सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट सञ्चालन हुने शिक्षा, भाषा, संस्कृति र पुरातत्त्व संरक्षण सम्बन्धी स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१

माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट मिति २०८१/०४/२० मा स्वीकृत ।

आ.व. २०८१/८२

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

सचिव

Contents

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खण्ड- एक: परिचय १

१.१ परिचय: 1

१.२ उद्देश्य: 1

१.३ सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तरगत शिक्षा, संस्कृति र पुरातत्वसँग सम्बन्धित महाशाखा र मातहतका निकायहरु 1

१.४ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था 1

१.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरु: 1

२.१ प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा, कार्यान्वयन र TVET ऐन नियम निर्देशिका विकास 3

TVET ऐन नियम निर्देशिका विकास 3

२.२ विद्यालय स्तरीकरण सूचक र वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखिकरण (स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ) 4

२.३ बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि स्थापित विद्यालयलाई सञ्चालन एवं व्यवस्थापन अनुदान 5

२.४ एस.ओ.एस. हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा 15 मा अध्ययनरत लक्षित समूहका बालबालिकाहरुका लागि छात्रवृत्ति अनुदान निरन्तरता 6

२.५ आधारभूत मानवीय सीपको पाठ्यसामग्री विकास र छपाई 7

२.६ अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि बाहेक) 8

२.७ बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्चाल निर्देशिका निर्माण तथा अभिमुखीकरण 10

२.८ स्थानीय तहको शिक्षा योजना निर्माण सहजीकरण (स्याङ्जा, लमजुङ र पर्वतका स्थानीय तह) 11

२.९ स्थानीय तहका शैक्षिक सरोकारवालाको क्षमता विकासका लागि प्याकेज निर्माण र रोष्टर विकास र 12

२.१० सीप परिक्षण (तह १ र २) 14

२.११ नेपाली सेना, शसस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरीको सहकार्यमा विद्यालयमा न्यूनतम मानवीय सीप विकास कार्यक्रम 15

२.१२ विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला र प्रयोगको अवस्था विषयमा अध्ययन/अनुसन्धान 16

२.१३ शैक्षिक कार्यक्रम अनुगमन 18

२.१४ सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (E-Learning समेत) 19

२.१५ स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता 21

२.१६ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास कार्यक्रम 23

२.१७ विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार 24

२.१८ गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम (मागमा आधारित) 26

२.१९ त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्रविकास (कार्यक्रम विकास एवं कार्यान्वयन) 28

२.२० मनकामना क्षेत्र विकास समिति (कार्यक्रम विकास एवम् कार्यान्वयन) 29

२.२१ लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्की 30

२.२२ स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदान 32

२.२३ गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त पूँजीगत अनुदान 34

२.२४ सामुदायिक क्याम्पसहरुलाई क्षमता तथा कार्य सम्पादनका आधारमा अनुदान 35

२.२५ गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान 37

२.२६ अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई सहजीकरण 39

२.२७ वार्षिक लिटरेचर फेस्टिवल कास्की 40

२.२८ शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरुको नियमन र अनुगमन गर्न निर्देशिका निर्माण अनुगमन समेत 41

२.२९ Friday For Future कार्यक्रम अभिमुखिकरणका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण 42

२.३० राष्ट्रिय शिक्षा पुरस्कारका लागि सिफारिस मापदण्ड निर्माण, मूल्याङ्कन र छनोट 43

२.३१ उच्च शिक्षा तथा सँस्कृति महाशाखाको कार्यक्रम अनुगमन 44

२.३२ साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन 45

२.३३ कोभिड-१९ का कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूको लागि राहत अनुदान (निरन्तरता) 48

२.३४ माध्यमिक विद्यालयमा STEM LAB स्थापना र सञ्चालन अनुदान 50

२.३५ विषयगत शिक्षक समूह परिचालन 52

२.३६ असल अभ्यास प्रवर्द्धन 53

२.३७ अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति 55

२.३८ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम 57

२.३९ कक्षा ८ र SEE परीक्षाको प्रश्नबैंक निर्माणका लागि विषयगत शिक्षक कार्यशाला 60

२.४० शिक्षा दिवस कार्यक्रम 62

२.४१ माध्यमिक तह परीक्षाको नाम, थर, जन्ममिति सच्याउने सम्बन्धी सचेतीकरण 63

२.४२ शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह, प्रधानाध्यापक र शिक्षकको क्षमता विकास 64

२.४३ अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान 65

२.४४ आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि आइसिटी तालिम 66

२.४५ मावि तथा आधारभूत तहका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम 67

२.४६ अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुलाई मागमा आधारित विशेष तालिम 68

बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४७ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षकका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिर्जनात्मक कला तालिम 69

२.४८ आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि ५ दिने मनोसामाजिक परामर्श तालिम 70

२.४९ अभिभावक शिक्षा तालिम 71

२.५० लेखा तथा भण्डार व्यवस्थापन तालिम 72

२.५१ विद्यालय खेलकुद शिक्षक तालिम 73

२.५२ बालविकास शिक्षकहरुलाई सामग्री विकास तालिम 74

२.५३ पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम 75

२.५४ नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि सेवा प्रवेश तालिम 76

२.५५ विषयगत शिक्षक समूह गठन परिचालन(गणित,विज्ञान र अंग्रेजी)- 77

२.५६ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम 79

२.५७ हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमूना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता 81

२.५८ हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमूना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन 82

२.५९ छात्रावास सञ्चालन अनुदान 83

२.६० सिकाउनका लागि पढाइ कार्यक्रम (गोरखा, बागलुङ र नवलपुर) 84

२.६१ विद्यार्थीका लागि सिर्जनात्मक लेखन कार्यशाला (११ जिल्ला) 85

२.६२ अभिभावक शिक्षा (११ जिल्ला) 86

२.६३ प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान (मुस्ताङ बाहेक) 88

२.६४ आधारभुत तह (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान (मनाङ बाहेक) 91

२.६५ न्यून सिकाइ उपलब्धि भएका (कक्षा ८-१० मा विज्ञान, गणित र अङ्ग्रेजी विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन अनुदान 93

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खण्ड- एकः परिचय

मानवीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

१.१ परिचयः

प्रदेश सरकारले आफ्ना नीति नियमको अख्तियार गर्दै संघीय सरकार र स्थानीय तहसँगको समन्वयमा आफ्ना वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै आएको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कार्यक्रमलाई पारदर्शी, सरल, उत्तरदायी, जवाफदेही तथा औचित्यपूर्ण एवं प्रभावकारी तरिकाले सम्पादन गर्दै अपेक्षित गुणस्तरीय परिणाम प्राप्त गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७को अधिनमा रही सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट "कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१" स्वीकृत गरिएको छ ।

१.२ उद्देश्यः

१. आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक विकास कार्यक्रमहरु समयमै सहज र सरल तरिकाले सम्पादन गर्ने,
२. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता र गुणस्तरीयता कायम गर्ने,
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आर्थिक पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्ने,
४. सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धमा सुसूचित गर्ने ।

१.३ सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तरगत शिक्षा, संस्कृति र पुरातत्वसँग सम्बन्धित महाशाखा र मातहतका निकायहरु

क। शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा
ख। उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा
ग। शिक्षा विकास निर्देशनालय
घ। शिक्षा तालिम केन्द्र
ङ। प्रदेश सङ्ग्रहालय
च। जिल्लामा ११ वटा सामाजिक विकास कार्यालयहरु

१.४ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुन, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ तथा प्रदेश सरकार, गण्डकी प्रदेशद्वारा स्वीकृत खर्चको मापदण्ड, २०७९ एवम् बजेट तथा गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ मा भएको व्यवस्था एवं आर्थिक मामिला मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको आ.व. २०८१/८२ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन बमोजिम हुनेछ । प्रचलित कानुनसँग यो मापदण्ड बाझिएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानुन लागु हुनेछ ।

१.५ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरुः

१. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यो मापदण्ड राम्ररी अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।
२. यस मापदण्डमा उल्लिखित कुरालाई पालना गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका कार्यक्रमको जिम्मेवार व्यक्तिको हुनेछ ।

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

३. कार्यक्रम शुरु गर्नु पूर्व कार्यालयमा बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, सहभागी संख्या, श्रोत व्यक्ति पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र कार्यक्रमको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीको समन्वयमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

५. प्रस्ताव सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रमको हकमा कम्तिमा २१ (एकाइस) दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

६. यस मापदण्ड अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाको हकमा सोही अनुसार र अन्यको हकमा नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र र सम्बन्धित निकायहरुबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकालाई आधार मानी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कार्यक्रमको प्रकृतिको आधारमा बाह्य विज्ञ परिचालन गर्नुपर्ने अवस्थामा मन्त्रालयमा सूचीकृत विज्ञहरुमध्येबाट आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्न सकिनेछ ।

८. तोकिएको त्रैमासिक भित्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । यदि समयमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएमा कारण सहितको विवरण समयमै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

९. सम्पादित कियाकलापको आन्तरिक र बाह्य लेखा परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ। यस कार्यमा सहयोग गर्नको लागि सम्बन्धित कर्मचारी जिम्मेवार रहनेछ।

१०. गण्डकी प्रदेश, आर्थिक मामिला मन्त्रालयबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८१/८२ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ । सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ समेत अनुसरण गर्नुपर्नेछ ।

११. यस मापदण्डमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भए पनि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुन, गण्डकी प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड २०७९, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

१२. शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुने तालिम कार्यक्रमका लागि चालु आ.व. मा विकास भएका स्रोत सामग्री/प्याकेजहरु मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । संघीय सशर्तका कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन सोही बमोजिम हुनेछ ।

१३. भौगोलिक सन्तुलनका साथै लक्षित बर्ग लाभान्वित हुने गरी आवश्यकताका आधारमा कार्यक्रम वितरण तथा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

१४. चालु आर्थिक वर्षमा कार्यक्रम उपलब्ध गराउँदा विपद व्यवस्थापन बाहेक १ भन्दा बढी कार्यक्रमका लागि छनौट नगर्ने ।

१५. कार्यक्रमको मुख्य मुख्य उपलब्धि र मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक रूपमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगति तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।

१६. यस मापदण्डमा निर्धारित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयले मातहतका निकायलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

१७. यस मापदण्डको विषयबस्तु वा कुनै विषयमा अस्पष्ट भएमा मन्त्रालयसँग सम्पर्क गरी स्पष्ट हुनुपर्नेछ ।

१८. मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुबाट अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय, क्याम्पस तथा अन्य संघ संस्थाहरुले बील भरपाई र स्रेस्ता अद्यावधिक रुपमा राखी नियमानुसार बार्षिक लेखा परीक्षण गराउनुपर्नेछ ।

नोट : प्रचलित आर्थिक ऐन, नियमावली र कार्यविधि संशोधन वा जारी भएमा सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने छ ।

खण्ड- दुईः बार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन

(स्ट्याम्प: माननीय विन्दु कुमार थापा, मन्त्री, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय)

क) मन्त्रालयबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन मापदण्ड

२.१ प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा, कार्यान्वयन र TVET ऐन नियम निर्देशिका विकास

क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन नियम निर्देशिका मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन	२२५२२	पटक	१	५००	सबै त्रैमासिक
TVET ऐन नियम निर्देशिका विकास	२२५२२	पटक	१	५००	सबै त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	प्रदेश सरकारले तर्जुमा गर्नुपर्ने शिक्षा क्षेत्रका नीति, योजना,ऐन नियम निर्देशिका मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित रुपमा सम्पादन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । तर्जुमा गर्नुपर्ने ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड एवम् कार्यविधिका सम्बन्धमा मन्त्रालयवाट निर्णय भए बमोजिमका कार्यहरु यस कार्यक्रम अन्तरगत रही कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउन यो मापदण्ड तयार गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षा क्षेत्रका(TVET सहित) प्रदेशस्तरीय नीति, योजना,ऐन नियम निर्देशिका मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	उल्लिखित क्रियाकलापसँग सम्बन्धित विषय क्षेत्र र ICT Bootcamp and Job Fair सम्बन्धी Manual तयारी खर्च
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	– तर्जुमा गर्नुपर्ने विषय पहिचान एवम् निर्णय – विज्ञ समिति गठन गरी ICT Bootcamp and Job Fair सम्बन्धी Manual तयार गर्ने – कार्यविवरण निर्धारण गरी आवश्यकता अनुसार कार्यदल/समिति गठन/परामर्श सेवा खरिद – कार्य सञ्चालन र प्रतिवेदन
६. अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षा क्षेत्रको TVET सहित आवश्यक ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड,कार्यविधि तर्जुमा हुनेछन् ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	मन्त्रालयको निर्णय बमोजिम तर्जुमा भएको ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड,कार्यविधि
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२ विद्यालय स्तरीकरण सूचक र बार्षिक कार्यक्रम अभिमुखीकरण स्थानीय तह सामाजिक विकास कार्यालय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ।

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	मन्त्रालयले कार्यान्वयन गर्ने शिक्षा क्षेत्रका कार्यक्रम र मातहतका निकायहरु शिक्षा विकास निर्देशनालय र शिक्षा तालिम केन्द्रले कार्यान्वयन गर्ने कार्यक्रमहरु सम्बन्धमा शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा तालिम केन्द्र, सामाजिक विकास कार्यालयहरु, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरु र स्थानीय तहका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत जनशक्तिहरुलाई अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । यस कार्यक्रम कार्यान्वयनका अवधिमा संघीय सशर्त अनुदान अन्तरगत समावेश भएको शैक्षिक योजना, कार्यक्रम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमलाई समेत समावेश गरी हालसम्म निर्मित नीति, योजना तथा कार्यक्रम समेत अभिमुखीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता ल्याउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	विषयवस्तु तयारी, दैनिक तथा भ्रमण खर्च, खाजा खाना व्यवस्थापन, इन्धन लगायत कार्यक्रमसँग सम्बन्धित खर्च
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	– अभिमुखीकरणका मुख्य विषयवस्तुहरु पहिचान एवम् तयारी – कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, सहभागी र स्थान निर्धारण – जिम्मेवारी बाँडफाँड – कार्यक्रम सञ्चालन – प्रतिवेदन
६. अपेक्षित प्रतिफल	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय र प्रभावकारिता वृद्धि हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	कार्यक्रमका मुख्य विषयवस्तुहरु, उपस्थिति विवरण, खर्चका बील भरपाई, फोटोहरु र प्रतिवेदन
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.३ बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि स्थापित विद्यालयलाई सञ्चालन एवं व्यवस्थापन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१०००	दोस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	नेपाल सरकार संघ ससर्त अनुदान अन्तर्गतको बजेटबाट पोखरा महानगरपालिकाको वडा नं. ३० मा रहेको त्रिभुवन शान्ती माविको परिसरमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका आवासिय सुविधा सहितको विद्यालयको रुपमा निर्माणाधिन प्रदेशस्तरीय विद्यालय सञ्चालनमा ल्याउनु पूर्व गर्नुपर्ने व्यवस्थापकिय कार्यका लागि कार्यक्रम आवश्यक परेकाले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि आवासिय सुविधा सहितको विद्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक शैक्षिक व्यवस्थापन गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय/सम्बन्धित विद्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	– लागत अनुमान तयारी – खरिद प्रकृयासँग सम्वन्धित सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौटसँग सम्वन्धित कार्यका लागि – सामग्री खरिद – व्यवस्थापनसँग सम्वन्धित कामहरु
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. आगामी वर्षमा विद्यालय सञ्चालन गर्ने आवासीय सुविधा सहितको कक्षा सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भौतिक एवम् मानव संसाधनको अनुमान तयार गर्ने । ख. व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सामग्रीहरुको विवरण तयार गर्ने । ग. मन्त्रालयले निर्णय गरी विद्यालयको प्रस्ताव बमोजिम विद्यालयलाई अनुदान प्रदान गरी व्यवस्थापकीय कार्य सञ्चालन गर्ने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको लागि शिक्षामा पहुँच विस्तार गर्नका विद्यालयमा सुविधा विस्तार हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. निर्णयका प्रतिलिपीहरु ख. सार्वजनिक खरिद प्रक्रियासँग सम्वन्धित कागजातहरु ग. खर्चका बील एवम् भरपाईहरु घ. अनुगमन प्रतिवेदन
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४ एस.ओ.एस. हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा १५ मा अध्ययनरत लक्षित समूहका बालबालिकाहरुका लागि छात्रवृत्ति अनुदान निरन्तरता

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	५०००	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	एस.ओ.एस. हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा १५ ले अभिभावक विहिन, असहाय, जोखिममा रहेका, सामाजिक, आर्थिक एवं सांस्कृतिक कारणले विभेदमा परेका बालबालिकाहरुको संरक्षणसँगै शिक्षा प्राप्त गर्ने अधिकारलाई प्रत्याभुत गर्दै पठनपाठन कार्यमा सहयोग गर्दै आएको छ । उक्त संस्थामा बसी अध्ययन गर्ने गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भएका र अभिभावकत्व नखुलेका लक्षित समूहका बालबालिकाहरुका लागि छात्रवृत्ति अनुदान प्रदान गरी उनीहरुको पढ्न पाउने अधिकार प्रत्याभुत गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लक्षित समूहका बालबालिकाहरुले सिकाइलाई निरन्तरता पाउने अधिकार प्रत्याभुत गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्था	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र एस.ओ. एस. हर्मन माइनर मा.वि., पोखरा १५
४. बजेट बाँडफाँट	छात्रवृत्ति रकम
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. अनुसूची- १ को ढाँचामा लक्षित बालबालिकाहरुको फोटो र छात्रवृत्ति रकम सहितको प्रमाणित विवरण माग गर्ने, ख. विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने, ग. लक्षित बालबालिकाहरुलाई विद्यालयको माग र प्रस्ताव बमोजिम प्रति विद्यार्थी मासिक रु. ४ हजारका दरले १० महिना बराबरको रकम २ किस्तामा अनुदान रकम निकासा दिने ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकाहरुको पठनपाठन निरन्तरता भएको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. विद्यार्थीले छात्रवृत्ति बुझेको सक्कल भरपाई, ख. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले छात्रवृत्ति प्राप्त गरी सदुपयोग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णय एवम् छात्रवृत्ति वितरण भए पछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ग. अनुगमनकर्ताको अनुगमन प्रतिवेदन ।
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.५ आधारभूत मानवीय सीपको पाठ्यसामग्री विकास र छपाई

