खरिदको हकमा खरिद आदे र दाखिला प्रतिवेदनको प्रतिलिपी • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ।
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह

२.१.३० महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रवर्द्धित महिला सहकारी संस्थाहरुलाई सुदृढिकरण अनुदान (कास्की)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	महिला विकास कार्यक्रमबाट प्रवर्द्धन भई वचत तथा ऋण परिचालन लगायत सामाजिक क्रियाकलापहरु समेत संचालन गरी स्थानीय स्तरमा महिला सुरक्षाको पहरेदारको रुपमा संचालनमा रहेका महिला सहकारी संस्थाहरुलाई प्रविधिमैत्री वनाउनुका साथै संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत सुदृढिकरणमा सहयोग गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
४. बजेट बाँडफाँड	संस्थागत सुधारका सामग्रीहरु (कम्प्यूटर, फर्निचर तथा फर्निसिङ, आदि) को व्यवस्थापन लगायतको खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• अवधारणा पत्र तयारी • सहकारी सस्थाहरुसँग समन्वय तथा माग संकलन • माग भई आएका सामग्रीहरुको सूचि तयार र • सामग्री खरिद • संस्थाहरुलाई सामग्री हस्तान्त्रण • प्रतिवेदन तयारी तथा भुक्तानी प्रकृया
६. अपेक्षित प्रतिफल	महिला सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत सुदृढिकरणमा सहयोग पुगेको हुनेछ
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी विवरणहरु, खर्चका बिल भर्पाईहरु र कार्यक्रम प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.३१ बाल हेल्पलाइन कास्कीलाई संचालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	प्रथम/दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	जोखिममा परेका बालबालिकाको उद्धार, राहात, मनोविमर्श, परामर्श, अल्पकालिन आश्रय एवं संरक्षण, पारिवारिक पुनर्मिलन, सामाजिक तथा संस्थागत पुनर्स्थापना सम्बन्धी बाल संरक्षणका कार्यहरु व्यवस्थापनमा चौविसै घण्टा सुरक्षा कवचको रुपमा रही आपत्कालिन/आकस्मिक उद्धार एवं संरक्षणका लागि काम गर्ने बाल हेल्पलाइन कास्कीको संचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालहेल्पलाइन कास्कीको मार्फत जोखिममा परेका बालबालिकाको उद्धार, राहात, मनोविमर्श, परामर्श, अल्पकालिन आश्रय एवं संरक्षण, पारिवारिक पुनर्मिलन, सामाजिक तथा संस्थागत पुनर्स्थापना सम्बन्धी बाल संरक्षणका कार्यहरुमा सहयोग पु-याउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थान खर्च,प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतका खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका विवरणहरु माग गर्ने • संचालन गर्ने कार्यक्रमको अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण • संस्था दर्ता/नविकरण पत्र र विधानकोको प्रतिलिपि • गत वर्षको प्रगति विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धताको प्रतिलिपि • संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र जनशक्तिको अवस्था • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालयको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा

	➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता ➢ नियमानुसारको प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने ➢ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने (ग) प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	बाल हेल्पलाइन कास्कीको प्रभावकारी संचालनको माध्यमबाट सेवा प्रवाह थप प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि • बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

२.१.३२ स्थानीय तहको समन्वयमा सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम संचालन (मुस्ताङ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	प्रथम/दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानले प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारीको हक सुनिश्चित गरेको छ । हरेक नागरिकले काम गर्न पाउने अवसर सुनिश्चित गर्न श्रम शक्तिलाई दक्ष र व्यावसायिक वनाउन जरुरी छ । श्रमशक्तिलाई समसामयिक रुपमा दक्षता र व्यावसायिकताको अभिवृद्धि गर्न नसक्नुले वेरोजागरीको समस्यालाई बढोत्तरी गरिरहेको छ । स्थानीय तहसँगको सहकार्य तथा समन्वयमा मुस्ताङ जिल्लाका विपन्न परिवारका महिलाहरुलाई दैनिक जीवनयापनमा सहयोग पुग्ने खालको तालिमहरु पहिचान गरी सीपमूलक तथा व्यावसायिक वनाउन उनीहरुको आर्थिक उपार्जनमा सहयोग पुऱ्याउने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ विपन्न महिलाहरुको आर्थिक सशक्तिकरणमा सहयोग पुऱ्याउनु । ➢ स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम संचालन गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च, खाजा खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतका तालिम संचालनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• स्थानीय तहहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य • संचालन गर्नुपर्ने तालिम तथा लक्षित वर्गको पहिचान • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • तालिम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • तालिमका सहभागीहरुसँग समन्वय • जिल्लाको आवश्यकता अनुसार वढिमा पाँच दिन सम्मको तालिम संचालन गर्ने • प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	➢ विपन्न महिलाहरुको आर्थिक सशक्तिकरणमा सहयोग पुऱ्याउनु । ➢ स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम संचालन गर्नु ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात एवम् तालिम संचालनका बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, स्थानीय तहहरु तथा सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ

२.१.३३ कार्यक्रम सम्झौता भए पश्चात् उपभोक्ता समितिहरुका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम (मुस्ताङ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	प्रथम दोस्रो तेस्रो चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	जिल्लास्थित सामाजिक विकास कार्यालयहरुबाट विभिन्न उपभोक्ता समितिहरु मार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृयालाई थप सरलीकृत गर्नका लागि उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई सम्झौता प्रकृयासँगै अभिमुखिकरण गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ उपभोक्ता समितिहरुलाई कार्यक्रम कार्यान्वयनको विषयमा थप सहजता ल्याउन अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च,खाजा खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतका कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• उपभोक्ता समितिहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य • अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने समितिहरु पहिचान • अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	➢ अभिमुखिकरण कार्यक्रम पश्चात् उपभोक्ता समितिहरुलाई कार्यक्रम कार्यान्वयनको विषयमा थप सहजता भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात एवम् तालिम संचालनका बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, स्थानीय तहहरु तथा सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ

२.१.३४ महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धी विद्यमान कानुनी अभिमुखिकरण कार्यक्रम (मुस्ताङ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो तेस्रो चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, एवम् लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायका पदाधिकारी/ आमा समूह/बाबा समूह/क्लवहरु/समूहका व्यक्तिहरुलाई उल्लेखित क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा विद्यमान कानुनी व्यवस्थाहरुको वारेमा जानकारी गराई सचेतना अभिवृद्धि गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ लक्षित वर्गका पदाधिकारी/व्यक्तिहरु/समूहहरुलाई विद्यमान कानुनी व्यवस्थाहरुको बारेमा जानकारी दिनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च,खाजा खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतका कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सम्बन्धित पक्ष/सरोकारवालाहरु समन्वय तथा सहकार्य • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • कम्तीमा २ दिनको तालिम संचालन गर्ने । • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	➢ लक्षित वर्गका पदाधिकारी/व्यक्तिहरु/समूहहरुलाई विद्यमान कानुनी व्यवस्थाहरुको बारेमा जानकारी दिनु ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात एवम् तालिम संचालनका बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, स्थानीय तहहरु तथा सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ

२.१.३५ मनोसामाजिक परामर्श प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (म्याग्दी जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो तेस्रो चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	पछिल्लो समयमा समाजमा वढ्दै गएको मनोसामाजिक समस्यालाई समयमा नै पहिचान गरी यसको न्यूनिकरण गर्नुपर्ने आवश्यकता वढिरहेको छ । जिल्लाका सरकारी विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थी, विद्यालय, अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवा केन्द्र, अस्पतालमा आधारित एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC), स्थानीय तहहरुमा आत्महत्या विरुद्धको अभियानका इच्छुक सहयात्रीहरु अभियानसँग सम्वन्धित संघसंस्थासँग समन्वय तथा सहकार्य गरी जिल्लामा मनोसामाजिक समस्याको न्यूनिकरणका लागि मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्नु । ➢ मनोसामाजिक समस्या न्यूनिकरणमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय म्याग्दी ।
४. बजेट वाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च,खाजा खर्च, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी लगायतका कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सम्बन्धित पक्ष/सरोकारवालाहरु समन्वय तथा सहकार्य • मनोसामाजिक परामर्श तालिम लिएका जिल्लामा क्रियाशील व्यक्तिहरुसँग समन्वय एवं उनीहरुलाई परिचालन गर्न सकिने • विद्यालयका लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका लगायतलाई प्राथमिकतासाथ अवसर प्रदान गर्नुपर्ने • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन गर्ने । • प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	➢ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी प्र शक्षक प्र शक्षण कार्यक्रम संचालन भएको हुने ।

	➢ मनोसामाजिक समस्या न्यूनिकरणमा सहयोग पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात एवम् तालिम संचालनका बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, स्थानीय तहहरु तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.३६ ज्येष्ठ नागरिकहरुको सम्मान तथा सहायता सामग्री हस्तान्त्रण कार्यक्रम (मनाङ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो तेस्रो चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानले ज्येष्ठ नागरिकलाई राज्यबाट विशेष संरक्षण तथा सामाजिक सुरक्षाको हकको व्यवस्था गरेको छ । ज्येष्ठ नागरिकहरु जिउदो इतिहास हुन् । उनीहरुमा लामो समयको भोगाईसँगै बुझाईको गहिराई वढि हुन्छ । जीवन निर्वाह गर्ने क्रमका भोगाई, हण्डर, ठक्कर,सफलताबाट उनीहरुले ज्ञान पाएका हुन्छन् । उनीहरुबाट प्राप्त ज्ञान समाजको हित वा अर्को पुस्तालाई बाटो देखाउने प्रेरणा बन्न सक्छ । जेष्ठ नागरिकहरु पूज्य हुनुका साथै प्रेरणाको स्रोत पनि हुन् । त्यसैले ज्येष्ठ नागरिकहरुको सम्मान गर्नुका साथै आवश्यकतामा आधारित सहायता सामग्री समेत हस्तान्त्रण गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान तथा सहायता सामग्री हस्तान्त्रण गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मनाङ ।
४. बजेट बाँडफाँट	सम्मान कार्यक्रम तथा सहायता सामग्री हस्तान्त्रण सम्बन्धी खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• सम्बन्धित पक्ष/सरोकारवालाहरु समन्वय तथा सहकार्य • कार्यक्रम संचालनको प्रारुप तयार • हस्तान्त्रण गर्ने सहायता सामग्रीको सूचि तयार तथा खरिद कार्य सम्पन्न • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन गर्ने । • प्रतिवेदन तयार गर्ने

६.	अपेक्षित प्रतिफल	➢ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी प्र शक्षक प्र शक्षण कार्यक्रम संचालन भएको हुने । ➢ मनोसामाजिक समस्या न्यूनिकरणमा सहयोग पुगेको हुने ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात एवम् संचालनका बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, स्थानीय तहहरु तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.३७ अमोर सेवा नेपाल बालगृह संचालन अनुदान फेदिखोला १ (स्याङ्जा)

खर्च शीर्षक		इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२		जिल्ला	१	दोस्रो/तेस्रो
शीर्षक		विवरण		
१.	पृष्ठभूमि	स्याङ्जा जिल्लाको फेदिखोला गाउँपालिका वडा नं १ स्थित संचालनमा रहेको अमोर सेवा नेपालको संचालनमा सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२.	कार्यक्रमको उद्देश्य	अमोर सेवा नेपाल बालगृहलाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराउनु ।		
३.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय स्याङ्जा		
४.	बजेट बाँडफाँट	बालगृह संचालनका लागि आवश्यक खर्च व्यवस्थापन वापतको खर्चहरु		
५.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका विवरणहरु माग गर्ने • संचालन गर्ने कार्यक्रमको अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण • संस्था दर्ता/नविकरण पत्र र विधानकोको प्रतिलिपि • गत वर्षको प्रगति विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा ➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता ➢ नियमानुसारको प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने ➢ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने (ग) प्रतिवेदन तयार गर्ने		
६.	अपेक्षित प्रतिफल	अमोर सेवा नेपाल बालगृहलाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराउनु ।		
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि • बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन		
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालय स्याङ्जा		

२.१.३८ सर्वोदय सेवाश्रम राइनास ८ लमजुङलाई संचालन अनुदान (लमजुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	सर्वोदय सेवाश्रम लमजुङमा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक आवास सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यमा संचालनमा सहयोग पुऱ्याई आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सर्वोदय सेवाश्रम राइनास ८ लमजुङलाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराउनु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङ
४. बजेट बाँडफाँट	आश्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्च व्यवस्थापन वापतको खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका विवरणहरु माग गर्ने • संचालन गर्ने कार्यक्रमको अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण • संस्था दर्ता/नविकरण पत्र र विधानको प्रतिलिपि • गत वर्षको प्रगति विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा ➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता ➢ नियमानुसारको प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने ➢ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने (ग) प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	सर्वोदय सेवाश्रम राइनास ८ लमजुङलाई संचालन अनुदान उपलब्ध भएको हुने ।

	आश्रममा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग पुगेको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि • बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङ