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विद्यालय शिक्षाको अनिवार्य विषयको पाठ्यक्रमले नसमेटेका सिकाइका क्षेत्रहरुलाई ऐच्छिक विषयका रुपमा विकास गरी प्रदेशभर समान रुपमा लागु गर्न प्रदेश सरकारले समृद्धिका सम्वाहक भनी निर्धारण गरेका क्षेत्रहरु, आकस्मिक चिकित्सा सेवा, स्व-सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जस्ता विषयहरुलाई एकिकृत रुपमा तयार गरी सक्षमतामा आधारित आधारभुत मानवीय जीवनोपयोगी सीपहरु समावेश गरी तयार भएको आधारभूत मानविय सीपको पाठ्यक्रमका आधारमा पाठ्यसामग्री विकास गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	१. गण्डकी प्रदेशका नागरिकहरुमा आधारभूत मानवीय सीप विकास गर्नका लागि कक्षा (९-१०) को ऐच्छिक विषयको पाठ्यसामग्रीको मसौदा तयार गर्ने । २. स्वीकृत पाठ्यसामग्री छपाई गरी माध्यमिक तह सञ्चालन भएका विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	क) कार्यदलका बैठक सम्बन्धी खर्च ख) भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन ग) कार्यशाला, अभिमुखीकरण घ) खाजा, खाना ङ) यातायात खर्च
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	१. पाठ्यसामग्री लेखनका लागि विज्ञहरु सुचीकृत गर्ने, २. विज्ञहरुको संलग्नतामा पाठ्यसामग्री लेखन समिति गठन गर्ने, ३. लेखन समितिको निर्णय अनुसारका कार्यक्रम सञ्चालन गरी पाठ्यसामग्रीको मसौदा तयार गर्ने, ४. पाठ्यसामग्रीको स्वीकृति, छपाई एवं वितरण
६. अपेक्षित उपलब्धी	आधारभूत मानवीय सीपको पाठ्यसामग्री विकास भई वितरण भएको हुनेछ
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	- लेखन समिति गठनको निर्णय - स्वीकृत पाठ्यसामग्री
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.६ अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि बाहेक)

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेशको शिक्षा, संस्कृति, पुरातत्व संरक्षण क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न चाहने अनुसन्धानकर्ताहरुका लागि सहयोग पुर्‍याउनका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अनुसन्धानका लागि प्रोत्साहन गर्ने ।
३. अनुसन्धानमा सहभागी हुन पाउने	क. स्नातकोत्तर तहको अन्तिम वर्षमा अध्ययन गर्ने गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भएको विद्यार्थी ख. गण्डकी प्रदेशमा सञ्चालित शिक्षण संस्थामा कार्यरत (उच्च शिक्षामा अध्यापन गर्ने) जनशक्तिहरु
४. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय सम्बन्धित शिक्षण संस्था/प्रस्ताव स्वीकृत हुने शिक्षक विद्यार्थी
५. बजेट बाँडफाँट	क. अनुसन्धानकर्ता छनौट सम्बन्धी कार्य ख. अध्ययन अनुसन्धान अनुदान ग. अध्ययनको प्रस्तुती घ. अनुगमन
६. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. **सूचना प्रकाशनः** अध्ययन अनुसन्धान गर्न चाहनेहरुलाई प्रस्ताव पेश गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरी निवेदन माग गर्ने । निवेदनको ढाँचा अनुसुची- २ बमोजिम हुनेछ । ख. **निवेदन मूल्याङ्कन एवम् सिफारिसः** प्राप्त निवेदनहरु अनुसूची-३ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछः १. मन्त्रालयले तोकेको मन्त्रालयमा सूचिकृत विज्ञ मध्येबाट कम्तिमा ५ वर्ष अनुसन्धान निर्देशकको रुपमा काम गरेको सह/प्राध्यापक- संयोजक २. सूचिकृत मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको सह/उपप्राध्यापक, २ जना-सदस्य ३. महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा- सदस्य ४. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा - सदस्य सचिव (समितिले बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । समितिको कार्य विवरणः

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	क) निवेदनहरुको रुजु गरी सूची आधारमा मूल्याङ्कन गरी छनौटका लागि सिफारिस गर्ने, ख) छनौट भएका अनुसन्धानकर्ताहरुलाई अनुसन्धान सम्पन्न भए पश्चात अनुसन्धानकर्ताहरुको प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने, ग) प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने । ग. **सूची सार्वजनिकः** अनुसन्धानका लागि सिफारिस भएका उमेदवारहरुको विवरण मन्त्रालयको वेब साइट मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ । घ. **सम्झौता गर्नुपर्नेः** छनौटमा परेका उमेदवार र मन्त्रालयबीच सम्झौता गर्नुपर्नेछ । ङ. **अनुदान रकमको सिमाः** प्रति अनुसन्धान बापत रु. ५० हजार रुपैंया सम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ । च. **भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्थाः** अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त भई प्रस्ताव मूल्याङ्कन सिफारिस समितिको सिफारिसमा सहायता रकम एकमुष्ठ उपलब्ध गराइनेछ ।
७. अपेक्षित उपलब्धी	अध्ययनको निष्कर्ष र सुझावहरुलाई प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम बिकासका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
८. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	निवेदनको साथमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः **क) विद्यार्थीले पेश गर्नुपर्ने** १. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव २. सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट स्वीकृत प्रस्तावना पत्र वा सिफारिस पत्र ३. स्नातकोत्तर तहमा भर्ना भई नियमित अध्ययन गरिरहेको व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिस पत्र ४. परिचय पत्र प्रतिलिपी **ख) शिक्षण संस्थामा कार्यरत जनशक्तिले पेश गर्नुपर्नेः** १. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव २. सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा अध्यापनरत रहेको र उक्त अनुसन्धान शीर्षकमा बिगत ५ बर्ष यता उक्त शिक्षण संस्थाका विद्यार्थी एवम् अध्यापकहरुबाट अनुसन्धान नभएको सम्बन्धमा प्रष्ट खुलाईएको सिफारिस पत्र ३. परिचय पत्र प्रतिलिपी **ग) भुक्तानीका लागि पेश गर्नपर्ने कागजातहरुः** १. भुक्तानी मागको निवेदन २. अध्ययन प्रतिवेदन- २ प्रति हार्ड कपी र ई-कपी समेत ३. अध्ययनका क्रममा खिचिएका फोटोहरु सहितको संक्षिप्त प्रतिवेदन- २ प्रति ४. स्थायी लेखा नम्बर र बैङ्क खाताको विवरण
९. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.७ बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका निर्माण तथा अभिमुखीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउन अपाङ्गता भएका बालबालिका एवम् सीमान्तकृत समुदायका बालबालिकाहरुको शिक्षामा समन्यायिक पहुँच तथा सहभागिता वृद्धि गर्नका लागि बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल (गठन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी मापदण्ड, २०८० ले प्रदेश बालिका तथा सामवेशी शिक्षा सञ्जालको कार्यविवरणमा उल्लेख भएका विषयमा आधारित भई वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी ८५ वटै स्थानीय तहमा सञ्जाल गठन गर्नका लागि सहजीकरण गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका परिमार्जन तथा अद्यावधिक गरी अभिमुखीकरण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र ८५ वटै स्थानीय तहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	क. निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिक उपसमितिका खर्च ख. प्रदेश बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालको बैठकका खर्च ग. सञ्जाल गठन गर्नका लागि स्थानीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठनका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित कामहरु
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिक उपसमिति गठन गर्ने ख. प्रदेश बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालको बैठकबाट सुझाव सङ्कलन गर्ने ग. सुझावको आधारमा निर्देशिका अद्यावधिक गर्ने घ. अभिमुखीकरणका मुख्य विषयवस्तु तयारी ङ. अभिमुखीकरण सञ्चालन च. प्रतिवेदन
६. अपेक्षित उपलब्धी	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका परिमार्जन तथा अद्यावधिक भई अभिमुखीकरण भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिक उपसमिति गठनका कागजात प्रदेश बालिका तथा सामवेशी शिक्षा सञ्जालको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी अद्यावधिक भएको निर्देशिका स्थानीय तहलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रमको प्रतिवेदन र खर्चका बील भरपाईहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.८ स्थानीय तहको शिक्षा योजना निर्माण सहजीकरण (स्याङ्जा, लमजुङ र पर्वतका स्थानीय तह)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	स्थानीय तहको शिक्षा क्षेत्रको आवधिक योजना निर्माण एवम् अद्यावधिक गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । यसका लागि मन्त्रालय र आवश्यकता अनुसार शैक्षिक योजना निर्माण सम्बन्धी ज्ञान, सीप र अनुभव भएका अन्य जनशक्ति समेतको पहिचान र परिचालन गरी कार्य सम्पादन गरिनेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षा योजना निर्माणका लागि स्थानीय तहलाई सहजीकरण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र स्याङ्जा, लमजुङ र पर्वतका स्थानीय तह
४. बजेट बाँडफाँट	विज्ञहरुको बैठक व्यवस्थापन खर्च योजना निर्माण सहजीकरणसँग सम्बन्धित कामका लागि लाग्ने खर्चहरु दैनिक तथा भ्रमण खर्च
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) सहभागीहरुको क्षेत्र, सङ्ख्या निर्धारण र छनौट ख) सहजकर्ताको पहिचान ग) सहजीकरणको विषयवस्तु निर्धारण घ) सहजीकरण कार्यशाला कार्यक्रम सञ्चालन ङ) योजना निर्माणको अनुगमन र पृष्ठपोषण च) योजना लेखाजोखा तथा पृष्ठपोषण समिति गठन छ) प्राप्त योजनाको मस्यौदाको लेखाजोखा ज) प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण
६. अपेक्षित उपलब्धी	स्याङ्जा, लमजुङ र पर्वतका स्थानीय तहमा शिक्षा क्षेत्रको आवधिक योजना निर्माण तथा अद्यावधिक हुनेछन् ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कागजातहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.९ स्थानीय तहका शैक्षिक सरोकारवालाको क्षमता विकासका लागि प्याकेज निर्माण र रोष्टर विकास र अभिभावक शिक्षा/वृत्ती परामर्श/मानवमूल्य र सीप विकासका लागि रोष्टर सामग्री विकास तथा प्रवोधिकरण (प्रदेशस्तर)

क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
स्थानीय तहका शैक्षिक सरोकारवालाको क्षमता विकासका लागि प्याकेज निर्माण र रोष्टर विकास	२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो र दोस्रो
अभिभावक शिक्षा/वृत्ती परामर्श/मानवमूल्य र सीप विकासका लागि रोष्टर सामग्री विकास तथा प्रवोधिकरण (प्रदेशस्तर)	२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शैक्षिक सरोकारवालाहरुको क्षमता विकासले शैक्षिक प्रणालीमा सहज, व्यवस्थित र सुशासनको प्रत्याभूति भई कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनमा प्रभावकारिता ल्याउन सहयोग पुग्दछ । शिक्षक अभिभावक संघ, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय शिक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार, स्थानीय सामाजिक समिति र निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको भूमिका समेटी स्रोत सामग्री विकास गरी स्थानीय तह मार्फत प्रवोधीकरण गर्न आवश्यक रोष्टर विकास गरिनेछ । अभिभावक शिक्षा/वृत्ति परामर्श र मानवमुल्य विकासका लागि उपयुक्त स्रोत सामग्री विकास गरी विद्यालय शिक्षामा पहुँच, सहभागिता र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५ कार्यान्वयन एवम् दिगो विकास लक्ष्य नं. ४ प्राप्तिका लागि समेत सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	उपयुक्त स्रोत सामग्री विकास गरी शैक्षिक सरोकारवालाको क्षमता विकास गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र स्थानीय तहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	स्रोत सामग्रीसँग सम्बन्धित कार्यहरु रोष्टर विकाससँग सम्बन्धित कार्यहरु क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन अनुगमन कार्य

माननीय विन्दु कुमार थापा
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. पत्राचारः स्रोत सामग्रीका आवश्यकीय क्षेत्र पहिचानका लागि स्थानीय तहहरुलाई पत्राचार गरी आवश्यकता संकलन गर्ने । ख. समिति गठनः शैक्षिक सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास स्रोत सामग्री निर्माण गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति गठन गर्नेः १. मन्त्रालयले मनोनयन गरेको उच्च शिक्षा अध्यापन हुने शिक्षण संस्थामा कम्तीमा ५ वर्ष अनुभव भएको अध्यापक- संयोजक २. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा- सदस्य ३. शिक्षा विकास निर्देशनालयको उपसचिव प्रतिनिधि- सदस्य ४. सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएका मन्त्रालयले मनोनयन गरेको २ जना- सदस्य ५. मन्त्रालयले मनोनयन गरेका दुई वटा स्थानीय तहका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखहरु (अधिकृतस्तर)- सदस्य ६. शिक्षा तालिम केन्द्रको शाखा अधिकृत- सदस्य ७. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा- सदस्य सचिव *आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।* ग. स्रोत सामग्री स्वीकृतिः समितिबाट निर्माण भएको स्रोत सामग्रीलाई आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयस्तरमा छलफल गरी स्वीकृत गर्ने । घ. स्थानीय तहले रोष्टर प्रशिक्षक छनौट गर्दा देहायका आधारहरु लिनुपर्नेछः शिक्षा शाखा प्रमुख- १ जना र तपसिलका कुनै आधार पुगेका मध्येबाट कुनै एक जना गरी जम्मा २ जना अ) शिक्षा क्षेत्रका विभिन्न प्रशिक्षण लिएको शिक्षा शास्त्रमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण आ) स्नातकोत्तर उत्तीर्ण शिक्षा सेवाको निवृत्त अधिकृतस्तरको कर्मचारी क. प्रशिक्षकको क्षमता विकास कार्यशाला सञ्चालनः शैक्षिक सरोकारवालाहरु, अभिभावक शिक्षा, वृत्ति परामर्श कार्यक्रममा सहभागी हुने सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखीकरण गर्न रोष्टर प्रशिक्षक विकास गर्ने कार्यशाला सञ्चालन गर्ने । ख. प्रतिवेदन तयारीः कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने
६. अपेक्षित उपलब्धी	उपयुक्त स्रोत सामग्री विकास गरी शैक्षिक सरोकारवालाको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कागजातहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१० सीप परिक्षण (तह १ र २)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१६२५	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेशमा रहेका अनौपचारिक क्षेत्रका कामदारहरुको पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (Unit base competency model) बाट सीप परिक्षण गरी सीप युक्त व्यक्तिहरुलाई दक्षता अनुसारको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सीपयुक्त कामदारको सीप परिक्षण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् प्रदेश कार्यालय गण्डकी प्रदेश, सीप परिक्षण केन्द्रहरु र स्थानीयतह
४. बजेट बाँडफाँट	सीप परिक्षण र अनुगमनसँग सम्बन्धित खर्चहरु
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. पेशा निर्धारण: गण्डकी प्रदेशको आवश्यकताका आधारमा सीप परिक्षणका पेशा र तह निर्धारण गर्ने ।पेशा निर्धारण गर्दा राष्ट्रिय सीप परिक्षण समितिबाट राष्ट्रिय योग्यता प्रमाणिका तयार भएका पेशाहरु मध्येबाट निर्धारण गर्ने । ख. सम्झौता: सीप परिक्षणका तह र पेशाका आधारमा सीप परिक्षण गर्ने गराउने कार्यका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् प्रदेश कार्यालय र राष्ट्रिय सीप परिक्षण समितिसँग समझदारी कायम गरी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्सँग सम्झौता गरी सीप परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने । ग. साझेदारी : सीप परीक्षणका लागि बजेट विनियोजन गरेका स्थानीय तहसँग साझेदारी कायम गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	अनौपचारिक क्षेत्रका सीपयुक्त कामदारहरुको सीप परिक्षण हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	पेशा निर्धारण र सम्झौतासँग सम्बन्धित निर्णय र प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.११ नेपाली सेना, शसस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरीको सहकार्यमा विद्यालयमा न्यूनतम मानवीय सीप विकास कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	३०००	सबै त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१.कार्यक्रम परिचय	आधारभूत सीप विकासका पक्षहरु (विशेष गरी विपद् व्यवस्थापन) मा विद्यालयका शिक्षक (रेडक्रस वा नेपाल स्काउट) तथा माध्यमिक तहमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुलाई प्रशिक्षण गरी क्षमता विकास गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२.कार्यक्रमको उद्देश्य	माध्यमिक तहका विद्यार्थीमा आधारभूत सीपको विकास गर्ने
३.कार्यक्रम कार्यान्वियनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, नेपाली सेना, शसस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरीको प्रदेशस्थित कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय
४.बजेट बाँडफाँट	नेपाली सेनाः १० लाख शसस्त्र प्रहरीः १० लाख नेपाल प्रहरीः १० लाख सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालनसँग सम्बन्धित खर्च
५.कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. तीनवटै सुरक्षा निकायसँग समन्वय बैठक आयोजना गर्ने, ख. प्रस्ताव आव्हानः १. नेपाली सेना, शसस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरी प्रदेश कार्यालयसँग पत्राचार गरी आर्थिक र प्राविधिक प्रस्ताव आव्हान गर्ने । २. कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने स्थानीय तहहरुसँग स्थानीय तहको कार्यपालिकाको निर्णय सहितको विद्यालयको बिवरण र प्रस्ताव आव्हान गर्ने । ३. स्थानीय तहले विद्यालयको बिवरण पठाउँदा देहाय बमोजिमका आधारहरु पूरा गर्नुपर्नेछ । क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय- विद्यार्थीको नामावली सहितको ग. सम्झौताः मन्त्रालयको निर्णयका आधारमा नेपाली सेना, शसस्त्र प्रहरी र नेपाल प्रहरी प्रदेश कार्यालयसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । दुर्घटना बिमालाई अनिवार्य पालना गर्नुपर्नेछ ।
६.अपेक्षित उपलब्धी	विद्यार्थी तथा शिक्षकमा आधारभूत मानवीय सीप विकास भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	प्रस्ताव, प्रस्ताव स्वीकृतिको निर्णय, सम्झौतापत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
८.अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा

२.१२ विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला र प्रयोगको अवस्था विषयमा अध्ययन/अनुसन्धान

मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	८००	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१.कार्यक्रम परिचय	विद्यालय शिक्षामा विज्ञान विषय अनिवार्य विषयको रुपमा रहेको छ ।निर्धारित विषयगत सक्षमताहरु हासिल गरी उच्चतम शैक्षिक उपलब्धी हासिल गर्नका लागि प्रयोगशाला अनिवार्य शर्त हो ।वर्तमान अवस्थामा विज्ञान प्रयोगशाला स्थानमा र सुदृढीकरण तीनै तहको सरकारको प्राथमिकताको क्षेत्र भए तापनि त्यसको व्यवस्थापन र प्रयोगको अवस्था पहिचान गरी भविष्यमा गर्नुपर्ने लगानी (मानव संसाधन विकास र भौतिक सुदृढीकरण) लाई व्यवस्थित गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२.कार्यक्रमको उद्देश्य	१. विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था पहिचान गर्नु २. प्रयोगशाला प्रयोगको अवस्था पत्ता लगाउनु
३.कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४.बजेट बाँडफाँट	क) समन्वय बैठक र कार्यदलका बैठक सम्बन्धी खर्च ख) अध्ययनका साधन निर्माण, परिक्षण एवम् पुनः परिक्षण ग) भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन घ) कार्यशाला, ङ) खाजा, खाना च) आवश्यकता अनुसार स्वयम् सेवक परिचालन छ) यातायात खर्च
५.सञ्चालन प्रक्रिया	१. तपसिल बमोजिमको अध्ययन कार्यदल गठन गर्ने । क. विज्ञान प्रविधि विषयमा विद्यावारिधी हासिल गरी गण्डकी प्रदेशमा उच्च शिक्षा पढाई हुने शिक्षण संस्थाको अध्यापक मध्येबाट १ जना विज्ञ-संयोजक ख. माध्यमिक तहमा कम्तीमा ५ वर्ष विज्ञान विषय शिक्षण गरेका शिक्षकहरु मध्येबाट मन्त्रालयले मनोनयन गरेको २ जना — सदस्य ग. सुचिकृत विज्ञहरुमध्येबाट मन्त्रालयले मनोनयन गरेको २ जना विज्ञ घ. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा- सदस्य सचिव

	२. कार्यदलका सदस्यहरुसँग समन्वय बैठक बसी अध्ययनको ढाँचा एवम् क्षेत्र निर्धारण र कार्ययोजना निर्माण ३. अध्ययनकार्य सञ्चालन ४. प्रतिवेदन तयारी एवम् प्रस्तुती वा परामर्श सेवा खरिद अन्तरगत कार्य सम्पादन गर्ने ।
६.अपेक्षित उपलब्धी	आधारभूत तह (कक्षा ८ सम्म सञ्चालन भएका विद्यालय) र माध्यमिक तहमा विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था पहिचान हुने ।
७.पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	– कार्यदल गठनको निर्णय – कार्यदलका कामहरुको निर्णय – अध्ययन प्रतिवेदन
८.अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.१२ शैक्षिक कार्यक्रम अनुगमन

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४२२	पटक	१	५००	सबै त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शैक्षिक क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनको अवस्था सम्बन्धमा अनुगमन गरी तत्कालको अवस्थामा सुधार ल्याउन सहयोग पुऱ्याउने, प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने साथै प्रतिवेदनका आधारमा आगामी योजना तथा कार्यक्रम विकास गर्न समेत सहज हुने भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	शैक्षिक कार्यक्रम अनुगमन गरी थप सुधारका लागि पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	क। अनुगमनकर्ताको दैनिक तथा भ्रमण खर्च ख। यातायातका साधान भाडामा लिनुपर्ने अवस्थामा सो बापतको रकम ग। ईन्धन
५. अनुगमन गर्न सकिने	क. शिक्षा क्षेत्रमा अनुदान प्रदान गरेका कार्यक्रमहरु- सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन, प्रयोगशाला स्थापना, शैक्षिक संस्था मर्मत सम्भार, सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम लगायतका कार्यक्रमहरु ख. क्षमता विकास कार्यक्रमहरु ग. अभियानमूलक कार्यक्रमः अभिभावक शिक्षा, वृत्ति परामर्श, घ. परीक्षा सञ्चालनः माध्यमिक तहका परिक्षाहरु (कक्षा १० र कक्षा १२) ङ. स्थानीय तहको शिक्षा योजना निर्माण, प्रारम्भिक शिक्षा पढाइ कार्यक्रम र मन्त्रालयले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यक्रमहरु
६. अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थामा पहिचान गरी कार्यान्वयनमा एकरुपता कायम गर्न सहयोग पुग्नेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	अनुगमनको सम्बन्धी निर्णय र प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा

मन्त्री

२.१४ सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (E-learning समेत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालय एवम् प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भई पुस्तकालय स्थापना एवम् सञ्चालन गर्ने उद्देश्य भएको संस्थाले विगत २ वर्ष देखि पुस्तकालय सेवा समेत प्रवाह गरेको संस्थामा रहेको पुस्तकाल स्तरोन्नती गरी पुस्तकालयहरुलाई समुदायको अध्ययन केन्द्रको रुपमा विकास गर्न तथा गण्डकी प्रदेशको भौगोलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका स्रष्टाहरुद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्यवस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारीलाई मजबुद बनाउन आवश्यक छ । साथै पुस्तकालयको आवश्यकताका आधारमा अन्य पुस्तक खरिद, फर्निचर, सूचना प्रविधि र ई-लर्निङका सफ्टवेयर व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न यो मापदण्ड निर्माण गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सञ्चालित पुस्तकालयहरुको स्तरोन्नती गरी समुदायमा पठन संस्कृतिको विकास गर्ने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र छनौटमा परेका पुस्तकालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	• प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौटका लागि बैठक व्यवस्थापन र कार्यक्रम अभिमुखीकरण • पुस्तकालयका लागि अनुदान • अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव आव्हान गर्ने (प्रस्तावको ढाँचा अनुसुची-४ मा भए बमोजिम हुनेछ) । प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु- – पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र माग निवेदन सहितको प्रस्ताव पत्र – पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम (अनुसूची- ५ मा भए बमोजिम) – लागत अनुमान – पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिका निर्णयहरु – सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस – स्थानीय तहसँग साझेदारी हुने भएमा प्रतिवद्धता पत्र ख. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् सिफारिस (प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु अनुसूची- ६ मा बमोजिम हुनेछन्) । ग. कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि दर्ता भएका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव, मूल्याङ्कन, छनौट, तथा सिफारिस समिति रहनेछ । • उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक • प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य

		• आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख — सदस्य • अधिकृत प्रतिनिधि मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय -सदस्य • अधिकृत, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव *(नोटः समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।)* घ. अनुदान रकमको सिमाः प्रति पुस्तकालय बढीमा रु.३ लाखसम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छ । ङ. सम्झौता एवं अभिमुखीकरण च. कार्यक्रम कार्यान्वयन छ. सम्बन्धित पुस्तकालयलाई भुक्तानी ज. अनुगमन प्रतिवेदन। झ. छनौट भएका पुस्तकालयहरुसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित सामाजिक विकास कार्यालयहरुमा अख्तियारी पठाउन सकिनेछ।
६.	अपेक्षित प्रतिफल	सञ्चालित पुस्तकालयहरुको स्तरोन्नती भई समुदायमा पठन संस्कृतिको विकास भएको हुनेछ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	– सक्कल बील भरपाइहरु – स्थानीय तहको सिफारिस पत्र – पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन सहितको भुक्तानी माग सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि – कार्यक्रमका फोटाहरु – सामग्री खरीदको हकमा खरीद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन, खर्च भएर नजाने जिन्सी खाताको प्रतिलिपि – कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन – अनुगमन प्रतिवेदन
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह

कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१५ स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक/सङ्ख्या	१	१०००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	आ.व.२०८०/०८१ मा गण्डकी प्रदेश भित्रका ३६ वटा स्थानमा प्रविधिमैत्री वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन भएका थिए। समुदायका नवसाक्षरहरुलाई उनीहरुको आवश्यकता अनुकुल हुने गरी नविनतम् प्रविधि र वित्तिय कारोबारसँग सम्बन्धित विषयवस्तुहरुको बारेमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र मार्फत कक्षा सञ्चालन गरी साक्षरता र निरन्तर शिक्षा कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम राखिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लक्षित समुहलाई प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालनको माध्यमबाट निरन्तर सिकाइको अवसर प्रदान गर्ने ।
३. कार्यक्रमकार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरु
४. बजेट बाँडफाँट	• प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट सम्बन्धी बैठक व्यवस्थापन • पुस्तक तथा शिक्षण सामग्रीको व्यवस्था र सहजकर्ता तालिम सञ्चालन • साक्षरता कक्षा सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन • सहजकर्ता प्रोत्साहन खर्च • अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	• सूचना प्रकाशन गरी अनुसुची- ७ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग । • प्रस्तावमा संलग्न गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएका कागजातहरू प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने • कक्षा सञ्चालन स्थान (क्षेत्र) छनौट समिति: सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले निम्न समितिको बैठकको निर्णयबाट कक्षा सञ्चालन स्थल (क्षेत्र) निर्धारण गर्नु पर्नेछ। क। सम्बन्धित सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको अध्यक्ष - संयोजक ख। सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा/ शाखा प्रमुख वा स्थानीय तहले तोकेको व्यक्ति- सदस्य ग। सम्बन्धित सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालक - सदस्य • प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट गर्ने: प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधारहरु अनुसूची - ८ बमोजिमको हुनेछन् । • कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्तावहरू मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट एवं सिफारिस समिति रहनेछ। क। उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख। प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ग। आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य घ। मन्त्रालयले तोकेको सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ - सदस्य ङ। अधिकृत उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव

माननीय भिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	• सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सहजकर्ताका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने । • कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्झौता गरी ... सञ्चालन गर्ने । • आवश्यक पाठ्यपुस्तक, मसलन्द सामग्री, कक्षा व्यवस्थापन खर्च उपलब्ध गराउने।
६. अपेक्षित उपलब्धी	लक्षित समुहलाई प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम संचालनको माध्यमबाट निरन्तर सिकाइको अवसर प्राप्त भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• तालिम सञ्चालनसँग सम्बन्धित कागजातहरु • कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी सहजकर्ता र सहभागीहरुको हाजिरी, • बिल भरपाईहरु • कार्यक्रमको फरफारकका लागि स्थानीय तहको सिफारिस तथा सामुदयिक सिकाइ केन्द्रको खर्च अनुमोदन सम्बन्धी निर्णय • कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु • सहजकर्ता र सहभागिहरुको हाजिरी • स्थानीय तहबाट भएको अनुगमन प्रतिवेदन र सिफारिस • कार्यक्रमको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तह

सचिव

२.१६ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक/सङ्ख्या	१	५००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	समुदायको आवश्यकता अनुसार साक्षरता, निरन्तर शिक्षा, जीवनपर्यन्त सिकाइ तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम पहिचान, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा समन्वय गर्नका लागि सञ्चालित सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका समुदाय परिचालकहरुको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास गरी उपयुक्त र प्रभावकारी तवरले कार्य सम्पादन गर्न सक्षम बनाउनका लागि तर्जुमा भएको यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले यो मापदण्ड तयार गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरुको क्षमता विकास गरी उक्त केन्द्रको व्यवस्थापनमा सुधार गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	क) तालिम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन ख) सामग्री छपाइ, मसलन्द ग) अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) कार्यक्रमको अवधारणा पत्र निर्माण ख) सहजीकरण सामग्री व्यवस्था गर्ने ग) प्रशिक्षक छनौट घ) कार्यक्रमका सहभागी छनौट र कार्यक्रम सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुको क्षमता विकास भई सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापनमा प्रभावकारिता आएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कागजातहरु, खर्चका बील भरपाईहरु • प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.१७ विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक/संख्या	१	७०००	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विशेष आवश्यकता एवं अपाङ्गता भएका बालबालिकाको शिक्षामा सहज पहुच एवं गुणस्तरीय शिक्षाका लागि अनुकुल वातावरण सिर्जना गर्न आवश्यक छ। विशेष विद्यालय र स्रोतकक्षा सञ्चालित विद्यालयहरुको कक्षाकोठा व्यवस्थापन, शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन, आवास एवम् भान्सा व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरु सुधार गर्नका लागि अनुदान उपलव्ध गराई सहज र प्रभावकारी रुपमा पठनपाठन सञ्चालनका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । साथै यस कार्यक्रमबाट अनौपचारिक रुपमा सञ्चालनमा रहेका अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ । यस्ता विद्यालयलाई अनुदान उपलव्ध गराउँदा संघीय सशर्त अनुदानबाट बजेट उपलव्ध नभएको भनी स्थानीय तहबाट एकिन गरी गरिनेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा संचालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार भई गुणस्तरीय शिक्षाका लागि टेवा पुर्‍याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय/सम्वन्धित विद्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट बैठक व्यवस्थापन ख) अभिमुखीकरण ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन घ) अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) सूचना र प्रस्ताव मागः सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्ने। प्रस्ताव साथ निम्न कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ । १. अनुसूची-९ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र २. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३. कार्यक्रममा दोहोरोपन नपरेको सम्वन्धमा स्व:घोषणा ४. कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहको सिफारिस र ५. शैक्षिक सत्र २०८१ को प्रमाणित विद्यार्थी विवरण ख) **प्रस्ताव छनौट एवम् मूल्याङकन समिति** :- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट एवम् सिफारिस समिति रहनेछ । प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार अनुसूची- १० मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ । १. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक २. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ३. मन्त्रालयले तोकेको विशेष विद्यालयको प्र.अ. - सदस्य ४. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य ५. अधिकृत, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव

	ग) अनौपचारिक प्रौढ विद्यालयलाई अनुदान : शैक्षिक सामग्री तथा सिकाइ व्यवस्थापनका लागि अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ । घ) बजेट अनुदानको सिमा: अ) कक्षा ५ सम्म संचालित भए बढीमा- रु. २ लाख आ) कक्षा ८ सम्म सञ्चालित भएमा बढीमा- रु. २ लाख ५० हजार र इ) कक्षा ८ भन्दा माथि सञ्चालित भएमा बढीमा- रु. ३ लाख ङ) विद्यालय/स्रोत कक्षा छनौट र सम्झौता च) सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरु शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन, कक्षा कोठा व्यवस्थापन, आवासीय व्यवस्थापन एवम् भान्साकोठा व्यवस्थापन (आवश्यकता अनुसार १ वा सो भन्दा बढी) छ) विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउँदा संघीय सशर्त अनुदानबाट बजेट उपलब्ध नभएको भनी स्थानीय तहबाट एकिन गरी गरिनेछ । तर संघीय सरकारबाट उपलब्ध अनुदान पर्याप्त नभएको अवस्थामा तोकिएको क्रियाकलापका लागि अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ । ज) अनुगमन
६. अपेक्षित उपलब्धी	विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधारमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: (१) भुक्तानी माग निवेदन (२) सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी (३) सामग्रीको विवरण निर्धारण, कम दरमा सामग्री उपलब्ध गराउने संस्था/फर्म छनौट, कार्यसम्पन्न र खर्च अनुमोदन सम्बन्धी विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णयको प्रतिलिपी (४) खरिद आदेश, बील भरपाई र दाखिला प्रतिवेदन (५) खर्च भएर नजाने जिन्सीमा जिन्सि खाताको प्रतिलिपी (६) कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटोहरु (७) स्थानीय तहको अनुगमन प्रतिवेदन र भुक्तानीका लागि सिफारिस पत्र (८) बैंक खाता सम्बन्धी विवरण (९) निर्माण/ मर्मतका सम्बन्धमा प्रचलित कानुन बमोजिम।
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

२.१८ गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम (मागमा आधारित)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२५००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेशमा रहेका धर्म एवम् संस्कृति (परम्परागत रुपमा मनाउँदै आएका चाडपर्व, मेला, नाचगान लगायतको) संरक्षण एवम् सम्वर्द्धन गरी धार्मिक सहिष्णुता, सौंस्कृतिक विविधताले युक्त प्रदेशको रुपमा पहिचान स्थापित गर्नका लागि धर्म र संस्कृति संरक्षणका लागि नियमानुसार दर्ता भएका संस्था, समिति, समूहहरुले कार्यान्वयन गर्ने संस्कृति संरक्षणका कार्यक्रममा सहयोग पुऱ्याउनका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	गण्डकी प्रदेशमा रहेका विविध संस्कृति र परम्पराको संरक्षण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	मन्त्रालय र प्रस्ताव स्वीकृत भएका संघ संस्था,निकाय, समिति,क्लव वा समूहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	क. **संस्कृति संरक्षणसँग सम्वन्धित सामग्री खरिद:** धर्म संस्कृतिसँग सम्वन्धित बाजा, वाद्यवादनका सामग्रीहरु, धार्मिक पुस्तकहरु, परम्परागत पोशाक खरिद एवम् व्यवस्थापनसँग सम्वन्धित खर्च । (प्रति संस्था अधिकतम रु.२५ हजार) ख. **विभिन्न प्रतियोगिता एवम् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने:** परम्परा अनुसार मनाइने जात्रा, प्रशिक्षण, पर्व, नाच, मेला, प्रतियोगिता सञ्चालनसँग सम्वन्धित क्रियाकलापका लागि लाग्ने खर्च । (पुरस्कार, प्रमाणपत्र, सम्मानपत्र, मञ्च व्यवस्थापन, साउण्ड सिस्टम, टेन्ट, कुर्सि, टेबल,मूल्याङ्कनकर्ताको पारिश्रमीक, संस्कृति झल्कने पोशाक भाडा,खाजा आदि) (प्रदेश/जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम: बढीमा रु.१ लाख, स्थानीय तह स्तरीय/अन्य कार्यक्रम भएमा बढीमा रु. ५० हजार) ग. गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण सम्वन्धी श्रव्यदृश्य सामग्री उत्पादनका लागि अधिकतम रु. ५ लाख घ. बैठक व्यवस्थापन ङ. अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. **प्रस्ताव/ माग निवेदन संकलन:** संस्कृति संरक्षणसँग सम्वन्धित सामग्री खरिद गर्न र प्रतियोगिता एवम् कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक संघ संस्था, समिति, क्लव, समूहहरुसँग मागका आधारमा प्रस्ताव संकलन गर्ने । प्रस्ताव पेश गर्दा निम्न कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ: • अनुसूची-११ बमोजिमको प्रस्ताव र कार्यक्रमको लागत अनुमान । • प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था/समूह/समिति/क्लव व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको कार्यक्रम माग गर्ने निर्णय • संस्था/समूह/समिति/क्लवको नविकरण सहितको दर्ता प्रमाणपत्र • सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ख. **प्रस्ताव छनौट एवम् सिफारिस समिति:** संस्कृति संरक्षणसँग सम्वन्धित रही मन्त्रालयमा प्राप्त हुने निवेदन/प्रस्तावहरुको छनौट गरी मन्त्रालय समक्ष अनुदान रकम सिफारिस गर्न मन्त्रालयमा देहायको एक समिति रहनेछ ।