२.१.३९ महिला डिजिटल साक्षरता एवम् रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकास कार्यक्रम (पर्वत जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	एक्काइसौ शताव्दीमा भएको तिव्रतर विकाससँगै महिलाहरुमा सूचना प्रविधिको प्रयोग, चुनौती तथा नीति निर्माण तहमा यसको महत्त्वलाई वढावा दिनको लागि पहिलो प्रयास स्वरुप संचार क्षेत्र लगायतका विभिन्न क्षेत्रमा कार्यरत महिलाहरुलाई डिजिटल साक्षरता सम्बन्धी ज्ञान तथा अनुभव आदान प्रदान गरी रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकासमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	महिलाहरुमा डिजिटल साक्षरता सम्बन्धी ज्ञान र सिप हासिल हुनुका साथै रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय पर्वत
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन लगायतका खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• नेपाल पत्रकार महासंघ पर्वत शाखा र सरोकारवालाहरुसंग समन्वय • कार्यक्रम प्रस्तावना तयारी • कार्यक्रमका सहभागी छनौट र कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	• महिला पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन भै पत्रकारहरुको क्षमता अभिबृद्धिमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय पर्वत

२.१.४० वहिराहरुको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम/ बहिरा नागरिक लक्षित कार्यक्रम (कास्की र स्याङ्जा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक अधिकार संरक्षण र प्रवर्धनका लागि भएका विभिन्न व्यवस्थाहरु रहेका छन् । यिनै व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन गर्नुका साथै वहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यान्वयन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	वहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लक्षित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत अधिकार संरक्षणमा सहयोग गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की र स्याङ्जा
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लामा बहिरा अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्था लगायत सरोकारवालाहरुसंग समन्वय • कार्यक्रम प्रस्तावना तयारी • कार्यक्रमका सहभागी छनौट र कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	वहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लक्षित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत अधिकार संरक्षणमा सहयोग पुगेको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की र स्याङ्जा

२.१.४१ बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुबारे स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रशिक्षण प्रशिक्षण तालिम (तनहुँ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा गर्नुपूर्व यसका सूचकहरुको बारेमा जिल्लास्तरमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न जिल्लामा बालबालिकाको क्षेत्रमा क्रियाशिल सामाजिक संस्थाहरु, विभिन्न आमा समूहहरु/बाबा समूहहरु/युवा क्लवहरु समेत सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि जिल्लाका स्थानीय तहहरुमा महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण (अभिमुखिकरण) गरी समुदायस्तरसम्म सचेतना अभिवृद्धि गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुबारे स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय तनहुँ
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणा पत्र तयारी तथा स्वीकृत • स्थानीय तहहरुसँग समन्वय • जिल्लाको आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन) • प्रतिवेदन तथा समीक्षा
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुबारे स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• स्वीकृत अवधारणा पत्र • कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरणहरु तथा कागजातहरु • खर्चका बिल भर्पाई • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.४२ श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (कास्की)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक अधिकार संरक्षण र प्रवर्धनका लागि भएका विभिन्न व्यवस्थाहरु रहेका छन् । यिनै व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन गर्नुका साथै श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यान्वयन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लक्षित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत अधिकार संरक्षणमा सहयोग गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की ।
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लामा श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्था लगायत सरोकारवालाहरुसंग समन्वय • कार्यक्रम प्रस्तावना तयारी • कार्यक्रमका सहभागी छनौट र कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लक्षित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत अधिकार संरक्षणमा सहयोग पुगेको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

२.१.४३ बालबालिकाहरुमा लागू पदार्थ दुर्व्यसन सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	लागुऔषधको दुर्व्यसन तथा अवैध ओसार—पसार बहुपक्षीय सरोकारको विषय हो । यो समस्या कुनै स्थान, मुलुक वा क्षेत्र विशेषको समस्या मात्र नभई विश्व मानव समुदायकै सामुहिक समस्याका रुपमा प्रकट हुदै आएको छ । पछिल्लो समयमा बालबालिकाहरु पनि यसको सिकार वन्ने क्रम वढ्दै गइरहेको सन्दर्भमा बालबालिकाहरुलाई यसको दुर्व्यसन तथा सिकारबाट वचाई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि तालिम संचालन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालबालिकाहरुमा लागू पदार्थ दुर्व्यसन सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम संचालन गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४. बजेट बाँडफाँड	तालिम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक खर्चहरु ।
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लामा लागू पदार्थ दुर्व्यसन विरुद्धमा काम गर्ने संस्थाहरुसँग समन्वय • कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवधारणा पत्र तयार तथा स्वीकृत • लक्षित बालबालिकाहरु पहिचान • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकाहरुमा लागू पदार्थ दुर्व्यसन सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम संचालन भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

२.१.४४ महिलाहरुबाट संचालित सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम (कास्की)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	साझा उद्देश्य प्राप्तिका लागि समान प्रकृतिका कार्यमा संलग्न भएका मानिसहरुले आपसी हितका लागि आर्थिक कारोवार गर्न स्थापित गरेको संस्था नै सहकारी संस्था हो । महिलाहरुद्धाई विभिन्न आयमूलक सीपमूल एवम् उत्पादनशील व्यावसाय संचालन गर्ने रोजगारीका समान अवसरहरु प्रदान गरी उनीहरुको आर्थिक विकास गर्न सहकारी संस्थाको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । नेपालमा अधिकांश महिलाहरु पुरुषमाथि निर्भर रहनुपर्ने स्थितिलाई अन्त्य गरी महिलाहरुद्धाई स्वालबम्बी एवम् आत्मनिर्भर बनाउन महिला सहकारी संस्थाहरुको क्षमता विकास गर्न आवश्यक छ । यसका लागि महिलाहरुबाट संचालित सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई क्षमता विकास गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	➢ महिलाहरुबाट संचालित सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४. बजेट बाँडफाँड	तालिम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण व्यवस्थापकिय खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लाभित्र संचालनमा रहेका महिला सहकारी संस्थाहरुसँग समन्वय • कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवधारणा पत्र तयार तथा स्वीकृत • एक वटा सहकारीबाट वढिमा दुई जनालाई मात्र कार्यक्रममा सहभागीता गराउने (एक पटक मात्र तालिम संचालन गर्ने) • कम्तीमा २ दिनको तालिम संचालन गर्ने • कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	➢ महिलाहरुबाट संचालित सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

२.१.४५ वुढिगण्डकी वृद्धाश्रम विकास केन्द्र आरुघाट गोरखालाई संचालन अनुदान (गोरखा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	वुढिगण्डकी वृद्धाश्रम विकास केन्द्र आरुघाट गोरखामा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक आवास सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यमा संचालनमा सहयोग पुऱ्याई आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	वुढिगण्डकी वृद्धाश्रम विकास केन्द्र आरुघाट गोरखालाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराउनु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय गोरखा ।
४. बजेट बाँडफाँट	आश्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्च व्यवस्थापन वापतको खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका विवरणहरु माग गर्ने • संचालन गर्ने कार्यक्रमको अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण • संस्था दर्ता/नविकरण पत्र र विधानको प्रतिलिपि • गत वर्षको प्रगति विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा ➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता ➢ नियमानुसारको प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने ➢ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने (ग) प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	वुढिगण्डकी वृद्धाश्रम विकास केन्द्र आरुघाट गोरखालाई संचालन अनुदान उपलब्ध भएको हुने । आश्रममा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग पुगेको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि • बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालय गोरखा