		१. महाशाखा प्रमुख, शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा- संयोजक २. महाशाखा प्रमुख- प्रशासन तथा महाशाखा ३. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठानको प्रतिनिधि - सदस्य ४. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा - सदस्य ५. सम्बन्धित शाखाको अधिकृत- सदस्य सचिव ग. **कार्यक्रम कार्यान्वयन:** गण्डकी प्रदेशको धर्म, संस्कृति संरक्षणका लागि क्रियाशिल संस्था, समूह/समिति/क्लब आदिको प्रस्ताव स्वीकृत र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । घ. कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड स्वीकृत हुनु पुर्व कार्यक्रमका लागि मन्त्रालयमा पेश भएका प्रस्ताव सम्बन्धमा समितिको सिफारिसमा मन्त्रालयले निर्णय गरी अनुदान प्रदान गर्न सक्ने छ। ङ. संस्था मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयारी र पेश ।
६.	अपेक्षित प्रतिफल	गण्डकी प्रदेशमा रहेका विविध संस्कृति र परम्पराको संरक्षण गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	भुक्तानी मागका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: १. कार्यसम्पन्न भए पश्चात समितिको खर्च अनुमोदन सहितको भुक्तानी माग गर्ने निर्णय २. श्रव्यदृश्य सामग्रीको हकमा पेन ड्राइभमा राखेको सामग्री ३. खर्चका बील भरपाईहरु ४. कार्य सञ्चालनसँग सम्बन्धित फोटो सहितको प्रतिवेदन ५. भुक्तानीका लागि स्थानीय तहको सिफारिस ६. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, स्थानीय तह

२.१९ त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्रविकास (कार्यक्रम विकास एवं कार्यान्वयन)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१००००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्तापूर्व) बिनयी त्रिवेणी गाउँपालिका वडा नं-६ र ७ स्थित पवित्र त्रिवेणी संगम स्थित गजेन्द्रमोक्ष दिव्य धामलाई पौराणिक र ऐतिहासिक महत्वको धार्मिक,सौस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास र सञ्चालन गर्न आवश्यक भएको सन्दर्भमा गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा स्वीकृत त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८ बमोजिम त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्य धाम क्षेत्र विकास कार्यक्रम मार्फत धार्मिक, सौस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास र सञ्चालन गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो भने उक्त कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने यो मापदण्ड निर्माण गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	त्रिवेणी संगम गजेन्द्रमोक्ष दिव्य धामलाई पौराणीक र ऐतिहासिक महत्वको धार्मिक सौस्कृतिक तथा पर्यटकिय स्थलका रुपमा विकास र सञ्चालन गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति
४. बजेट बाँडफाँट	• कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समितिलाई अनुदान । • अनुगमन ।
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) क्षेत्र विकास समितिको यस वर्षको वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव माग गर्ने। ख) प्रस्ताव तथा कार्ययोजना स्वीकृत गरी निकासा प्रदान गर्ने । ग) त्रैमासिक प्रगति/खर्च विवरण मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्य धाम क्षेत्र विकासको धार्मिक सौस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• प्रस्तावना एवं कार्ययोजना • वार्षिक कार्ययोजना सहितको क्रियाकलाप • खर्चको फाँटवारी • वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२० मनकामना क्षेत्र विकास समिति (कार्यक्रम विकास एवम् कार्यान्वयन)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१५००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गोरखा जिल्ला शहिदलखन गाउँपालिका वडा नं-२ र ३ स्थित पवित्र मनकामना क्षेत्र, मनकामना क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०५३ अनुसार मनकामना क्षेत्र विकास समिति गोरखाबाट सञ्चालन हुँदै आएकोमा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८०।१०।२५ को निर्णय बमोजिम मनकामना क्षेत्रको सम्पत्ति,दायित्व, काम बाँकी रहेका परियोजनाहरु तथा कार्यरत जनशक्ति गण्डकी प्रदेश सरकारमा हस्तान्तरण भए बमोजिम उक्त क्षेत्रको सञ्चालन, सामाजिक, धार्मिक, आर्थिक, सांस्कृतिक आदि पक्षको व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सम्वर्धनका लागि मनकामना क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०८१ स्वीकृत तथा **मनकामना क्षेत्र विकास समिति (कार्यक्रम विकास एवम् कार्यान्वयन)** कार्यक्रम तर्जुमा भएकोले उक्त क्षेत्रको पौराणिक, ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास र सञ्चालन गर्न राखिएको यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने प्रक्रिया उल्लेख गरी यो मापदण्ड निर्माण गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	पवित्र मनकामना क्षेत्रलाई ऐतिहासिक, पौराणिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा सञ्चालन र विकास गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र मनकामना क्षेत्र विकास समिति गोरखा
४. बजेट बाँडफाँट	क) कार्यकारी निर्देशक छनोट सम्वन्धी खर्च ख) कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि मनकामना क्षेत्र विकास समितिलाई अनुदान ग) अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) कार्यकारी निर्देशक छनोट ख) मनकामना क्षेत्र विकास समितिको यस वर्षको वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव माग ग) प्रस्ताव तथा कार्ययोजना प्रस्तुति तथा स्वीकृत गरी निकासा प्रदान गर्ने घ) त्रैमासिक प्रगति/खर्च बिवरण मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	पवित्र मनकामना क्षेत्रको सुरक्षा, संरक्षण हुनुका साथै ऐतिहासिक, पौराणिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) कार्यकारी निर्देशक छनोट प्रक्रियाका कागजात ख) प्रस्तावना एवं कार्ययोजना ग) वार्षिक कार्ययोजना सहितको क्रियाकलाप घ) खर्चको फाँटवारी ङ) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२१ लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्की

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्कीले सञ्चालन गर्ने संस्कृति संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन, वाद्यवादनका सामग्री खरिद, संस्कृति सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम, स्रष्टा एवम् प्रतिभाहरुलाई सम्मान, संस्कृति संरक्षणसँग सम्वन्धित प्रतियोगिता सञ्चालन जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्वन्धित कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्कीलाई कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	मन्त्रालय र लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्की
४. बजेट बाँडफाँट	विभिन्न कार्यक्रम, प्रतियोगिता एवम् सम्मान कार्यक्रम सञ्चालनः खाजा/खाना, प्रमाणपत्र, पुरस्कार, मञ्च व्यवस्थापन, भाडा, साउण्ड सिष्टम, मूल्याङ्कनकर्ता पारिश्रमिक, स्थानीय यातायात
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. प्रदेश समितिसँग समन्वय गरी कार्ययोजना र लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव माग गर्ने, ख. प्रस्ताव स्वीकृत गरी प्रतिष्ठानसँग सम्झौता गर्ने, ग. कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था अनुगमन गर्ने घ. कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्रतिष्ठानलाई भुक्तानी दिने ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	लोक दोहोरी प्रतिष्ठान कास्कीबाट प्रतिभा प्रष्फुटनमा सहयोग पुग्ने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु १. कार्यक्रम कार्यान्वनय सम्बन्धी समितिको निर्णय, २. कार्ययोजना र लागत अनुमान सहित सहितको प्रस्ताव ३. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण समेत भएको) ख. भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु १. कार्यक्रम सम्पन्न भएको सम्वन्धमा खर्च अनुमोदन र भुक्तानी माग सम्वन्धी समितिकको निर्णय २. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३. रङ्गिन फोटो सहितको प्रतिवेदन ग. कार्यक्रम सञ्चालन भएकोमा थप पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: १. कार्यक्रमको उपस्थिति विवरणको प्रतिलिपी २. पुरस्कार वितरण भएको भए सक्कल भरपाई

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

शीर्षक	विवरण
	३. प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी ४. बील भरपाईहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२२ स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
३११५९	पटक	१	५०००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	साहित्य, कला, संस्कृति, भाषा, विज्ञान र प्रविधि, राजनीति जस्ता विविध क्षेत्रमा उल्लेखनीय कार्य गरी देश र समाजका लागि उल्लेखनीय योगदान पुर्‍याउने व्यक्तिहरुको सम्झना र सम्मान हुने गरी गण्डकी प्रदेश भित्र स्मृति पार्क स्थापना गर्न र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका स्मृति पार्कहरुको स्तरोन्नति गर्न आवश्यक छ । स्मृति पार्कको स्थापनाले सर्वसाधारण नागरिकहरुसम्म राष्ट्रिय जीवनका विभिन्न क्षेत्रमा योगदान पुर्‍याउने व्यक्तिहरुको पहिचान, इतिहासको संरक्षण, योगदान प्रतिको सम्मान, राष्ट्र र राष्ट्रियता प्रति नागरिकहरुमा कर्तव्य बोध गराउन तथा पर्यटन प्रवर्द्धनमा समेत सहयोग पुग्ने भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत यस पूर्व स्थापना भएका स्मृति पार्कहरुको स्तरोन्नतिलाई समेत समेटिने छ। १.परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा,- "स्मृति पार्क" भन्नाले राष्ट्रिय जीवनका विभिन्न क्षेत्रमा उल्लेख्य योगदान पुर्‍याएका व्यक्तिहरुको पहिचान खुल्ने गरी निजको सम्मानमा स्थापना भएका वा हुने स्मृति पार्कलाई बुझिन्छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	गण्डकी प्रदेशमा स्मृति पार्क स्थापना तथा स्तरोन्नतिमा सहयोग पुर्‍याउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र सम्बन्धित स्मृतिपार्क
४. बजेट बाँडफाँट	क। प्रस्ताव मुल्याङ्कन एवम् अनुदान सिफारिस समिति बैठक व्यवस्थापन ख। कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च, ग। स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नती खर्च, घ। अनुगमन खर्च, आदि।
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	१.प्रस्ताव माग गर्ने: स्मृति पार्क स्थापना एवम् स्तरोन्नतीका लागि मन्त्रालयले सम्वन्धित संस्थाबाट सार्वजनिक सूचना मार्फत अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्नेछ। २. स्मृति पार्क निर्माणका लागि स्थान छनौट गर्ने आधार:- क। यस पूर्व स्थापना भएका स्मृति पार्कहरुको हकमा स्थान छनौट गरिरहनु नपर्ने, ख। स्मृति पार्कको नाममा आफ्नै जग्गा हुनु पर्ने, ग। स्थानीय तह वा अन्य संघ संस्थाबाट हुन सक्ने साझेदारी, घ। कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने जनसङ्ख्या, ङ। कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल, च। उपयुक्त भौगोलिक अवस्था, छ। यातायात, विद्युत तथा सञ्चारको सुविधाको सम्भाव्यता भएको स्थान, ज। मन्त्रालयबाट गरिएको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन। ३.प्रस्ताव छनौट तथा अनुदान सिफारिस समिति:- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट सिफारिस समिति रहनेछ।

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	क। उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख। प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ग। मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि-सदस्य घ। मन्त्रालयले तोकेको प्राविधिक (विषय विज्ञ) — सदस्य ङ। आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य च। अधिकृत, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव समितिले प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन अनुसुची-१३ को आधारमा गर्नुपर्ने छ। **४. कार्यक्रम सञ्चालनमा मन्त्रालयबाट अनुदान तथा साझेदारी हुन नसक्ने र बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न नपाइने विषयहरुः-** • राष्ट्रिय एकता तथा सामाजिक सांस्कृतिक सद्भाव खलबलिने विषय, • वातावरण संरक्षणमा प्रतिकुल असर पुऱ्याउने विषय । **५. लागत साझेदारी र सो को रकम निकासा तथा भुक्तानी प्रक्रियाः-** यस मापदण्ड बमोजिम स्मृति पार्क पूर्वाधार निर्माणको लागि लागत साझेदारी हुन सक्नेछ । **६. स्मृति पार्क भित्र निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधारः** (१) यस मापदण्ड बमोजिम निर्माण एवम् स्तरोन्नति हुने स्मृति पार्कभित्र देहायका पूर्वाधारहरु क्रमशः निर्माण गर्दै जानु पर्नेछः क। स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि समेतको उपस्थितिमा भएको आमभेलाको निर्णय प्रतिलिपि, ख। योगदान पुऱ्याउने व्यक्ति वा व्यक्तिहरुको परिचय, योगदान र सूचना समेटिएको सूचना केन्द्र, ग। सम्बन्धित व्यक्तिको तस्वीर/शालिक तथा शान्ति स्मारक/स्तम्भ, घ। बगैंचा तथा उद्यान, ङ। कम्पाउण्ड तथा गेट, च। सम्बन्धित क्षेत्रको साँस्कृतिक तथा विविधता झल्कने पूर्वाधारहरु, छ। चमेना गृह, खानेपानी, बिजुली बत्ति तथा शौचालय **७. सम्झौता गर्नु पर्नेः-** छनौट भएका समिति, संघ संस्था निकायले स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नतिका लागि मन्त्रालयसँग सम्झौता गर्नुपर्ने छ । **८. उल्लेख गर्नु पर्नेः-** यस मापदण्ड बमोजिम निर्माण वा स्तरोन्नती हुने स्मृति पार्क पूर्वाधारको कार्य प्रारम्भ गर्दाका बखत नै सबैले देखिने ठाउँमा स्पष्ट रुपमा साझेदारहरुको (मन्त्रालय र सम्बन्धित समिति, संघसंस्था वा निकाय) नाम उल्लेख गरी सूचना पाटी राख्नु पर्नेछ । **९. स्मृति पार्क स्तरोन्नती गर्न सक्नेः-** सम्बन्धित समिति, संघ संस्था वा निकायले यो मापदण्ड स्वीकृत हुनु अघि कुनै प्रक्रियाबाट शुरु भई सञ्चालनमा आएका स्मृति पार्क, स्मारक जस्ता पूर्वाधारको स्तरोन्नती कार्य गर्ने गरी स्मृति पार्क निर्माणको प्रस्ताव पेश गरेमा मन्त्रालयले त्यस्ता स्मृति पार्कहरुको स्तरोन्नती गर्न सक्नेछ । **१०. स्मृति पार्क संरक्षण समितिः-** यस कार्यविधि बमोजिम निर्माण हुने स्मृति पार्कको संरक्षण गर्न एक स्मृति पार्क संरक्षण समिति गठन गर्नु पर्नेछ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	गण्डकी प्रदेशमा स्मृति पार्क स्थापना र स्तरोन्नति गर्नमा सहयोग पुगेको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लागत अनुमान, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस नियमानुसार अन्य कागजातहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२३ गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त पूँजीगत अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४२३	पटक	१	१०००००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	जीवनोपयोगी मुल्य, मान्यतामा आधारित राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्षम, नेतृत्वदायी जनशक्ति तयार गर्न, गुणस्तरीय उच्च शिक्षाका लागि प्रदेशको विश्वविद्यालय स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने गण्डकी प्रदेश सरकारको उद्देश्य बमोजिम गण्डकी विश्वविद्यालयको स्थापना भई उच्च शिक्षका विभिन्न कार्यक्रम मार्फत पठनपाठन, अध्ययन अनुसन्धान एवं आविस्कार सम्वन्धी कार्यहरु भईरहेका छन् । पठनपाठन, अध्ययन, अनुसन्धान एवं आविस्कारकालागि सहज एवम् अनुकुल बातावरण निर्माण गरी गुणस्तरीय उच्च शिक्षामा टेवा पुन्याउन विश्वविद्यालयलाट चालु आ.ब.मा सञ्चालन हुने पुँजीगत कार्यक्रमहरुलाई व्यवस्थित, कानुन सम्मत एवम् समयमानै कार्य सम्पन्न गराउन यो मापदण्ड निर्माण गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	पठनपाठन, अध्ययन, अनुसन्धान एवं आविष्कारका लागि सहज एवम् अनुकुल बातावरण सिर्जना भई गुणस्तरीय जनशक्ति उत्पादनमा टेवा पुन्याउने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	गण्डकी विश्वविद्यालय
४. बजेट बाँडफाँट	न्यासिक परिषदको निर्णय बमोजिम पुँजी निर्माण हुने कार्यहरु ।
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) विश्व विद्यालयको चालु आ. ब. को बार्षिक कार्यक्रम माग गर्ने, ख) कार्यक्रम तथा कार्ययोजना स्वीकृत गरी अख्तियारी/ निकासा प्रदान गर्ने, ग) त्रैमासिक प्रगति/खर्च बिवरणका आधारमा थप निकासा दिने, घ) यस शीर्षक अन्तरगतको रकम चालु प्रकृतिका कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन, ङ) नियमानुसार खर्च गर्ने, लेखा राख्ने र लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व गण्डकी विश्वविद्यालयको हुने।
६. अपेक्षित उपलब्धी	पठनपाठन, अध्ययन, अनुसन्धान एवं आविष्कारका लागि सहज एवम् अनुकुल बातावरण सिर्जना भई गुणस्तरीय जनशक्ति उत्पादन गर्ने विश्वविद्यालयका रुपमा विकास हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) विश्वविद्यालय न्यासिक परिषदको निर्णय बमोजिमका कार्यक्रम/ क्रियाकलाप ख) त्रैमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय र सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२४ सामुदायिक क्याम्पसहरुलाई क्षमता तथा कार्य सम्पादनका आधारमा अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	क्याम्पस	१ पटक	१००००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेशमा सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित उच्च शिक्षा प्रदायक क्याम्पसहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थी सङ्ख्या, संकाय, सञ्चालित विषय, प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति, नियमित आम्दानीका स्रोतहरु, आर्थिक कारोबारमा पारदर्शीता, भौतिक पूर्वाधार, सेवा पुऱ्याएको क्षेत्र, उपलब्धि, समुदाय, समाजमा पुऱ्याएको योगदान आदि विषयमा सामुदायिक क्याम्पसहरूको क्षमता र कार्य सम्पादनमा विविधता छ। क्याम्पसहरुको भौतिक, शैक्षिक एवम् आर्थिक अवस्था र विकासका लागि गरेका कार्य सम्पादनका आधारमा क्याम्पसहरुलाई थप प्रोत्साहित गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रमको व्यवस्था गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामुदायिक क्याम्पसहरुलाई क्षमता तथा कार्य सम्पादनका आधारमा शैक्षिक सुधारका लागि थप प्रोत्साहन गर्ने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामुदायिक क्याम्पसहरु
४. बजेट बाँडफाँट	क) मूल्याङ्कन एवम् छनौटका लागि बैठक व्यवस्थापन ख) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अभिमुखिकरण ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुदान घ) अनुदान (मूल्याङ्कनको आधारमा प्रति क्याम्पस बढीमा १० लाख)
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क. सूचना प्रकाशनः सम्बन्धित संस्थासँग कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव माग गर्ने । सामुदायिक क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित अनुसूची- १४ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्ने । प्रस्ताव पेश गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः • व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णय सहित कार्यक्रम तथा बजेट माग गरेको पत्र, • स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • सञ्चालनको अनुमती पत्र • निर्माण कार्यको हकमा मात्र लागत अनुमान (प्राविधिकको इस्टिमेट), • अनुसूचि अनुसारको विवरण ख. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् अनुदान सिफारिसः प्राप्त प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन तथा छनौट गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा अनुदान सिफारिस समिति रहनेछ :- १. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख- संयोजक २. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख- सदस्य ३. सामुदायिक क्याम्पस एसोसियसनको अध्यक्ष वा प्रतिनिधि- सदस्य ४. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य ५. उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव

		प्रस्ताव मूल्याङ्कनको ढाँचा अनुसार [illegible]को हुनेछ । *(समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञहरुलाई [illegible] आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।)* ग. कार्यक्रम कार्यान्वियनको क्षेत्रः छनौटमा परेका क्याम्पसहरुले निम्न कार्यक्रमहरु मध्येबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ। • फर्निचर व्यवस्थापन • सूचना प्रविधि व्यवस्थापन • भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार • खानेपानी तथा शौचालय • पुस्तकालय व्यवस्थापन • प्रयोगशाला व्यवस्थापन
६.	अपेक्षित उपलब्धी	समयानुकुल सिकाइका अवसरहरु विस्तार हुने
७.	सामुदायिक क्याम्पसले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु क। सम्झौता ख। सामग्री/निर्माण कार्य खरिद गर्ने समितिको निर्णय ग। कोटेशन घ। तुलनात्मक तालिका-समितिको बैठकबाट सामग्री/ निर्माण कार्य खरिद ङ। सामग्रीको हकमा खरिद आदेश र दाखिला प्रतिवेदन च। बील भरपाई छ। समितिको काम सम्पन्न प्रतिवेदन र खर्च अनुमोदनको निर्णय ज। कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटोहरु झ। अनुगमन प्रतिवेदन ञ। निकासाका लागि निवेदन ट। बैंक खाता बिवरण (चेकको फोटोकपी) ठ। सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमाली, २०६४ ले व्यवस्था गरेका कागजातहरु निर्माण सम्वन्धि कार्यको हकमा (थप कागजातहरु) • लागत अनुमान • निर्माण कार्यका फोटाहरु • समितिको कार्य सम्पन्न प्राविधिक विल र अनुमोदनको निर्णय • स्थानीय तहको सिफारिस • अनुगमन प्रतिवेदन • निकासाका लागि निवेदन

बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.२५ गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान माननीय बिन्दु कुमार थापा मन्त्री सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	मानव जातिद्वारा निर्माण, सिर्जना एवम् सङ्कलन गरेका ज्ञान, सिप, शैली तथा धारणाको सङ्ग्रह एवम् प्रदर्शन स्थल नै सङ्ग्रहालय हो। सङ्ग्रहालय समाजको पहिचान एवम् मानव आर्जित अमूल्य निधिहरूको संरक्षक हो। सङ्ग्रहालयले मानव जातिको विकास क्रमको अवस्थाबारे तुलनात्मक अध्ययन गरी समाजलाई आफ्नो भूमिकाबारे बोध गराउनुका साथै मानव जीवनको उपलब्धिलाई संरक्षण गर्न आवश्यक कार्य र उत्प्रेरणा प्रदान गर्दछ। गण्डकी प्रदेशमा हाल सञ्चालित संग्रहालयहरुलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारीलाई मजबुद बनाउन आवश्यक भएकोले संग्रहका लागि आवश्यक वस्तु खरिद, सङ्कलन, फर्निचर व्यवस्थापन, संग्रहालय मर्मत संभार, सुचना प्रविधिको प्रयोग, विद्युतीय व्यवस्थापन, उपयुक्त तापमानको व्यवस्थापन आदि कार्यका लागि सामुदायिक संग्रहालयहरुलाई अनुदान प्रदान गरी संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहित गर्न यो कार्यक्रम तर्जुमा गरिनुका साथै प्रोत्साहन कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सञ्चालित संग्रहालयहरुको सञ्चालनमा तथा व्यवस्थापनमा सुधार गरी प्रदेशको चिनारीलाई मजबुद बनाउनु।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र छनौटमा परेका संग्रहालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	• प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौटका लागि बैठक व्यवस्थापन र कार्यक्रम अभिमुखीकरण • छनौटमा परेका संग्रहालयहरुलाई अनुदान • अनुगमन एवं प्रतिवेदन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव आव्हान गर्ने (प्रस्तावको ढाँचा अनुसुची- १६ मा भए बमोजिम हुनेछ) । ख) प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु- अ) लागत अनुमान सहितको प्रस्तावना आ) संग्रहालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय इ) संस्था दर्ता र नवीकरणका प्रमाणित प्रतिलिपी ई) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस उ) स्थानीय तह, संघ संस्था निकायहरुसँग साझेदारी हुने भएमा प्रतिबद्धता पत्र ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि पेश भएका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव, मूल्याङ्कन, छनौट, तथा सिफारिस समिति रहनेछ । अ) उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक आ) प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य इ) शिक्षा विकास निर्देशनालयका उपमहानिर्देशक -सदस्य

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

		ई) गण्डकी प्रदेश संग्रहालय ... प्रमुख - सदस्य उ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य ऊ) अधिकृत, भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा - सदस्य सचिव प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् सिफारिस (प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु अनुसूची-१७ मा बमोजिम हुनेछन्) । *समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।* क) अनुदान रकमको सिमाः प्रति संग्रहालय बढीमा रु. ३ लाखसम्म अनुदान उपलब्ध गराइनेछ, ख) सम्झौता एवं अभिमुखीकरण ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन घ) सम्बन्धित संग्रहालयलयलाई भुक्तानी ङ) अनुगमन प्रतिवेदन च) छनौट भएका संग्रहालयहरुसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित सामाजिक विकास कार्यालयहरुमा अख्तियारी पठाउन सकिनेछ।
६.	अपेक्षित प्रतिफल	सञ्चालित संग्रहालयहरुको स्तरोन्नती भई प्रदेशको चिनारीमा टेवा पुग्नेछ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) सक्कल बील भरपाइहरु ख) स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ग) संग्रहालय व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन सहितको भुक्तानी माग सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि घ) सामग्री खरीदको हकमा खरीद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन, खर्च भएर नजाने जिन्सी खाताको प्रतिलिपि ङ) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन च) कार्यक्रमका फोटाहरु छ) अनुगमन प्रतिवेदन
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२६ अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई सहजीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१५००	दोस्रो र तेस्रो

शिर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	सम्वत् २०८५ साल वैशाख १ गते सम्म सम्पूर्ण नागरिकले आधारभूत शिक्षा अनिवार्य रुपमा प्राप्त गर्ने वातावरण सिर्जना गर्नेको लागि अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्बन सम्वन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुलाई सहजीकरण गर्न यस कार्यक्रमले सहयोग पुन्याउने छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई सहजीकरण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	स्रोत सामग्री विकासका खर्च, कार्यक्रम सम्वन्धी अभिमुखिकरण, प्रशिक्षक तथा सहजकर्ताहरुलाई पारिश्रमिक, सहभागिहरुलाई दै.भ्र.भ. स्टेसनरी, खाजा खाना अनुगमन जस्ता खर्च
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क। अवधारणा पत्र तयारी एवं स्वीकृति ख। सहजीकरण स्रोत सामग्री विकास र स्वीकृति ग। सहभागी छनौट, स्थान तथा समय निर्धारण घ। सहजीकरण कार्यक्रम सञ्चालन ङ। प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण
६. अपेक्षित उपलब्धी	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुलाई सहजीकरण भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ख. सहभागिहरुले शैक्षिका समग्री बुझिएको भरपाई ग. व्यवस्थापन समितिले कार्यक्रम व्यवस्थित रुपम सञ्चान गर्ने प्रतिबद्धता सहितको
८. अनुगमन गर्ने नियकायहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.२७ वार्षिक लिटरेचर फेस्टिबल कास्की

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१		दोस्रो र तेस्रो

शिर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	साहित्य, कला भाषा, संस्कृति, राजनीतिनीति, इतिहास, भुगोल, आर्थिक पक्ष, लेखन, पत्रकार, कलाकार, सम्पादक एवं विशिष्ट व्यक्तित्व बीच बिभिन्न विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न सहयोग पुर्‍याउन र युवा पुस्ता प्रति पठनसंस्कृतिको विकास गर्न बार्षिक लिट्रेचर फेस्टिभल आयोजना गर्ने संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न यो प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लिटेरेचर फेष्टिवल प्रभावकारी सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	मञ्च व्यवस्थापन, छपाइ, साउण्ड सिस्टम, डिजिटल सिष्टम, टेण्ट, स्टल व्यवस्थापन, पानी, बिजुली, जेनेरेटर जन्य कार्यका लागि
५.सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाबाट प्रस्ताव आव्हान गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्ने सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने
६. अपेक्षित उपलब्धी	लिटेरेचर फेष्टिवल प्रभावकारी सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रस्ताव निवेदन कार्यक्रमको बिल भरपाइ कार्यक्रमका फोटो सहितको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने नियकायहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ मन्त्रालय

सचिव

२.२८ शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरुको नियमन व्यवस्थापन गर्न निर्देशिका निर्माण अनुगमन समेत

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	स्वदेश तथा विदेशमा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न चाहने विद्यार्थीहरुका लागि शैक्षिक परामर्श प्रदान तथा भाषा प्रशिक्षण गर्नका लागि गण्डकी प्रदेश अन्तरगतका जिल्लाहरुमा विभिन्न निकायहरु सञ्चालित छन्। यस्ता संस्थाहरुको स्थापना, सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनको आवश्यक प्रवन्धका लागि निर्देशिका निर्माण कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरुको नियमनका लागि निर्देशिका निर्माण गर्ने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश
४. बजेट बाँडफाँट	क) निर्देशिका निर्माण समितिको बैठक व्यवस्थापन ख) निर्देशिकाको मस्यौदा निर्माण/ लेखन,छपाई एवम् स्वीकृति ग) सुझाव संकलन कार्यशाला घ) दैनिक तथा भ्रमण भत्ता/खाजा/खाना ङ) अनुगमन
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	१) निर्देशिकाको मस्यौदा तयारी समिति गठनः- शैक्षिक परामर्श, भाषा प्रशिक्षण, नियमन तथा व्यवस्थापन निर्देशिकाको मसौदा तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ : क) उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयका उपमहानिर्देशक - सदस्य ग) प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख मन्त्रालय -सदस्य घ) कानून अधिकृत मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय -सदस्य ङ) कानून अधिकृत, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय - सदस्य सचिव *आवश्यकता अनुसार समितिमा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।* २) कार्य शर्त तयारी एवम् कार्यजिम्मेवारी प्रदान ३) निर्देशिकाको मसौदा तयारी ४) सरोकारवालाहरुसँग सुझाव संकलन कार्यशाला ५) निर्देशिकाको अन्तिमीकरण
६. अपेक्षित प्रतिफल	शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने निकायहरुको अनुगमन निर्देशिका तयार भएको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) समिति गठन सम्बन्धित कागजातहरु, ख) बील भरपाईहरु ग) समितिका बैठकका निर्णय घ) निर्देशिका
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.२९ **Friday For Future कार्यक्रम अभिमुखिकरणका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण**

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०८०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेका सक्षमताहरु हासिल गर्नु एवम् विद्यार्थीहरुमा अन्तरनिहित प्रतिभा प्रष्फुटनका अतिरिक्त विद्यार्थीहरुलाई सामाजिक मूल्य मान्यतामा आधारित संस्कारयुक्त, मर्यादित जीवनयापन सहित भविष्यको लागि तयार गराउन आवश्यक ज्ञान, सीप र अभिवृत्तिको विकास गर्न विद्यालय तहमा सञ्चालन गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरुलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यो कार्यक्रम तर्जुमा एवम् प्रक्रिया निर्धारण गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	Friday For Future कार्यक्रम अभिमुखीकरणका लागि स्थानीय स्तरमा प्रशिक्षक तयारी गर्नु।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	तालिम सामग्री विकास, बैठक व्यवस्थापन, दैनिक तथा भ्रमण खर्च, खाजा खाना व्यवस्थापन, इन्धन, अनुगमन लगायत कार्यक्रमसँग सम्बन्धित खर्च
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	– अवधारणा पत्र तयारी र स्वीकृति – अभिमुखीकरणका विषयवस्तुहरु निर्धारण एवम् तालिम सामग्री निर्माण गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन – कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, सहभागी र स्थान निर्धारण – जिम्मेवारी बाँडफाँड – कार्यक्रम सञ्चालन – प्रतिवेदन
६. अपेक्षित प्रतिफल	Friday For Future कार्यक्रम अभिमुखीकरणका लागि स्थानीय स्तरमा प्रशिक्षक तयार हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	स्वीकृत तालिम सामग्री, कार्यक्रमका मुख्य विषयवस्तुहरु, उपस्थिति विवरण, खर्चका बील भरपाई, फोटोहरु र प्रतिवेदन
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.३० राष्ट्रिय शिक्षा पुरस्कारका लागि सिफारिस मापदण्ड निर्माण छनौट

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विद्यालय शिक्षामा उत्कृष्ट नतीजा, अभ्यास, कार्यसम्पादन,व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवम् जवाफदेहिता निर्वाह गर्ने शैक्षिक संस्था, पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको मनोबल उच्च बनाई प्रभावकारीता वृद्धि गर्न निश्चित मापदण्ड र मूल्याङ्कनका आधारमा राष्ट्रिय एवम् प्रदेश स्तरमा पुरस्कृत गरी थप प्रोत्साहन गर्न आवश्यक छ। यो कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	शैक्षिक संस्था, शिक्षक, कर्मचारी र पदाधिकारीहरुलाई निश्चित मापदण्डका आधारमा पुरस्कृत गरी शैक्षिक उपलब्धी बृद्धि गर्न सहयोग पुर्‍याउनु।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
४. बजेट बाँडफाँट	बैठक व्यवस्थापन, मुल्याङ्कनका आधार, मापदण्ड निर्माण, खाजा खाना व्यवस्थापन,
५. कार्यान्वयन प्रक्रिया	क) राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय शिक्षा पुरस्कार वितरणलाई व्यवस्थित गर्न पुरस्कार वितरण मापदण्ड विकास गरी मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्न मापदण्डको मस्यौदा तयारीका लागि देहाय बमोजिम प्रतिनिधित्व हुने गरी मापदण्ड मस्यौदा समिति गठन गर्ने: १) महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय -संयोजक २) महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय -संयोजक ३) उपमहानिर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय- सदस्य ४) पब्लिक क्याम्पस एसोसिसनको प्रतिनिधि-सदस्य ५) अधिकृत प्रतिनिधि, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ कास्की- सदस्य ६) मन्त्रालयले तोकेको स्थानीय तह शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा/.शाखा प्रमुख-सदस्य ७) कानुन अधिकृत, सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय-सदस्य सचिव ख) मापदण्ड स्वीकृति ग) निवेदन माग घ) मापदण्ड बमोजिम मूल्याङ्कन र मन्त्रालय समक्ष सिफारिस
६. अपेक्षित प्रतिफल	पुरस्कार सिफारिस मापदण्ड अनुसार राष्ट्रिय तथा प्रदेश शिक्षा पुरस्कारका लागि शैक्षिक संस्था तथा शिक्षा क्षेत्रमा आवद्ध व्यक्ति तथा पदाधिकारी सिफारिस भएको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	निर्मित मापदण्ड, उपस्थिति विवरण, खर्चका बील भरपाई र प्रतिवेदन
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.३१ उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखाको कार्यक्रम अनुगमन

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	सबै त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
कार्यक्रम परिचय	उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखाको कार्य बिवरण अन्तरगत पर्ने उच्च शिक्षा, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, शैक्षिक गुणस्तर पुरातत्व जीवन पर्यन्त सिकाइ आदि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनको अवस्था सम्बन्धमा अनुगमन गरी तत्कालको अवस्थामा सुधार ल्याउन सहयोग पुऱ्याउने, प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने साथै प्रतिवेदका आधारमा आगामी योजना तथा कार्यक्रम विकास गर्न समेत सहज हुने भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
कार्यक्रमको उद्देश्य	कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्वको अवस्था पहिचान र प्रदान गरीएका कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरी आवश्यकतानुसार पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने संस्थाहरु	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	क। अनुगमनकर्ताको दैनिक तथा भ्रमण खर्च ख। यातायातका साधान भाडामा लिनुपर्ने अवस्थामा सो बापतको रकम ग। ईन्धन
अनुगमन गर्न सकिने	क. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखाबाट प्रदान गरेका कार्यक्रमहरु- गण्डकी विश्व विद्यालयलाई प्रदान गरिएको बजेट, कार्यक्षमताको आधारमा सामुदायिक क्याम्पसहरुलाई अनुदान, गण्डकी प्रदेश अन्तरगत विभिन्न भाषा, साहित्य, कला पुरातत्व, संग्रहालय, जीवन पर्यन्त शिक्षा अनुदान प्रदान गरेका कार्यक्रमहरु- Friday for Future कार्यक्रम, सामुदायिक पुस्तकालयहरुलाई E- Learning को लागि प्रदान गरिएको कार्यक्रमको अनुगमन ख. क्षमता विकास कार्यक्रमहरु ग. प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रमको प्रभावकारीताको अनुगमन घ. गजेन्द्रमोक्ष धामको अनुगमन र कार्य प्रगतिको आधारमा थप रकम प्रदान गर्ने । लगायत उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रम तथा बजेटको अनुगमन
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थामा पहिचान गरी कार्यान्वयनमा एकरुपता कायम गर्न सहयोग पुग्नेछ ।
पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	अनुगमनको सम्बन्धी निर्णय र प्रतिवेदन
अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेट

माननीय उपेन्द्र कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.३२ साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय	३९	१५५००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	साधारण तथा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन भएका माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रमले तोकेको लक्ष्य पुरा गर्दै, व्यवहारिक, उद्यमशील तथा स्वावलम्बी बनाउनुका साथै सिकाइलाई उत्पादनसंग र उत्पादनलाई आयसँग जोड्न सहयोग पुऱ्याउने यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	विद्यार्थीहरूमा उद्यमशीलता एवं स्वावलम्बनको विकास र सिकाइलाई आयसँग जोड्न सहयोग पुऱ्याउने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालयहरू
४. बजेट बाँडफाँट	१. सूचना प्रकाशन, अनुगमन, छनौट र विद्यालयलाई अनुदान क) सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव संकलन, अनुगमन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन लगायतको व्यवस्थापन खर्च रु. ५ लाख, ख) गत आ.व. २०८०/८१ मा सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट छनौट भई अनुदान उपलब्ध भएका १५ बटा विद्यालयहरूलाई सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रमको प्रभावकारीताको आधारमा कार्यक्रमको निरन्तरताका लागि प्रति विद्यालय रु.२ लाखका दरले जम्मा रु. ३० लाख, ग) यस आ.व. मा २४ बटा विद्यालयहरू छनौट गरी प्रति विद्यालय रु. ५ लाखका दरले जम्मा रु. १ करोड २० लाख । २. अनुदान रकमबाट खर्च गर्न सकिने क्रियाकलाप: क) उत्पादनमूलक प्रकृतिको अस्थायी संरचना निर्माण (जस्तै: ब्याड, टनेल, खोर, बिक्रि कक्ष, बिउ, बिरुवा, माछा पोखरी, माछाका भुरा, पाठापाठी, पाडोपाडी, बाच्छी खरिद, सफ्टवेयर निर्माण, वर्कसप जस्ता कार्य) ख) उत्पादनमूलक कामका लागि आवश्यक पर्ने औजार, उपकरण र कार्यस्थलसँग सम्बन्धित प्रयोगशाला वा वर्कसप स्थापना गर्न लाग्ने खर्च ग) वस्तु उत्पादन एवम् बिक्रि व्यवस्थापनका लागि लाग्ने खर्च घ) विज्ञहरूसँग परामर्श र अभिमुखीकरण *(उक्त बजेटबाट स्थायी प्रकृतिका भौतिक पूर्वाधार संरचना निर्माणका लागि अनुदान रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।)*
५. छनौट एवं सञ्चालन प्रक्रिया	क. प्रस्ताव माग गर्ने: सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न चाहने

साधारण तथा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन भएका तपसिलका बाहेकका विद्यालयहरूसँग म्याद दिई सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव आह्वान गर्ने:

अ। प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम सञ्चालन गरेका शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रबाट "पढ्दै कमाउँदै" कार्यक्रमका लागि छनौटमा परेका विद्यालय,

आ। सिटिइभिटीबाट "सिक, कमाउ र तिर" कार्यक्रम सञ्चालन भएका विद्यालय र

इ। स्थानीय तहहरूबाट समेत यस किसिमका कार्यक्रम सञ्चालन भएका विद्यालयहरू

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१. अनुसूची-१८ ढाँचामा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रस्तावना सहितको कार्ययोजना,

२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी,

३. सम्बन्धित स्थानीय तह शिक्षा युवा तथा खेलकूद महाशाखा/शाखाको कार्यक्रम दोहोरो नपरेको सिफारिस पत्र,

४. स्थानीय तहसँग कार्यक्रम सञ्चालनका लागि साझेदारी भए नभएको विवरण खुलेको सिफारिस पत्र,

५. शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र र स्थानीय तहबाट सोही कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त नगरेको भनी विद्यालयको स्वघोषणा पत्र

६. विद्यालयबाट तयार पारि विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत लागत अनुमान।

ख. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस: प्राप्त भएका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरी निर्देशनालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ । प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू अनुसूची-१९ बमोजिम हुनेछ ।

१. योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, शिक्षा विकास निर्देशनालय- संयोजक

२. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि-सदस्य

३. सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि- सदस्य

४. शिक्षा विकास निर्देशनालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख-सदस्य

५. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन गरेका विद्यालयहरू मध्ये निर्देशनालयले तोकेको विद्यालयको १ जना प्र.अ.- सदस्य

६. योजना तथा कार्यक्रम शाखाका अधिकृत, शिक्षा विकास निर्देशनालय - सदस्य सचिव

(आवश्यकता अनुसार समितिको बैठकमा बढीमा ३ जना विज्ञ/अनुभवी व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ)

ग. विद्यालय छनौटका आधारहरु:

१. स्थानीय तहबाट प्राथमिकता निर्धारण भए बमोजिम गाउँपालिका भए कृषि (बाली विज्ञान वा पशु विज्ञान) लाई र नगरपालिका भए कृषि लगायत सेवा क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा राखी विद्यालय छनौट गर्नुपर्नेछ । साथै एक स्थानीय तहमा एक विद्यालय छनौटका लागि प्राथमिकता दिइनेछ ।

२. उत्पादनको विविधतालाई प्रोत्साहित हुने गरी विद्यालय छनौट गरिनेछ ।

	घ. साझेदारी सम्बन्धी विशेष व्यवस्थाः [illegible] गराउँदै कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयका लागि स्थानीय तहको साझेदारी सुनिश्चित भएका विद्यालयलाई प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ । ङ. अनुदान प्राप्त पुँजी नष्ट गर्न नपाइनेः अनुदानबाट सिर्जित सम्पत्ती नष्ट गर्न पाइने छैन । यसलाई निरन्तरता दिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । च. विद्यालयले कृषितर्फका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लामो समयसम्म प्रतिफल दिने प्रकृतिका र स्थानीय हावापानी अनुकूलका फलफूल, जडिबुटी जस्ता कृषि बालीलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । छ. अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने विषयहरुः १. कृषि (बाली/पशु/बागवानी विज्ञान) २. ईञ्जिनियरिङ (सिभिल/कम्प्युटर/इलेक्ट्रिकल/सफ्टवेयर/अटोमोबाइल) ३. सेवा क्षेत्रः पर्यटन एवम् हस्पिटालिटी ज. स्थानीय तहले सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेः स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाले विद्यालयहरुको प्राथमिकता निर्धारण गरि पठाउँदा निम्नानुसारका आधारहरु अवलम्बन गर्नुपर्नेछः अ। कक्षा ६-१० मा कम्तिमा १५० जना र कक्षा ६-१२ मा कम्तिमा २०० जना विद्यार्थी भएको विद्यालय, आ। आर्थिक तथा सामाजिक रुपले पछि परेका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालय इ। स्थानीय तहले समेत लागत साझेदारी गर्न सक्ने विद्यालय, झ. प्रतिवेदन पेश गर्नेः कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने विद्यालयहरुले अनुसूची-२० मा उल्लेख भएको ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तह र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	विद्यार्थीहरुमा उद्यमशीलता एवं स्वावलम्बनको विकास र सिकाइलाई आयसँग जोड्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. भुक्तानीका लागि विद्यालयले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	१. भुक्तानी मागको निवेदन २. सम्झौतापत्रको प्रतिलिपी ३. कार्यसम्पन्न/आयआर्जन कार्यक्रमको प्रारम्भ भए पश्चात विद्यालय व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन सहितको भुक्तानी माग गर्ने निर्णय ४. कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा महाशाखा/शाखाको सिफारिस पत्र ५. खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन, जिन्सी खाताको प्रतिलिपि ६. खर्चका बील भरपाईहरू तथा डोर हाजिरी ७. स्थानीय तह शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट भएको अनुगमन प्रतिवेदन ८. विद्यालयको PAN र बैंक विवरण ९. फोटो सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहहरू

२.३३ कोभिड-१९ का कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूलाई राहत अनुदान (निरन्तरता)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	२५००	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	कोभिड-१९ महामारीको संक्रमणका कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूको संरक्षण र जीवनयापन सहित शिक्षा प्राप्त गर्ने अधिकार प्रत्याभुतिका लागि बालबालिकालाई सामाजिक सुरक्षा बापत राहत उपलब्ध गराउने कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	कोरोना महामारीका कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूको संरक्षण, जीवनयापन र पठनपाठनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
४. बजेट बाँडफाँट	सूचना प्रकाशन, बैठक व्यवस्थापन, बालबालिकाहरूलाई राहत तथा छात्रवृत्ति रकम
५. सञ्चालन प्रक्रिया	**क. परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा; "मन्त्रालय" भन्नाले गण्डकी प्रदेशको शिक्षा हेर्ने मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ। "बालबालिका" भन्नाले गण्डकी प्रदेश भित्रका स्थायी बासिन्दा, कोभिड १९ को कारण अभिभावकको मृत्यु भएको, सम्वत २०८२ असार मसान्तसम्म उमेर १८ वर्ष ननाघेको बालबालिकालाई सम्झनु पर्दछ। १८ वर्ष पूरा भएपछि यो सुविधा प्रदान गरिने छैन । "अभिभावक" भन्नाले बालबालिकाका बुवा वा आमालाई सम्झनु पर्दछ । "संरक्षक" भन्नाले स्थानीय तहले कोरोना महामारीका कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाको संरक्षक भनी सिफारिस गरेको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ। **ख. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः** कोभिडका कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकको लागि राहत अनुदान प्राप्त गर्न निवेदन सहित देहाय बोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ । १. संरक्षक वा बालबालिकाले पेश गरेको निवेदन २. मृतकको पिसिआर वा एण्टिजेन रिपोर्ट ३. बालबालिकाको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ४. अभिभावकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ५. मृतक र बालबालिकाको सम्बन्ध खुलेको नाता प्रमाणित ६. स्थानीय तहको सिफारिस (संरक्षक समेत खुलेको) ७. अध्ययनरत भए विद्यालयको सिफारिस ८. हालसम्म यस किसिमको राहत अनुदान नपाएको स्वघोषणा ९. बालबालिकाको नाममा खोलिएको बैंक खाता विवरण **ग. मान्यता दिनुपर्नेः** खण्ड ख बमोजिमका कागजातका साथै देहाय बमोजिमको कागजात पेश गरेको अवस्थामा समेत उक्त कागजातहरूलाई मान्यता दिई राहत अनुदान प्राप्तीका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ । **घ.** मृतकको पिसिआर रिपोर्ट वा एण्टिजेन रिपोर्ट नभएका तर अस्पतालले दिएको कुनै कागजातमा कोभिड-१९ का कारणले मृत्यु भएको भनी स्वीकृत

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

		चिकित्सकको सिफारिसमा उल्लेख भएमा पनि उक्त कागजातलाई मान्यता दिइनेछ । ङ. विदेशमा मृत्यु भएका अभिभावकहरूको हकमा विदेशी अस्पताल वा दुतावासले कोभिड-१९ का कारण मृत्यु भएको भन्ने आधारमा मान्यता दिइनेछ । च. एउटा अस्पतालबाट अर्को अस्पतालमा लैजादै गर्दा बाटैमा मृत्यु भएको छ भने गाउँपालिका/नगरपालिका/महानगरपालिकाको निज व्यक्ति कोभिड-१९ का कारणबाट मृत्यु भएको भनी दिएको सिफारिस पत्र । **छ. विवरण रुजु एवम् सिफारिस समितिः** पेश गरेका कागजात तथा विवरणहरू रुजु गरी निर्देशनालय समक्ष पेश गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ : • शिक्षा बिकास निर्देशनालयको कार्यक्रम तथा योजना शाखा प्रमुख— संयोजक • मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि-सदस्य • सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य • स्वास्थ्य निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य • कार्यक्रम तथा योजना शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव *(समितिले आवश्यकता अनुसार बढीमा ३ जना विज्ञहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।)* ज. राहत अनुदानको सीमाः अ। समितिले सिफारिस गरेका बालबालिकाहरूको सामाजिक सुरक्षा एवं पठनपाठन खर्च बापत हालसम्म मन्त्रालय तथा निर्देशनालयबाट यस्तो राहत रकम प्राप्त नगरेका बालबालिकाहरूलाई बार्षिक एकमुष्ठ रु. ६० हजार सम्बन्धित बालबालिकाको बैंक खातामा रकम निकासा हुनेछ । यदि बालबालिकाको उमेर सम्वत २०८२ असार मसान्त अगावै १८ बर्ष पुरा हुने भएमा दामासाहीले उक्त रकम उपलब्ध हुनेछ । **झ. अनुदान उपलब्ध हुने समय निर्धारणः** कोभिड-१९ का कारण मृत्यु भएको महिनाको दोस्रो महिनाबाट गणना गरी राहत अनुदान उपलब्ध हुनेछ ।
६.	अपेक्षित प्रतिफल	कोरोना महामारीका कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूको संरक्षण, जीवनयापन र पठनपाठनमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७.	भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	रकम भुक्तानीको लागि माथि बुँदा नं. ५ (ख) मा उल्लेख भए बमोजिमको कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरू, स्थानीय तह

२.३४ माध्यमिक विद्यालयमा STEM LAB स्थापना र सञ्चालन

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय		१८५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेश शिक्षा नीति, २०७८ ले विज्ञान, प्रविधि, ईञ्जिनियरिङ र गणित शिक्षालाई समग्र शिक्षा प्रणालीको अभिन्न अङ्गको रुपमा विकास तथा विस्तार गर्ने रणनीति निर्धारण गरेको छ । प्रारम्भिक तह देखि नै गणित, विज्ञान, प्रविधि र इञ्जिनियरिङसँग सम्बन्धित विषयहरूमा बालबालिकाहरूको रुची, सहभागिता र क्षमता विकास गर्नका लागि विद्यालयहरूमा नविनतम प्रविधि एवम् सामग्रीहरूको व्यवस्था गरी पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेका उद्देश्यहरू पुरा गर्नका लागि सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट आ.ब. २०७८/०७९ मा स्वीकृत स्पेसिफिकेशन/Master Plan (STEM Laboratory for Schools in Gandaki Pradesh and Beyond) बमोजिम माध्यमिक विद्यालयमा STEM Lab स्थापना गर्ने कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयहरूमा STEM सँग सम्बन्धित विषयको प्रयोगशाला स्थापना भै सञ्चालन हुने।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकास	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित विद्यालयहरू
४. बजेट बाँडफाँट	सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट तथा सिफारिस समितिको खर्च व्यवस्थापन, कार्यक्रम अनुगमन, खाजा खाना- रु. ५ लाख विद्यालयहरूमा STEM ल्याब स्तरोन्नतिका लागि अनुदान (एक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र एक विद्यालय- प्रतिविद्यालय रु. ५ लाखका दरले रु. १ करोड ८० लाख, प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रमा उक्त कोटा वितरण गर्दा बाँकी रहेको कोटा बाँकी रहेमा प्रदेशभरीमा उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने विद्यालय छनौट गर्ने।
५. छनौट एवं सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रस्ताव माग गर्ने: सार्वजनिक सूचना मार्फत २१ दिनको म्याद राखि माध्यमिक विद्यालयहरूसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने । २. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: - अनुसूची-२१ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र - कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय - सम्बन्धित स्थानीय तह शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको कार्यक्रममा आ.ब. २०७९/८०, २०८०/८१ र चालु आ.ब. २०८१/८२ मा दोहोरोपन नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र - स्थानीय तहबाट प्रमाणित शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा ९-१० को विद्यार्थी विवरण ३. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट: विद्यालयबाट प्राप्त प्रस्तावहरू अनुसूची- २२ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास निर्देशनालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ: १. शिक्षा विकास निर्देशनालयका योजना कार्यक्रम शाखा प्रमुख- संयोजक २. सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य ३. गण्डकी विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठानको प्रतिनिधि- सदस्य

कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	४. शिक्षा विकास निर्देशनालयका शैक्षिक प्रशिक्षण शाखा प्रमुख - सदस्य ५. कार्यक्रम तथा योजना शाखाको अधिकृत - सदस्य ४. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुने:** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरूको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश नगर्ने: क) प्रदेश सरकारबाट STEM ल्याब स्थापनाका लागि यस अघिका आ.व.मा अनुदान उपलब्ध भएका विद्यालयहरू ख) आ.व.२०७९/८० र चालु आ.व. २०८०/८१ मा संघीय सरकार र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट STEM ल्याब स्थापना कार्यका लागि छनौट भई अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयहरू, ग) संघीय तहबाट छनौट भएका नमूना विद्यालयहरूलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन । ५. **अनुदान रकमको सिमा:** प्रयोगशाला स्थापना एवम् स्तरोन्नती कार्यका लागि प्रति विद्यालय ५ लाख रुपैयाका दरले अनुदान उपलब्ध गराइने छ । ६. **गुरुयोजना बमोजिम गर्नुपर्ने:** प्रदेश सरकार (मा. मन्त्रीस्तर) बाट STEM ल्याब स्थापनाका लागि आ.व. २०७८/०७९ मा स्वीकृत गुरुयोजना बमोजिम ल्याबको संरचना विकास एवम् सामग्री खरिद गर्नुपर्नेछ । ७. **प्राथमिकता निर्धारण:** अनुदानका लागि छनौटमा परेका विद्यालयहरूले प्रथम चरणमा विज्ञान प्रविधि र गणित विषयका सामग्री एवम् उपकरण खरिद एवम् व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्नेछ । ८. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रम:** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	क) STEM LAB स्थापना भई विज्ञान प्रविधि सम्बन्धी ल्याब स्थापना भै सञ्चालनमा आएको हुनेछ , ख) शिक्षण पद्धतीको आधुनिकीकरण मार्फत विद्यार्थीद्वारा नवप्रर्वतनकारी कार्यमा संलग्न हुने अवसर उपलब्ध हुनेछ।
७. भुक्तानीका लागि विद्यालयले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	१. भुक्तानी माग निवेदन २. सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी ३. सामग्रीको विवरण निर्धारण, कम दरमा सामग्री उपलब्ध गराउने संस्था/फर्म छनौट, कार्य सम्पन्न र खर्च अनुमोदन सम्बन्धी विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णयको प्रतिलिपी ४. कोटेशन सम्बन्धी कागजातहरू ५. खरिद आदेश, बील भरपाई र दाखिला प्रतिवेदन ६. खर्च भएर नजाने जिन्सीमा जिन्सि खाताको प्रतिलिपी ७. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटोहरू ८. विद्यालयको PAN र बैंक विवरण ९. स्थानीय तह शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको अनुगमन प्रतिवेदन र भुक्तानीका लागि सिफारिस पत्र १०. बैंक खाता सम्बन्धी विवरण
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तहहरू