२.१.४६ जेष्ठ नागरिक आश्रम बाग्लुङ न.पा.१४ लाई संचालन अनुदान (बाग्लुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	जेष्ठ नागरिक आश्रम बाग्लुङमा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक आवास सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यमा संचालनमा सहयोग पुऱ्याई आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	जेष्ठ नागरिक आश्रम बाग्लुङलाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराउनु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय बाग्लुङ।
४. बजेट बाँडफाँट	आश्रम संचालनका लागि आवश्यक खर्च व्यवस्थापन वापतको खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका विवरणहरु माग गर्ने • संचालन गर्ने कार्यक्रमको अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण • संस्था दर्ता/नविकरण पत्र र विधानको प्रतिलिपि • गत वर्षको प्रगति विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव • संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरुको विवरण • कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना • कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरु, उद्देश्य अनुरुपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा ➢ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता ➢ नियमानुसारको प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराउने ➢ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने (ग) प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित प्रतिफल	जेष्ठ नागरिक आश्रम बाग्लुङलाई संचालन अनुदान उपलब्ध भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि • बिल भर्पाई • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालय बाग्लुङ

२.१.४७ बालबालिकाहरुलाई सामाजिक संजालको दुरुपयोग तथा खाना खेर फाल्ने प्रवृत्ति निराकरण अभियान (कास्की)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो/चौथो

शीर्षक	विवरण
१. पृष्ठभूमि	पछिल्लो समयमा इन्टरनेट अनलाइनबाट बालबालिकाहरुमा परेको प्रभावहरु र यसको असर सम्बन्धमा समयमा नै विश्लेषण गरी बालबालिकाहरु पर्ने यसको जोखिमलाई न्यूनिकरण गर्न आवश्यक छ । सामाजिक नेटवर्किङ साइटहरु गेमिङ र मनोरञ्जनका साइटहरु नै बालबालिकाहरुका सवैभन्दा वढि रुचाइएका इन्टरनेट साइटहरु हुन् । यिनै प्रविधिको माध्यमबाट बालबालिकामा नकारात्मक मानसिक असर पर्न जाने र यो लामो समयसम्म रहने हुँदा यसको समयमा नै न्यूकिरण गरी सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउनुका साथै सकारात्मक सोच अभिवृद्धि अभियानहरु संचालन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालबालिकाहरुलाई सामाजिक संजालको दुरुपयोग न्यूनिकरण गरी सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउनु । बालबालिकाहरुमा सकारात्मक सोचको विकास गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४. बजेट बाँडफाँड	अभियान/कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण खर्चहरु
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	• जिल्लामा सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुसँग समन्वय • कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवधारणा पत्र तयार तथा स्वीकृत • लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रहरुको पहिचान • अभियानात्मक कार्यक्रम संचालनको मिति समय र स्थान निर्धारण • विविध अभियानमूलक कार्यक्रम संचालन • प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकाहरुलाई सामाजिक संजालको दुरुपयोग न्यूनिकरण गरी सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने। बालबालिकाहरुमा सकारात्मक सोच अभिवृद्धि भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• खर्चको विल भरपाई लगायतका कार्यक्रम संचालन सम्वन्धी कागजातहरु • प्रतिवेदन विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

अनुसूची -१

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि इच्छुक संस्थाले पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. संस्थाको विवरणः

(क) संक्षिप्त पृष्ठभूमिः... ....
....

(ख) नामः...

(ग) ठेगानाः जिल्लाः .... न.पा./गा.पा.: .... वडा नं. ....
टोलः: ....
सम्पर्क नं. : .... इमेलः
....

(घ) दर्ता मितिः ....

(ङ) संस्था संचालक अध्यक्षको नामः ....
सम्पर्क नं. : ....

(च) संस्थाको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था (समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनको लागि संस्थाको आफ्नै भवन भएको/भाडाको घरमा संचालन भएको/अन्य कुनै विकल्पद्वारा व्यवस्था भै संचालन भएको): ....
....

(छ) संस्थाबाट प्रदान आएका सेवाहरुः ....
....
....

(ज) संस्थाको सिविआर कार्यक्रम सम्वन्धी कार्यानुभवः ....
....

(झ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यमा हालको संलग्न रहेका जनशक्तिको अवस्थाः ....
....

(ञ) संस्थाबाट हालसम्म पुनर्स्थापना/ उद्दार गरिएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संख्याः (सम्भव भए नाम र ठेगाना समेत उल्लेख गर्ने) :........... ....

(ट)संस्थाबाट पुनर्स्थापना गरिएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई संस्था मार्फत सिर्जना भएको रोजगारी/स्वरोजगारी विवरण (रोजगारी/स्वरोजगारी प्राप्त व्यक्तिको नाम र पेशा रोजगारी समेत उल्लेख गर्ने): ....
....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरणः

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमिः........................ ....

....

(ख) कार्यक्रमको नामः ....

(ग) कार्यक्रमको औचित्यः ....

....

(घ) कार्यक्रमको उद्देश्यः ....

....

(ङ) संचालन गरिने मुख्य मुख्य कार्यक्रमको विवरणः ....

....

....

(च) लागत अनुमान विवरणः

- जम्मा लागत रकमः रु. .... (अक्षरमाः ....)
- संस्थाको तर्फबाटः रु. .... (अक्षरमाः ....)
- कार्यालयमा माग गरेको रकमः रु. .... (अक्षरमाः ....)
- अन्य स्रोतबाटः रु. .... (अक्षरमाः ....)

(छ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधीः ....

(ज) आशातित उपलव्धीहरुः ....

....

....

३. गत वर्षको प्रगति संक्षिप्त व्यहोरा समेत

४. संस्थाको आन्तरिक आम्दानी विवरणः बार्षिक रु.५ लाखसम्म हुने /रु.५ लाख भन्दा बढी हुने

प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको तर्फबाट ....

नामः ....

हस्ताक्षरः ....