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री

२.३५ विषयगत शिक्षक समूह परिचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	६००	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	शिर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	विद्यालयमा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरूको समूह परिचालन गरी, विषयगत शिक्षकहरूलाई बढीभन्दा बढी क्रियाशिल बनाइ पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेका सिकाइ उपलब्धीहरू हासिल गर्दै विषयगत सिकाइ उपलब्धी बृद्धि गर्न विद्यार्थीहरूलाई सक्षम बनाउने उद्देश्यले स्थानीय तहमा विषयगत शिक्षक समूह गठन भएका छन् । विषयगत शिक्षक समूह परिचालनलाई व्यवस्थित बनाइ स्थानीय तहहरूमा एकरुपता कायम गरी प्रभावकारी रुपमा परिचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश भएकाले कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	विषयगत शिक्षक समूह व्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा परिचालन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
३	कार्यक्रम कार्यन्वयनमा संलग्न हुने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र सामाजिक विकास कार्यालयहरु
४	बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन, अनुगमन खर्च
५	सञ्चालन प्रक्रिया	क. अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको विषयगत शिक्षक समूह गठन एवम् परिचालन मार्गदर्शन, २०८१ मा देखिएका समस्या वा सुधार गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धमा सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहहरूसँग सुझाव संकलन गर्ने, ख. आवश्यकता अनुसार मार्गदर्शनमा परिमार्जन गर्ने, ग. विषयगत शिक्षक समूह गठन एवम् परिचालन गर्नका लागि सबै सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहहरूलाई अनुरोध गर्ने, पत्राचार गर्ने । घ. समूह गठन भएका स्थानीय तहहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने, ङ. स्थानीय तहका शिक्षा शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय र विषयगत शिक्षक समूहका संयोजक/शिक्षक प्रतिनिधिहरूको प्रतिनिधिमुलक सहभागितामा प्रगती समिक्षा सहितको अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम आयोजना गर्ने । च. कार्यक्रम प्रदेशस्तरीय वा भौगोलिक क्षेत्रगत पायकमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	क. विद्यालयहरूमा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयका शिक्षकहरूको अनुभव आदान प्रदान समूहगत शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालनमा आउने । ख. शैक्षणिक प्रविधिको प्रयोग गर्ने सीप विकास हुने ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजहरू	विषयगत शिक्षक समूह परिचालन सम्वन्धी मार्गदर्शन निर्णयका प्रतिलिपिहरू, खर्चका बिल भरपाइहरू र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय

२.३६ असल अभ्यास प्रवर्द्धन

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१		दोस्रो

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
१.	कार्यक्रम परिचय	शिक्षण सिकाइ सुधारका लागि गण्डकी प्रदेश भित्रका विद्यालयहरूले सञ्चालन र प्रयोगमा ल्याएका असल र सफल अभ्यासहरूलाई अन्य विद्यालयहरूले अनुसरण गरी विद्यालयका समग्र गतिविधिहरूमा सुधार ल्याउन र असल अभ्यास गरिरहेका विद्यालयहरूलाई प्रोत्साहन गरी प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	असल शैक्षिक तथा अभ्यासहरूको प्रचारप्रसार, प्रयोग तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
३	कार्यक्रम कार्यन्वयनमा संलग्न हुने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईहरू, स्थानीय तहहरू र विद्यालयहरू
४	बजेट बाँडफाँट	प्रदेशस्तरीय सिफारिस समितिको बैठक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, प्रकाशन र प्रतिवेदन ।
५	सञ्चालन प्रक्रिया	यो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिमका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछः क. **सूचना प्रकाशनः** विद्यालयहरूले अवलम्बन गरेका असल एवम् अनुकरणीय अभ्यासहरूको संकलनका लागि कम्तिमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने। ख. सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको सिफारिस सहित विद्यालयमा भएका असल अभ्यासहरूको विवरणको सफ्ट र हार्डकपी सहित अनुसूची-२३ मा तोकिएको ढाँचा अनुसार सम्बन्धित जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा निवेदन पेश गर्नुपर्ने । ग. स्थानीय तहको सिफारिस साथ पेश हुन आएका विद्यालयहरू मध्येबाट शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले देहाय बमोजिमको सहभागितामा विद्यालय छनौट एवम् सिफारिस गरी शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने । १. सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ प्रमुख- संयोजक २. कुनै एक स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्य ३. माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक २ जना -सदस्य ४. कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय — सदस्य सचिव नोटः शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख र प्रधानाध्यापकको मनोनयन संयोजकले गर्दा फरक फरक स्थानीय तहबाट मनोनयन गर्ने । घ. **प्रदेशस्तरीय विद्यालय छनौट समितिः** असल अभ्यास सञ्चालन गरेका विद्यालयका अभ्यासहरूको विवरण संकलन गरी सकेपश्चात तुलनात्मक रुपमा धेरै क्षेत्रमा असल अभ्यासहरू सञ्चालन गरेका विद्यालयहरूमध्येबाट जिल्लागतरुपमा कम्तिमा ३ वटा विद्यालयहरू छनोट गरी उक्त अभ्यासहरू प्रस्तुतीकरण र प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनका लागि देहाय बमोजिमको विद्यालय सिफारिस समिति गठन हुनेछ। **प्रदेश स्तरीय सिफारिस समिति**

		१. योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, शिक्षा विकास निर्देशनालय — संयोजक २. मन्त्रालयले तोकेको शिक्षा सेवाका अधिकृत प्रतिनिधि — सदस्य ३. निर्देशनालयले तोकेको माध्यमिक विद्यालयको प्र.अ. — सदस्य ४. अधिकृत, योजना तथा कार्यक्रम शाखा, शिक्षा विकास निर्देशनालय- सदस्य सचिव ङ. **असल अभ्यासहरूको प्रस्तुती:** असल अभ्यास सिफारिस समितिले सिफारिस गरे बमोजिमका विद्यालयहरू र असल अभ्यास गर्न इच्छुक भएका विद्यालयहरू बीच अनुभव आदानप्रदानका लागि प्रदेशस्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । च. **असल अभ्यासहरूको संगालो प्रकाशन:** प्रदेश सरकारले शिक्षामा गरेको लगानी र प्रतिफल, शैक्षिक गुणस्तरका लागि मुख्य योजनाहरू, स्थानीय तह र विद्यालयहरूले अवलम्बन गरेका असल अभ्यासहरू समावेश गरी एउटा पुस्तिका प्रकाशन गरी सबै स्थानीय तहहरू समक्ष पुऱ्याउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	विद्यालयहरूले सञ्चालन गरेका असल कार्यहरूको प्रचार प्रसार र प्रयोग भएको हुने ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजहरू	१. विद्यालयले पेश गरेका कागजातहरू २. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कागजातहरू ३. पुस्तक प्रकाशन
८	अनुगमन	सामजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.३७ अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	[illegible]८००	पहिलो देखि तेस्रो

क.सं.	शिर्षक	विवरण
१.	कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेशभित्र स्थायी बसोबास भइ स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई तह पुरा गर्न सहयोग एवम् प्रोत्साहन गर्न अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रमका लागि बजेट व्यवस्था भएको हो । यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	उच्च शिक्षा अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी उच्च शिक्षा पूरा गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।
३	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तहहरू र विद्यालयहरू
४	बजेट बाँडफाँट	विद्यार्थी छनौट, व्यवस्थापन र छात्रवृत्ति रकम ।
५	सञ्चालन प्रक्रिया	परिभाषा: विषय वा अन्य प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा, "अपाङ्गता भएका व्यक्ति" भन्नाले शारीरिक,मानसिक,बौद्धिक वा इन्द्रिय सम्बन्धी दीर्घकालिन अशक्तता,कार्यगत सिमितता वा विद्यमान अवरोधका कारण अन्य व्यक्ति सरह समान आधारमा पूर्ण र प्रभावकारी ढंगले सामाजिक जीवनमा सहभागी हुन बाधा भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ । "अपाङ्गता उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति" भन्नाले स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययन गर्नका लागि क्याम्पस वा विश्वविद्यालयमा भर्ना भई अध्ययन सुरु गरेका अपाङ्ग विद्यार्थीहरूको अध्ययनका लागि चाहिने खर्चको अभावमा अध्ययनलाई बिचैमा छाड्ने समस्यालाई कम गर्नका लागि उपलब्ध गराइने प्रोत्साहन सम्झनु पर्दछ। "उच्च शिक्षा" भन्नाले स्नातक र स्नातकोत्तर तहलाई सम्झनु पर्दछ । **क. सूचना प्रकाशन:** (१) छात्रवृत्ति प्रदान गर्नका लागि यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा स्नातक र स्नातकोत्तर तह प्रथम वर्ष/पहिलो सेमेष्टरमा भर्ना भई अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूसँग कम्तिमा २१ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी तोकएका कागजात सहित निवेदन माग गरिनेछ। (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना शिक्षा विकास निर्देशनालयको वेबसाइट वा अन्य विद्युतिय माध्यम तथा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशन गरिनेछ । **ख. निवेदन पेश गर्ने:** (१) आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा स्नातक र स्नातकोत्तर तहको प्रथम वर्ष/पहिलो सेमेष्टरमा अध्ययनरत अपाङ्ग विद्यार्थीहरूले सूचनाको म्याद भित्र अनुसूची-२४ को ढाँचामा शिक्षा विकास निर्देशनालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । **ग. छात्रवृत्ति रकम सम्बन्धमा:** छात्रवृत्ति बापतको रकम विद्यार्थीको खातामा देहाय बमोजिम उपलब्ध हुनेछ । **घ. छात्रवृत्ति रकम निर्धारण:** क) वर्ग- रु. ४० हजार ख) वर्ग- रु. १० हजार ग) वर्ग- रु. ५ हजार

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

		...वर्ग- ... हजार ङ. मूल्याङ्कन समिति: प्राप्त निवेदनलाई अनुसूची-२५ बमोजिमका आधारहरूमा मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम समिति गठन हुनेछ । १. योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, शिक्षा विकास निर्देशनलाय-संयोजक २. सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयका शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधी- सदस्य ३. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेश अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको महासंघको प्रतिनिधि- सदस्य ४. आर्थिक प्रशासन शाखा, शिक्षा विकास निर्देशनालय- सदस्य ५. योजना तथा कार्यक्रम शाखा, शिक्षा विकास निर्देशनालय-सदस्य सचिव छ. छात्रवृत्ति रकम भुक्तानी: छात्रवृत्ति बापतको रकम विद्यार्थीको बैङ्क खाता मार्फत एकमुष्ठ भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
६	अपेक्षित उपलब्धि	उच्च शिक्षा अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी उच्च शिक्षा पूरा गर्न प्रोत्साहन भएको हुनेछ ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजहरू	क। अनुसूची २४ अनुसारको निवेदन, ख। नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ग। भर्ना भएको प्रमाण खुल्ने र दोहोरो छत्रवृत्ति प्राप्त नगरेको भन्ने व्यहोराको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको प्रमाणित पत्र, घ। अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपी, ङ। निवेदन पेश गरेको तह भन्दा तल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी च। सम्बन्धित विद्यार्थीको नाममा भएको बैंक विवरण (चेकको पत्ता)
८	अनुगमन	सामजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय

(६)

मानवीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.३८ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१८८०	दोस्रो

क.सं.	शीर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	यस प्रदेशमा सञ्चालित (सामुदायिक र संस्थागत) विद्यालयमा अध्यापन गर्ने शिक्षक तथा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूमा रहेको अन्तर्निहित प्रतिभा तथा क्षमताको पहिचान, विकास र प्रस्फुटन गर्न गराउनका लागि शिक्षक तथा विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गर्न यो कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ।
२.	कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको अन्तरनिहित प्रतिभा पहिचान गरी उत्कृट शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने ।
३.	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सामाजिक विकास कार्यालयहरू
४	बजेट बाँडफाँड	शिक्षक तथा विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान सम्बन्धी निर्देशिका विकास र स्वीकृती प्रतिभा प्रस्फुटनसँग सम्बन्धिका कार्यका खर्चहरू (बैठक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापन, प्रतिभा मूल्याङ्कन, संगीत सामग्री, पुरस्कार, प्रतिवेदन)
५	सञ्चालन प्रक्रिया	क. **प्रतिभा पहिचानका क्षेत्रहरू निर्धारणः** शिक्षक एवम् विद्यार्थीको प्रतिभा देहाय बमोजिमको क्षेत्रमा आधारित भई सञ्चालन गरिनेछः १. **विद्यार्थीहरूको प्रतिभा पहिचानः** • गीत, रचना, गायन र नृत्य • वक्तृत्वकला प्रतियोगिता • प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेका क्षेत्र २. **शिक्षकहरूको प्रतिभा पहिचान** • वक्तृत्वकलाका शीर्षकहरू- अ। नतिजा सुधारमा शिक्षकको भूमिका आ। जिज्ञासु विद्यार्थी, समर्पित शिक्षक र सन्तुष्ट अभिभावक इ। मैले चाहेको विद्यार्थी, मैले पाएको विद्यार्थी ई। हाम्रो विद्यार्थी, राम्रो विद्यार्थी उ। पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक निर्देशिका प्रयोगमा शिक्षकको भूमिका • प्रदेशस्तरीय व्यवस्थापन समितिको निर्णयले निर्धारण गरेका अन्य क्षेत्रहरू ख. कार्यक्रम सञ्चालन : प्रतिभा छनौटका लागि जिल्ला स्तरको प्रतिष्पर्धाबाट छनौट भएका प्रतिप्पर्धीहरूबीचमा प्रदेशस्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । **अ. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिः** जिल्ला स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछः १. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख- संयोजक २. समितिले तोकेको क्षेत्रगत विज्ञ -सदस्य ३. जिल्ला सदरमुकाम रहेको स्थानीय तहको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य ४. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- सदस्य सचिव आ. समिति बैठक एवम् जिम्मेबारी

		समितिको बैठक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । १. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्व स्थानीय तहबाट प्रतिभाहरू पहिचान गरी सिफारिस गरी पठाउनका लागि स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी हुनेहरूको विवरण तयार गर्ने, २. बजेटको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालनको ढाँचा तयार गर्ने तथा प्रदान गरीने पुरस्कार रकम निर्धारण, प्रमाणपत्रका विषयमा निर्णय गर्ने, ३. विधागत रूपमा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सम्पन्न गरी प्रथम भएका प्रतियोगिलाई प्रदेश स्तरको प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि प्रतियोगिता सम्पन्न भएको ७ दिन भित्र शिक्षा विकास निर्देशनालय समक्ष सिफारीस गरी पठाउने, ४. प्रतियोगिता सञ्चालन सम्वन्धी प्रतिवेदन तयार गरी सम्पन्न भएको मितिले ७ दिन भित्र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने, ५. कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू गर्ने। **इ. प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन** : प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम संचालन शिक्षा विकास निर्देशनालयले गर्नेछ । प्रदेशस्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यका लागि देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछः १. शिक्षा विकास निर्देशनालयका महानिर्देशक -संयोजक २. सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य ३. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठानको प्रतिनिधि- सदस्य ४. शिक्षा विकास निर्देशनालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख —सदस्य ५. शिक्षा विकास निर्देशनालयका कार्यक्रम तथा योजना शाखा प्रमुख-सदस्य सचिव *समितिमा आवश्यकता अनुसार बढीमा ३ जनासम्म विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ* **समितिको कार्य विवरण र कार्यक्रमको ढाँचा :** १. जिल्लास्तरीय प्रतिभा पहिचान सञ्चालनको समयावधि निर्धारण गरी सामाजिक विकास कार्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्ने, २. प्रदेश स्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालनको मिति र स्थान निर्धारण, ३. प्रतिभा मूल्याङ्कन समिति गठन एवम् मूल्याङ्कनका आधारहरू निर्धारण, ४. पुरस्कार रकम निर्धारण एवम् प्रमाणपत्र वितरणको व्यवस्थापन, ५. जिल्ला र प्रदेश स्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालनका शर्तहरू निर्धारण गर्ने, ६. समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू **घ. पुरस्कार:** पुरस्कार रकमको सिमा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिताका लागि जिल्लास्तरीय समितिले र प्रदेशस्तरीय प्रतियोगिताका लागि प्रदेशस्तरीय समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । १. जिल्ला स्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगिताका लागि विधागत रूपमा प्रथम द्वितिय र तृतिय स्थान हासिल गर्ने प्रतियोगिहरूलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र