पदः अध्यक्ष

मितिः

संस्थाको छापः

अनुसूची -२

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	संस्थाको सि.वि.आर. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यानुभव	२०	• ७ वर्ष भन्दा वढि भए- २० अंक • ४ देखि ७ वर्ष सम्म भए- १५ अंक • ४ वर्ष सम्म भए - १० अंक		
२	संस्थाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हालसम्म पुनर्स्थापना/उद्दार गरेको संख्या	१५	• २५ वर्ष भन्दा वढि भए - १५ अंक • १५ देखि २५ जनासम्म भए-१२ अंक • १५ जना सम्म भए - ९ अंक		
३	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनको लागि संस्थाको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	१०	• संस्थाको आफ्नै भवन रहेको-१०अङ्क • कुनै संस्था/निकायको भवन रहेको- ८ अङ्क • भाडाको घरमा संचालन भएको-६अङ्क		
४	पुनर्स्थापना कार्यक्रमका लागि संस्थामा हाल कार्यरत जनशक्ति	१०	• ५ जना भन्दा वढी भए -१० अंक • ५ जना भन्दा कम भए - ७ अंक		
५	संस्थाबाट पुनर्स्थापित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हालसम्मको रोजगार/ स्वरोजगारी अवस्था/संख्या	१५	• १५ जना भन्दा बढी भए - १५ अंक • १० देखि १५ जना सम्म- १२ अंक • १० जना भन्दा कम भए - ९ अंक		
६	यस कार्यक्रमको लागि अन्य सरकारी निकाय/ स्थानीय तह/अन्य गै.स.सं. बाट आर्थिक सहयोग	१०	• अन्य सरकारी निकाय/स्थानीय तह बाट सहयोग हुने भए - १० अङ्क • अन्य गै.स.सं.बाट सहयोग हुने भए-५अङ्क • कुनै निकाय/संस्थाबाट नहुने भए-०अंक		
७	संस्थाको आन्तरीक स्रोत	१०	• रु. ५ लाख सम्म भए - १० अंक • रु. ५ लाख भन्दा वढि भए-७ अंक		
८	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्न	१०	• धेरै राम्रो - १० अङ्क • राम्रो - ८ अङ्क • सामान्य - ६ अङ्क		
	जम्मा	१००			

अनुसूची - ३

महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन लागि आवदेन फाराम ढाँचा

मितिः ....

श्री प्रमुखज्यू
सामाजिक विकास कार्यालय
....।

विषय- तयारी कक्षामा सहभागी हुन पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा ....जिल्ला..................................न.पा/गा.पा वडा नं. .... निवासी वर्ष .... कि म .... लाई तहाँ कार्यालयबाट मिति २०८०/ / मा प्रकाशित सूचना बमोजिम लोक सेवा तयारी कक्षामा सहभागी हुन इच्छुक भएकोले उक्त तालिममा सहभागी गराइ दिनु हुन अनुरोध गर्दछु । साथै विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

विस्तृत विवरणः

१. नाम, थर : ....
२. स्थायी ठेगानाः ....
३. हालको वसोवासको ठेगानाः..................
४. जात/जातीः ....
५. जन्ममिति *(नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)*:..........................
६. शैक्षिक योग्यता विवरण *(शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)*:
- उर्तिण गरेको तहः ....
- उर्तिण गरेको सालः ....
- प्राप्तांक प्रतिशतमाः ....
- अध्ययन गरेको संस्थाको नामः

७. यस अगाडी तयारी कक्षामा सहभागी भए/नभएकोः ....
८. लोक सेवाको कुनै पनि परिक्षामा सहभागी भएको छ/छैनः ....

निवेदक
नामथर-.........................
हस्ताक्षर- ....
सम्पर्क नं.- ....

अनुसूची- ४

महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन लागि खर्च गर्ने आधारहरु

सि.नं.	विवरण	इकाई	रकम दर रु.
१	प्रशिक्षण शुल्क (प्रति दिन ३ सेसन मात्र हुने)		
	— कार्यपत्र वापत	प्रति कार्यपत्र	८००
	— सेसन	प्रति सेसन	७००
२	खाजा खर्च (प्रशिक्षक, संयोजक र सहयोगी समेत)	प्रति दिन प्रति व्यक्ति	२००
३	सहभागीहरुलाई लोकसेवा सम्वन्धि सन्दर्भ सामाग्री जस्तै संविधान, योजना, किताव	सन्दर्भ सामाग्री(बढीमा)	१३००
४	सहभागीहरुलाई ह्याण्ड व्याग वितरण ***(महिलाहरुको लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन र अवधी तथा संचालक निकायको नाम*** लेखिएको)	प्रति व्यक्ति	१०००
५	सहभागी आतेजाते यातायात खर्च (पहिलो दिन आएको र अन्तिम दिन फर्किएको रु.२५०/-का दरले)	प्रति व्यक्ति	५००
६	सहभागी स्टेशनरी (तालिम अवधी भर)	प्रति व्यक्ति	१५०
७	संयोजक भत्ता (१ जना मात्र - तालिम अवधि र तयारीको लागि थप १ दिन समेतका लागि)	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	४००
८	सहयोगी भत्ता (प्रति कार्यक्रम बढीमा २ जना)	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	१५०
९	प्रशिक्षण सामाग्री	प्रति कार्यक्रम एकमुष्ट	२०००
१०	हलभाडा	प्रति दिन (बढीमा)	१४००
११	प्रमाण पत्र छपाई, पानी, लगायतको विविध खर्च	प्रति कार्यक्रम एकमुष्ट	२५००
१२	विशिष्ट पाहुनाको आतिथ्यतामा तालिम उद्घाटन/ समापन	प्रति कार्यक्रम एकमुष्ट	२०००
१३	प्रतिवेदन तयारी खर्च	प्रति कार्यक्रम एकमुष्ट	३०००
१४	सूचना प्रकाशन एवं प्रसारण (स्थानीय एफ एम र पत्रपत्रिका मार्फत)	प्रति कार्यक्रम (एकमुष्ठ-बढीमा)	२००००
१५	कार्यक्रम संचालन एवं व्यवस्थापन खर्च प्रशिक्षक भ्रमण भत्ता (आवश्यकतानुसार वैठक संचालन, सहभागी छनौट र मन्त्रालय/निर्देशनालयबाट अनुगमन समेत)	एकमुष्ठ (बढीमा)	४००००

अनुसूची-५

आपत्कालिन उद्धार कार्यक्रम अन्तर्गत राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने रकमको हद र आधार

(क) विभिन्न कारणले जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुलाई तत्काल उद्धार, औषधी उपचार, कानूनी सहायता, मनोवैज्ञानिक उपचार, राहत तथा पुनर्स्थापना, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका आधारभूत आवश्यकता परिपूर्तिको लागि आर्थिक सहयोग प्रदान नगरेमा गम्भीर मानवीय क्षति हुने देखिएमा कार्यालयले सो प्रयोजनको लागि बढीमा रु.पचास हजारसम्म खर्च गर्न सक्नेछ ।

(ख) पीडितले कुनै सिपमूलक तालिम प्राप्त गरी व्यवसाय संचालन गर्नका लागि वस्तुगत तथा नगद अनुदान माग गरेमा प्रति व्यक्ति बढीमा रु.बीस हजार बीउपूँजि रकम उपलव्ध गराउन सकिनेछ।

(ग) पीडितलाई कानूनी सहायता, मनोवैज्ञानिक उपचार वा मनोविमर्शका लागि प्रति घटना बढीमा रु.पाँच हजार रकम उपलव्ध गराउने ।

(घ) पिडितलाई तत्काल उद्दारको क्रममा सवारी साधन भाडा रकम (सम्भव भएसम्म सार्वजनिक सवारी साधनको प्रयोगलाई प्राथमितकता दिनु पर्नेछ), प्रति दिन प्रति व्यक्ति खाना खर्च वापत रु. तीन सय र बास बस्नु पर्ने भए सो वापत बढिमा रु. पाँच सयका दरले प्रति घटना बढीमा जम्मा रु. पाँच हजारसम्म उपलव्ध गराइनेछ ।

(ङ) पिडितलाई अस्पताल भर्ना गरी औषधी उपचार गर्नु पर्ने भएमा अस्पताल जाँदाको सवारी साधन भाडा रकम (सम्भव भएसम्म सार्वजनिक सवारी साधनको प्रयोगलाई प्राथमितकता दिनु पर्नेछ), प्रति व्यक्ति प्रति दिन खाना खर्च वापत रु.तीन सय र अस्पतालमा बस्ने व्यवस्था नभई वाहिर बस्नु परेमा बास खर्च वापत बढीमा रु. पाँच सयसम्म तथा उपचार खर्च समेत गरी प्रति घटना बढीमा रु. छ हजार पाँच सयसम्म उपलव्ध गराइनेछ ।

(च) पुनर्स्थापना एवं पुनर्मिलनका लागि कामको प्रकृति र समितिको निर्णय वमोजिम बढिमा रु. दश हजारसम्म उपलव्ध गराइनेछ ।

(छ) सडक मानव उद्धार तथा व्यवस्थापनका लागि लाग्ने यातायात ,आवास, खाना, खाजा वापत लाग्ने वास्तविक खर्च ।

(ज) पीडितसंग कुनै बालबच्चा भए पिडित सरहको खाना खर्च रकम उपलव्ध गराइनेछ । ।

(झ) माथि उल्लेखित बमोजिमको रकम अपर्याप्त भएको मनासिव आधार र प्रमाण सहित कुनै पीडितले मन्त्रालयमा लिखित निवेदन दिएमा र सो व्यहोरा मनासिव देखिएमा समितिले त्यस्तो पीडितलाई दुई हजार रुपैयाँमा नवढ्ने गरी मनासिव रकम थप गर्नका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ।

नोटः समितिले जिल्लाको आवश्यकता अनुसार सडक मानव उद्धार तथा व्यवस्थापनका लागि लाग्ने यातायात, खाना, खाजा खर्च, माथि नै उल्लेख गर्ने मानव संवेदना सम्वन्धी खर्च, पुनर्स्थापना/पुनर्मिलन तथा उपचार खर्च, विपन्न नागरिकलाई अति आवश्यक आधारभूत आवश्यकता जस्तै- लत्ता कपडा तथा उपचारको प्रवन्ध मिलाउनु पर्ने अवस्था देखिएमा सो वापत लाग्ने यथार्थ खर्च उपलब्ध गराउनको लागि निर्णय लिन सक्नेछ । साथै सामाजिक विकास कार्यालय, म्याग्दीमा मात्र उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना खर्चमा दुई लाख पचास हजार रुपैया विनियोजन भएकाले उपरोक्तानुसार नै खर्च गर्न सकिने ।

अनुसूचि ६

महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रमको लागि पेश गर्ने व्यावसायिक योजनाको ढाँचा

श्री सामाजिक विकास कार्यालय

....

१. उद्यमी/व्यावसायीको नामथरः ठेगानाः सम्पर्क नं.

२. उद्योग/व्यावसाय संचालन गरेको स्थानः

३. उद्योग/व्यवसाय

क. नाम

ख. पृष्ठभूमि

ग. उद्योग/व्यावसायको दर्ता नं. र दर्ता मिति पान नं.

घ. व्यावसाय स्थापनाको उद्देश्य

ङ. शुरु लगानी (नगद तथा अन्य)

च. उद्योग/व्यावसायको प्रकृतिः (पशुजन्य/कृषिजन्य/जडिवुटी/लघु उद्यम/अन्य)

छ. हाल जनशक्तिको अवस्थाः महिला.....पुरुष....कुल .....जना

ज. उद्योग/व्यावसाय संचालनमा रहेको जग्गाको स्वामित्व/प्रमाण

झ. व्यावसायको हालको अववस्थाः

ञ. उत्पादन र बजारको अवस्था तथा सम्भावना

ट. व्यावसायः उत्पादनजन्य/प्रशोधनजन्य/बजारीकरण

ठ. आवश्यक कच्चा पदार्थ र संचालन सामग्री आपूर्तिको व्यवस्था

ड. कच्चा पदार्थको उपलब्धताः स्थानीयस्तरमा उपलब्ध/जिल्लाभित्र उपलब्ध/जिल्ला बाहिरबाट ल्याउनुपर्ने

ढ. भावी योजना अनुसार आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा अन्य जनशक्तिः महिला र पुरुष संख्या खुलाउने

ण. जोखिम व्यवस्थापनको सोचः

त. माग/अपेक्षा गरेको सहयोगको क्षेत्रः

थ. व्यावसायमा प्रयोग हुने प्रविधि र अनुमानित लागत

द. लगानी विस्तारको योजना

ध. अन्य केही भए खुलाउने ।

<u>पेश गर्नेको</u>

नामथर

हस्ताक्षर

उद्योग/व्यावसायको छाप

अनुसूचि ७

महिला उद्यमशीलता प्रोत्साहन कार्यक्रमको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्रसं.	सूचक	पूर्णाङ्क	अंक विभाजन	कैफियत
१	रोजगारी दिएको संख्या	१०	३ जना सम्म भए -अंक ६ ४-७ जनासम्म भए- अंक ८ ७ जना भन्दा वढि भए- अंक १०	
२	रोजगार प्राप्त महिलाको संख्या	५	पुरुष समेत भए- २ अंक सवै महिला भए- अंक ५	
३	उद्योग संचालन कार्यानुभव (अवधि)	१०	४ वर्ष भन्दा कम भए- अंक ६ ४ देखि ७ वर्षसम्म भए- अंक ८ ७ वर्ष वढि भए — अंक १०	
४	स्थानीय तह विवरण	५	महानगरपालिका भए- अंक ३ नगरपालिका भए — अंक ४ गाउँपालिका भए — अंक ५	
५	महिलाहरुलाई उद्यमी बनाउन सहयोगी कार्यक्रम संचालन गरेको	५	कमजोर भए -अंक ३ ठिकै भए — अंक ४ राम्रो भए- अंक ५	
६	गत वर्ष यसै वमोजिमको कार्यक्रम परे/नपरेको	५	परेको भए — अंक ० नपरेको भए- अंक ५	
४	योजना मागको समग्र मूल्याङ्कन	१०	सामान्य — अंक ६ ठिकै — अंक ८ राम्रो — अंक १०	
जम्मा		५०		

अनुसूचि ८

लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुले कार्यक्रमको लागि पेश गर्ने व्यावसायिक योजनाको ढाँचा

श्री सामाजिक विकास कार्यालय

....

१. उद्यमी/व्यावसायीको नामथरः ठेगानाः सम्पर्क नं.

२. उद्योग/व्यावसाय संचालन गरेको स्थानः

३. उद्योग/व्यवसाय

न. नाम

ऩ. पृष्ठभूमि

प. उद्योग/व्यावसायको दर्ता नं. र दर्ता मिति पान नं.

फ. व्यावसाय स्थापनाको उद्देश्य

ब. शुरु लगानी (नगद तथा अन्य)

भ. उद्योग/व्यावसायको प्रकृतिः (पशुजन्य/कृषिजन्य/जडिवुटी/लघु उद्यम/अन्य)

म. हाल जनशक्तिको अवस्थाः महिला.....पुरुष....कुल .....जना

य. उद्योग/व्यावसाय संचालनमा रहेको जग्गाको स्वामित्व/प्रमाण

र. व्यावसायको हालको अववस्थाः

ऱ. उत्पादन र बजारको अवस्था तथा सम्भावना

ल. व्यावसायः उत्पादनजन्य/प्रशोधनजन्य/बजारीकरण

. आवश्यक कच्चा पदार्थ र संचालन सामग्री आपूर्तिको व्यवस्था

. कच्चा पदार्थको उपलब्धताः स्थानीयस्तरमा उपलब्ध/जिल्लाभित्र उपलब्ध/जिल्ला बाहिरबाट ल्याउनुपर्ने

व. भावी योजना अनुसार आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा अन्य जनशक्तिः महिला र पुरुष संख्या खुलाउने

श. जोखिम व्यवस्थापनको सोचः

ष. माग/अपेक्षा गरेको सहयोगको क्षेत्रः

स. व्यावसायमा प्रयोग हुने प्रविधि र अनुमानित लागत

ह. लगानी विस्तारको योजना

कक. अन्य केही भए खुलाउने ।

<u>पेश गर्नेको</u>

नामथर

हस्ताक्षर

उद्योग/व्यावसायको छाप

अनुसूचि ९

लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्रसं.	सूचक	पूर्णाङ्क	अंक विभाजन	कैफियत
१	रोजगारी दिएको संख्या	१०	३ जना सम्म भए -अंक ६ ४-७ जनासम्म भए- अंक ८ ७ जना भन्दा वढि भए- अंक १०	
२	रोजगार प्राप्त महिलाको संख्या	५	पुरुष समेत भए- २ अंक सवै महिला भए- अंक ५	
३	उद्योग संचालन कार्यानुभव (अवधि)	१०	४ वर्ष भन्दा कम भए- अंक ६ ४ देखि ७ वर्षसम्म भए- अंक ८ ७ वर्ष वढि भए — अंक १०	
४	स्थानीय तह विवरण	५	महानगरपालिका भए- अंक ३ नगरपालिका भए — अंक ४ गाउँपालिका भए — अंक ५	
५	महिलाहरुलाई उद्यमी बनाउन सहयोगी कार्यक्रम संचालन गरेको	५	कमजोर भए -अंक ३ ठिकै भए — अंक ४ राम्रो भए- अंक ५	
६	गत वर्ष यसै वमोजिमको कार्यक्रम परे/नपरेको	५	परेको भए — अंक ० नपरेको भए- अंक ५	
४	योजना मागको समग्र मूल्याङ्कन	१०	सामान्य — अंक ६ ठिकै — अंक ८ राम्रो — अंक १०	
जम्मा		५०		

अनुसूची १०

ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालन गर्न अनुदान प्राप्तिको लागि कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

१. संस्थाको विवरणः

(क) दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालन गर्ने संस्था संक्षिप्त पृष्ठभूमिः

(ख) दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने संस्थाको नामः

ठेगानाः.......................... जिल्ला .... गा.पा/न.पा/म.न.पा ....
वडा नं. ....टोल

(ग) प्रमुख/अध्यक्षको नामः ....

मोबाईल नं.. ईमेलः ....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) लागत अनुमान बमोजिमको रकम रु...... (अक्षरमा.............................)

(ख) स्थानीय तहको योगदान रु .... (अक्षरमा....................)

(ग) मन्त्रालयबाट प्राप्त हुनुपर्ने रु.................... (अक्षरमा..............................)

(घ) अन्य स्रोतबाट रु .... (अक्षरमा.............................)

३. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरुः

(क) कार्यक्रम बारे संक्षिप्त पृष्ठभूमिः...
....
....

(ख) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको औचित्यः...
....

(ग) सेवा प्राप्त गर्ने ज्येष्ठ नागरिकहरुको विवरणः

क्र.सं.	जेष्ठ नागरिको नाम, थर	ठेगाना	उमेर	लिङ्ग	कैफियत

सि नं	सेवा दिन सक्ने ज्येष्ठ नागरिकको सख्या			कैफियत
	महिला	पुरुष	जम्मा	

(घ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा क्रियाकलापहरुः

....

....

....

....

....

(ङ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक भौतिक स्रोत तथा जनशक्तिको अवस्थाः

....

....

....

....

....

(च) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको लागि **हाल उपलब्ध** संचालनका सामग्रीहरुः

....

....

....

....

(छ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको लागि **आवश्यक पर्ने** संचालनका सामग्रीहरुः

....

....

....

(ज) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालनका लागि यस आर्थिक वर्षमा खर्च गरिने क्षेत्रहरुः

....

....

....

(झ) अपेक्षित उपलब्धिः

....

....

....

पेश गर्ने संस्थाको तर्फबाट

नामः

हस्ताक्षरः

पदः अध्यक्ष

मितिः

संस्थाको छापः

मोवाइल नं. **......................**

अनुसूची -११

ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव छनौटका आधारहरु

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	लक्षित ज्येष्ठ नागरिकहरुको संख्या	२०		
	- २५ जना सम्मले नियमित सेवा लिइरहेको भए - २५ देखि ५० जनाले नियमित सेवा लिइरहेको भए - ५० जना भन्दा बढिले नियमित सेवा लिइरहेको भए	१० १५ २०		
२	दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्य अनुभव	१०		
	- ३ वर्ष सम्मको अनुभव भए - ३ देखि ५ वर्ष सम्मको अनुभव भए - ६ वर्ष वा सो भन्दा वढि अनुभव भए	५ ७ १०		
३	जग्गा/ भवनको स्वामित्व वा भोकाधिकारको अवस्था	५		
	- आफ्नै भवनमा संचालित भए - भाडा वा अन्य प्रयोजनबाट संचालनमा रहेको भए	५ ३		
४	स्थानीय तहको सहकार्यको अवस्था/प्रतिबद्धता (जनशक्ति, जिन्सी, नगद, भवन आदी)	५		
	- गत आ.व.मा स्थानीय तहबाट सहयोग प्राप्त गरेको - गत आ.व. मा स्थानीय तहबाट सहयोग प्राप्त नगरेको	३ ५		
५	प्रस्ताव उपर कार्यालययको समग्र मूल्याङकन	१०		
	- राम्रो - ठिकै - कमजोर	१० ७ ५		
जम्मा		५०		

अनुसूचि १२

द्वन्द्व पीडित वेपत्ता घाइते अपाङ्ग सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि व्यावसायिक योजनाको नमूना

श्री सामाजिक विकास कार्यालय

....

१. उद्यमी/व्यावसायीको नामथरः ठेगानाः सम्पर्क नं.

२. उद्योग/व्यावसाय संचालन गरेको स्थानः

३. उद्योग/व्यवसाय

क. नाम

ख. पृष्ठभूमि

ग. उद्योग/व्यावसायको दर्ता नं. र दर्ता मिति पान नं.

घ. व्यावसाय स्थापनाको उद्देश्य

ङ. शुरु लगानी (नगद तथा अन्य)

च. उद्योग/व्यावसायको प्रकृतिः (पशुजन्य/कृषिजन्य/जडिवुटी/लघु उद्यम/अन्य)

छ. हाल जनशक्तिको अवस्थाः महिला.....पुरुष....कुल .....जना

ज. उद्योग/व्यावसाय संचालनमा रहेको जग्गाको स्वामित्व/प्रमाण

झ. व्यावसायको हालको अववस्थाः

ञ. उत्पादन र बजारको अवस्था तथा सम्भावना

ट. व्यावसायः उत्पादनजन्य/प्रशोधनजन्य/बजारीकरण

ठ. आवश्यक कच्चा पदार्थ र संचालन सामग्री आपूर्तिको व्यवस्था

ड. कच्चा पदार्थको उपलब्धताः स्थानीयस्तरमा उपलब्ध/जिल्लाभित्र उपलब्ध/जिल्ला बाहिरबाट ल्याउनुपर्ने

ढ. भावी योजना अनुसार आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा अन्य जनशक्तिः महिला र पुरुष संख्या खुलाउने

ण. जोखिम व्यवस्थापनको सोचः

त. माग/अपेक्षा गरेको सहयोगको क्षेत्रः

थ. व्यावसायमा प्रयोग हुने प्रविधि र अनुमानित लागत

द. लगानी विस्तारको योजना

ध. अन्य केही भए खुलाउने ।

<u>पेश गर्नेको</u>

नामथर

हस्ताक्षर

उद्योग/व्यावसायको छाप

अनुसूचि १३

द्वन्द्व पीडित वेपत्ता घाइते अपाङ्ग सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्रसं.	सूचक	पूर्णाङ्क	अंक विभाजन	कैफियत
१	रोजगारी दिएको संख्या	१०	३ जना सम्म भए -अंक ६ ४-७ जनासम्म भए- अंक ८ ७ जना भन्दा वढि भए- अंक १०	
२	रोजगार प्राप्त महिलाको संख्या	५	पुरुष समेत भए- २ अंक सवै महिला भए- अंक ५	
३	उद्योग संचालन कार्यानुभव (अवधि)	१०	४ वर्ष भन्दा कम भए- अंक ६ ४ देखि ७ वर्षसम्म भए- अंक ८ ७ वर्ष वढि भए — अंक १०	
४	स्थानीय तह विवरण	५	महानगरपालिका भए- अंक ३ नगरपालिका भए — अंक ४ गाउँपालिका भए — अंक ५	
५	महिलाहरुलाई उद्यमी बनाउन सहयोगी कार्यक्रम संचालन गरेको	५	कमजोर भए -अंक ३ ठिकै भए — अंक ४ राम्रो भए- अंक ५	
६	गत वर्ष यसै वमोजिमको कार्यक्रम परे/नपरेको	५	परेको भए — अंक ० नपरेको भए- अंक ५	
४	योजना मागको समग्र मूल्याङ्कन	१०	सामान्य — अंक ६ ठिकै — अंक ८ राम्रो — अंक १०	
जम्मा		५०		

अनुसूची- १४

ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रमहरुको सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्तावको ढाँचा

श्री सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल।

१. ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन/ आश्रमको विवरणः

(क) नामः (ख) अनुमति पाएको मितिः

(घ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन/ आश्रम सञ्चालक अध्यक्षको नामः ....
मोबाईल नं................. ईमेल.....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरणः

(क) कार्यक्रमको नामः
(ख) लागत अनुमान अनुसारको रकम रु. .... (अक्षरमा......................)
(ग) आश्रमको तर्फबाट रु........................... (अक्षरमा......................)
(घ) मन्त्रालयमा माग गरेको रकम रु.................... (अक्षरमा......................)
(ङ) अन्य स्रोतबाट रु.............................. (अक्षरमा......................)
(च) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि.......................................

३. प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मूख्य विवरणहरुः

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमिः ....

(ख) कार्यक्रमको औचित्यः............... ....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्यः ....

(घ) सेवा भवन/आश्रममा हाल रहेका ज्येष्ठ नागरिकहरुको संख्याः

नोटः सेवा भवन /आश्रममा ज्येष्ठ नागरिकहरु कसरी आएका हुन्, कैफियतमा खुलाउनुहोसः

ज्येष्ठ नागरिक			कैफियत
महिला	**पुरुष**	**जम्मा**	

(ङ) भौतिक पूर्वाधारको अवस्था (कोठा सख्या, उज्यालोको अवस्था, मर्मत गर्नु पर्ने/नपर्ने, रङ्गरोगनको अवस्था, बसाइ व्यवस्था आदि) ....

(च) सेवा भवन/आश्रमबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरु................. ....
....

(छ) आशातीत उपलब्धिः ....
....

(ज) प्रस्ताव पेश गर्ने सेवा भवन/आश्रमको तर्फबाट

नामः.................... ....   हस्ताक्षरः

पदः   मितिः

संस्थाको छापः   मोवाइल नं.

अनुसूची -१५

ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रमहरुको सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	सेवा भवन/आश्रममा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरुको संख्या - १५ जना सम्म भए -१६ देखि २५ जना सम्म भए - २६ वा सो भन्दा वढि भए	३० १० २० ३०		तुलनात्मक रुपले संख्या वढी भएकोलाई प्राथमिकतामा राखिने
२	जग्गा/भवन आदि पूर्वाधारको उपलब्धता - आफ्नै भवनमा संचालित भए -भाडा वा अन्य प्रयोजनबाट संचालित भए	१० १० ५		
३	सेवा केन्द्र/आश्रमको कार्यानुभव -५ वर्ष भन्दा कम भए - ५ देखि १० वर्ष सम्म भए - ११ वर्ष वा सो भन्दा वढि भए	१० ३ ६ १०		कार्यअनुभव बढी भएकालाई प्राथमिकतामा राखिने
जम्मा		५०		