		प्रदान गर्नुका साथै सम्बन्धित मन्त्रालयलाई प्रशंसापत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। २. प्रदेशस्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियिगताका लागि विधागत रुपमा प्रथम, द्वितिय र तृतिय स्थान प्राप्त गर्ने प्रतियोगिलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र एवम् प्रशंसापत्र उपलब्ध गराउनुपर्ने छ । साथै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र सामाजिक विकास कार्यालयहरुलाई पनि प्रशंसा पत्र/प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । **ङ. सहभागिले प्राप्त गर्ने सुविधाः** जिल्ला स्तरमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत र प्रदेशस्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगितामा जिल्लाबाट छनौट भएका विद्यार्थी र विद्यार्थीका शिक्षकलाई निर्देशनालयले आतेजाते र न्यूनतम निर्वाह खर्च कार्यक्रमको समयमा उपलब्ध गराउने ।
६.	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको अन्तरनिहित प्रतिभा पहिचान भै उत्कृट शिक्षक तथा विद्यार्थीहरू प्रोत्साहित भएको हुनेछ ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	- प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका निर्णयहरू - सहभागी उपस्थिति लगायतका कागजातहरू - अन्य विल भरपाई समेतको आवश्यक कागजातहरू - फोटा सहितको प्रतिवेदन।
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.३९ कक्षा ८ र SEE परीक्षाको प्रश्नबैंक निर्माणका लागि विषयगत शिक्षक कार्यशाला

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	चैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१२००	दोस्रो

क.स.	शिर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	संघियता कार्यान्वयनसँगै कक्षा ८ को परीक्षाको व्यवस्थापन स्थानीय तहले र माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा -१०) को अन्तिममा हुने एसईई परीक्षाको व्यवस्थापन प्रदेशबाट सञ्चालन गर्ने प्रावधान रहेको छ । परीक्षा सञ्चालनको तयारीका लागि विषयगत प्रश्नबैंक (प्रश्नपत्र र उत्तरकुञ्जिका) निर्माण गर्न र विषयगत शिक्षकहरूलाई प्रश्नपत्र निर्माणको सम्बन्धमा ज्ञान, सीप र क्षमता विकासका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो । यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षकहरूमा भएको दक्षता र बिज्ञताको उपयोग गरी पाठ्यक्रमले निर्दिष्ट गरेका सक्षमताहरू प्राप्त हुने गरी सम्बन्धित विषयका प्रश्नबैंक निर्माण गर्न शिक्षकहरूको क्षमता बिकास भई स्तरीकृत प्रश्नबैंक निर्माण भई शैक्षिक गुणस्तर बृद्धिमा सहयोग पुग्ने ।
३	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा बिकास निर्देशनालय, शिक्षा बिकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तह
४	बजेट बाँडफाड	क्षमता बिकास र कार्यशाला सञ्चालनसँग सम्बन्धित कार्यका लागि खर्च
५	सञ्चालन प्रक्रिया	बिषयगत शिक्षकहरूलाई सहभागी गराउनका लागि निम्न अनुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछ- क. पत्राचारः सबै जिल्ला र माध्यमिक तह (कक्षा ८-१०) मा पढाई हुने सबै मूल बिषयका शिक्षकहरू मध्येबाट सहभागी हुने गरी शिक्षा बिकास तथा समन्वय इकाइहरू मार्फत खण्ड ख मा उल्लिखित बमोजिमका आधारहरू पुगेका शिक्षकहरू मध्येबाट सहभागी गराउने व्यवस्थाका लागि सिफारिस गर्न पत्राचार गर्ने । ख. सहभागिको न्युनतम योग्यता: • स्थायी शिक्षकका रुपमा कम्तीमा तीन वर्ष काम गरी सम्बन्धित विषय अध्यापन गर्दै आइरहेको, • कक्षा ८ को परीक्षा र एसइइ परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा संपरीक्षणको कार्य गरेको। • कुनै पनि प्रकारको बिभागीय सजाय नपाएको । ग. कार्यशाला सञ्चालनः कक्षा ८ को र कक्षा १० को छुट्टाछुट्टै दुई खण्डमा बिभाजन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डद्वारा प्रशिक्षित तथा प्रदेश भित्र उपलब्ध भएका बिषयविज्ञ शिक्षकहरूद्वारा बिषयगत रुपमा सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ । घ. समीक्षा र प्रतिवेदनः कार्य सम्पन्न भईसकेपश्चात मन्त्रालय समेतको सहभागितामा समिक्षा गर्ने र समग्र प्रतिवेदन तयार गर्ने

६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	कक्षा ८ र एसइइ परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा सञ्चालन गर्ने गराउने कार्यमा प्रश्नबैंक मार्फत विद्यालय, स्थानीय [illegible] शिक्षा विकास निर्देशनालयलाई टेवा पुग्ने ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	क। शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूको शिक्षक सिफारिस सम्बन्धी पत्र ख। शिक्षकहरूको स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी ग। प्रशिक्षण सामग्री घ। सहभागी उपस्थिति बिवरण ङ। खर्चका बील भरपाईहरू च। प्रतिवेदन ।
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४० शिक्षा दिवस कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५०	पहिलो

क्र.स.	शीर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	शिक्षालाई मौलिक हकका रुपमा हुने व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि २०७५ असोज २ गते मंगलबार संसदले अनिवार्य तथा नि:शुल्क शिक्षा विधेयक पारित गरेको थियो । सोही दिनमा शिक्षा दिवस मनाउने गरी संघीय सरकारले निर्णय गरे अनुरुप व्यवस्था परिवर्तनसँगै २०७२ मा संविधान सभाबाट जारी भएको नेपालको संविधानको धारा ३१ को उपधारा २ मा आधारभूत तह सम्मको शिक्षा अनिबार्य र निशुल्क तथा माध्यमिक तहसम्म नि:शुल्कको व्यवस्था भए अनुसार शिक्षा क्षेत्रका बिभिन्न कार्यक्रमहरु गरी शिक्षा दिवस मनाउने कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	विद्यार्थी, शिक्षक तथा विद्यालयलाई सक्रिय बनाई शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धिमा सहयोग पुग्ने ।
३	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
४	बजेट बाँडफाड	खाजा, खाना, बैठक व्यवस्थापन खर्च, कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण, दैनिक भ्रमण खर्च, पुरस्कार, प्रमाणपत्र लगायत कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च
५	सञ्चालन प्रक्रिया	क। आवश्यकतानुसार बिभिन्न समितिहरु गठन गर्ने, ख। जिल्ला तथा स्थानीय तहबाट शैक्षिक उपलब्धी सहितको तथ्याङ्कहरु माग गर्ने, ग। स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम जिल्ला, स्थानीय तह, शैक्षिक संस्था छनौट गर्ने, घ। मूल समारोह आयोजना गरी कार्यक्रम सञ्चालन र पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र बितरण गर्ने ।
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	शिक्षा क्षेत्रका बिभिन्न गतिविधिबाट शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिमा सहयोग पुग्ने ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	बैठकका निर्णयहरु, खाजा खानाका बिल भरपाई, दै.भ्र.भ. को बिल, पुरस्कार तथा प्रमाणपत्रका बिल भरपाई
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय भिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४१ माध्यमिक तह परीक्षाको नाम, थर, जन्ममिति सच्याउने सम्बन्धी सचेतीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो

क.स.	शिर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	माध्यमिक तह परीक्षा कक्षा १० मा समावेश भएका विद्यार्थीहरुको नाम, थर तथा जन्म मिति सच्याउने कार्यमा सर्वसाधारण नागरिकको समय र पैसा दुबै धेरै खर्च भइरहेको छ । विद्यार्थी, अभिभावक, विद्यालय तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको त्रुटिका कारण समस्या भएको छ । यी उल्लिखित सरोकारवालाहरुलाई सचेतीकरणका लागि ल्याइएको यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	माध्यमिक तह परीक्षा (कक्षा १०) को नाम, थर, जन्ममिति सच्याउनुपर्ने त्रुटी कम गर्नु ।
३	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
४	बजेट बाँडफाड	सचेतीकरण कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च, खाजा खाना, दैनिक भ्रमण खर्च, यातायात खर्च
५	सञ्चालन प्रक्रिया	क) सहभागी छनौट (इकाइ प्रमुख/परीक्षा शाखामा काम गर्ने जनशक्ति, स्थानीय तहका शिक्षा महाशाखा/शाखा प्रमुख/परीक्षा हेर्ने जनशक्ति, प्रधानाध्यापक वा परीक्षा सम्बन्धी काम गर्ने शिक्षकहरुको सहभागिता। ख) कार्यक्रम स्थल छनौट ग) सचेतीकरण कार्यक्रम सञ्चालन घ) कार्यक्रम सञ्चालनको प्रतिवेदन
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	माध्यमिक तह परीक्षा (कक्षा १०) को नाम, थर, जन्ममिति सच्याउनुपर्ने त्रुटी कम भएको हुनेछ ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	क) कार्यक्रम सञ्चालनका बिल भरपाई ख) सहभागीको हाजिरी ग) प्रतिवेदन
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४२ शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह, प्रधानाध्यापक र शिक्षकको क्षमता विकास

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	६००	पहिलो

क.स.	शिर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	शिक्षकहरुको कार्यसम्पादनको आधारमा बढुवा हुने एउटा महत्त्वपूर्ण साधनका रुपमा शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई लिइन्छ । शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम शिक्षकले पेश गर्दा, प्रधानाध्यापक, स्थानीय तह तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट मूल्याङ्कनमा त्रुटी हुँदा शिक्षकको वृत्ति बिकासमा निकै क्षति बेहोर्नु परेको छ । विभिन्न पक्षबाट हुने त्रुटी न्यूनीकरणका लागि राखिएको यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह, प्रधानाध्यापक र शिक्षकको त्रुटी कम गर्नु ।
३	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
४	बजेट बाँडफाड	क्षमता विकास कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च, खाजा खाना, दैनिक भ्रमण खर्च, यातायात खर्च
५	सञ्चालन प्रक्रिया	क) सहभागी छनौट ख) कार्यक्रम स्थल छनौट ग) क्षमता विकास कार्यक्रम तयारी र सञ्चालन घ) कार्यक्रम सञ्चालनको प्रतिवेदन
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह, प्रधानाध्यापक र शिक्षकको त्रुटी न्यूनीकरण भएको हुने ।
७	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	क) कार्यक्रम सञ्चालनका बिल भरपाई ख) सहभागीको हाजिरी ग) प्रतिवेदन
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४३ अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक		इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२		पटक	१		पहिलो
क.स.	शीर्षक	विवरण			
१	कार्यक्रम परिचय	शिक्षा क्षेत्रका कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम र बजेट निर्माण र कार्यान्वयमा अन्य प्रदेशबाट भए गरेका र गण्डकी प्रदेशले गरेका अभ्यासहरुको अनुभव आदान प्रदान गरी आगामी बर्षहरुमा ती क्षेत्रहरुमा गण्डकी प्रदेशले समय सापेक्ष सुधार गरी कार्यान्वयन गर्न सकेमा प्रदेशको शिक्षामा थप टेवा पुग्ने देखिन्छ । अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित किसिमले सञ्चालन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरिएको छ ।			
२	कार्यक्रमको उद्देश्य	अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान भई शिक्षा क्षेत्रका कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम र बजेट निर्माण र कार्यान्वयनमा समयानुकूल पृष्ठपोषण प्राप्त हुने ।			
३	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय			
४	बजेट बाँडफाँड	खाजा, खाना, दैनिक तथा भ्रमण भत्ता, बास खर्च, प्रतिवेदन, सवारी साधन भाडा तथा इन्धन			
५	सञ्चालन प्रकिया	क) अवधारणा पत्र तयारी र स्वीकृती ख) भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन ग) अनुभव आदान प्रदान घ) प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण			
६	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान भई शिक्षा क्षेत्रका कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम र बजेट निर्माण र कार्यान्वयनमा समयानुकूल पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुनेछ ।			
७	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	क) अवधारणा पत्र ख) सहभागी छनौट सम्बन्धी कागजातहरु ग) भ्रमण बिल भरपाई घ) अनुभव आदान प्रदानको प्रस्तुती ङ) खाजा, खाना, बास खर्चका बिल भरपाईहरु च) कार्यक्रमको समग्र प्रतिवेदन			
८	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय			

ग) शिक्षा तालिम केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम र बजेट

२.४४ आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि आइसिटी तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	१००	९००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको आधारभूत ज्ञान र सीपको विकास गरी डिजिटल गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने दक्ष शिक्षकहरुको उत्पादन गर्न यो तालिम कार्यक्रम तयार पारिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गरी पेशागत क्षमतालाई आधुनिकीकरण गर्न।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री बिकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री बिकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिबेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गरी पेशागत क्षमतामा आधुनिकीकरण भएको हुने ।
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वीकृत स्वाध्यायन सामग्री विकास ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिबेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४५ मावि तथा आधारभूत तहका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु. हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	६७५	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शिक्षा क्षेत्रमा आएका नविनतम शैक्षणिक विधि तथा रणनीतिसंग परिचित भई हालसालै विकसित भएका नयाँ नयाँ शिक्षणीय उपागमहरु शिक्षकहरुमा अद्यावधिक गर्न वाञ्छनीय भएकोले उक्त विधि र रणनीतिको अभ्यासबाट शिक्षकलाई एक्काइसौं सताब्दिको शिक्षककोरुपमा रुपान्तरण गर्न यो तालिम कार्यक्रम विकास गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	टिपिडी तालिम पूरा गरेका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिसँग परिचित गराउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	पेसागत विकास प्रमाणीकरण तालिम पूरा गरेका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिमा परिचित भएको हुने
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वीकृत स्वाध्यायन सामग्री ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४६ अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुलाई मागमा आधारित विशेष तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	२५	२२५	तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुको पेसागत दक्षता अभिवृद्धि गरी सिकाइ सहजीकरणमा सहजता प्रदान यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ । अपाङ्गताको क्षेत्रअन्तर्गत दृष्टिविहिन, बहिरा र शारिरिक अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुको पेसागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिमका आवश्यकताको पहिचानका आधारमा विशेष तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरी सिकाइ सहजीकरणमा सहजता प्रदान गर्ने,
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	अपाङ्गता भएका शिक्षकहरुको क्षमता विकास भई सिकाइ सहजीरकणमा सहजता हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वीकृत स्वाध्यायन सामग्री ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.४७ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षकका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिर्जनात्मक कला तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	७५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारुप, २०७६ ले निर्दिष्ट गरेका अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिर्जनात्मक कला सम्बन्धी विषयवस्तुको ज्ञान, सीप र क्षमताको विकास गरी निर्दिष्ट क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न सक्ने दक्ष शिक्षकहरुको उत्पादन गर्न यो तालिम कार्यक्रम तयार पारिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिर्जनात्मक कलासम्बन्धी विषयवस्तुलाई बालमैत्री शिक्षणमा तादम्यता कायम गर्न
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चाल प्रकिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सिर्जनात्मक कलासम्बन्धी विषयवस्तुलाई बालमैत्री शिक्षणमा तादम्यता कायम गर्न सहयोग पुग्ने
७. पेशगर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वीकृत स्वाध्यायन सामग्री ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४८ आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि दिने मनोसामाजिक परामर्श तालिम

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित रु. हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	१००	९००	चौथो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	बालबालिकाहरूको रुचि तथा क्षमताअनुसार सिकाइ जटिलता तथा सिकाइ समस्याको निराकरण गरी संवेग व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने दक्ष शिक्षकहरुको उत्पादन गर्न यो तालिम कार्यक्रम विकास गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	समयमा नै बालबालिकाहरूको तनाव तथा मनोसामाजिक समस्याहरूको पहिचान गरी तनाव व्यवस्थापन तथा मनोसामाजिक परामर्शमार्फत उनीहरूमा जटिल प्रकारको मानसिक स्वास्थ्य समस्या विकसित हुनबाट रोकथामका उपाय पहिचान गर्न सक्ने क्षमता विकास गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	समयमा नै बालबालिकाहरूको तनाव तथा मनोसामाजिक समस्याहरूको पहिचान गरी तनाव व्यवस्थापन तथा मनोसामाजिक परामर्शमार्फत उनीहरूमा जटिल प्रकारको मानसिक स्वास्थ्य समस्या विकसित हुनबाट रोकथामका उपाय पहिचान गर्न सक्ने क्षमता विकास भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वीकृत स्वाध्यायन सामग्री ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.४९ अभिभावक शिक्षा तालिम

मानतीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	५०	४५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	बालबालिकाको उमेरअनुसार उचित स्याहारको ढाँचा (स्वास्थ, पोषण, सुरक्षा, सिकाइ तथा संवेदनशील स्याहार) भित्र रहेर सर्वाङ्गीण विकासको सुनौलो अवसर प्रदान गर्न र बालबालिकाको शारीरिक बृद्धि, व्यवहार, मनोभावना, बौद्धिक विकासलगायत उमेर तथा क्षमताअनुसार सिकाइ गर्न उचित स्याहार गर्ने ज्ञान, सिप र दक्षता अभिवृद्धि गराउन अभिभावक शिक्षा तालिम कार्यक्रम राखिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि जनशक्तिको क्षमता विकास गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ **(यो कार्यक्रम सञ्चालन पूर्व मन्त्रालयसँग अनिवार्य रुपमा समन्वय गर्नुपर्नेछ)**
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम/प्रशिक्षण योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा मन्त्रालयसँगको समन्वय र स्वीकृतिमा गर्ने ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि जनशक्तिको क्षमता विकास हुनेछ
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

२.५० लेखा तथा भण्डार व्यवस्थापन तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	६७५	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विद्यालयको आर्थिक कारोबारलाई नियमित, मितव्ययी, प्रभावकारी, जवाफदेही र औचित्यपूर्ण ढंगमा लेखा व्यवस्थापनलाई सरलीकृत गरी एकरुपता कायम गर्ने तथा विद्यालयको भण्डार (स्टोर) व्यवस्थापन प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम अद्यावधिक गर्ने क्षमता विकास गर्नु
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लेखा प्रणालीलाई सरलीकृत एवम् एकरुपता कायम गरी आर्थिक प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण गर्न तथा जिन्सी एवं सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेटबाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलव्धि/प्रतिफल	लेखा प्रणालीलाई सरलीकृत एवम् एकरुपता कायम गरी आर्थिक प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण गर्न तथा जिन्सी एवं सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित गर्न सहयोग पुग्ने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

मानतीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.५१ विद्यालय खेलकुद शिक्षक तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	६७५	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	विद्यालय पाठ्यक्रमले तोकेका वा शिक्षा नियमावलीमा निर्दिष्ट गरिएका शारीरिक विकास सम्बन्धी गतिविधिलाई नियमित र व्यवस्थित गर्न खेलकुदसम्बन्धी ज्ञान भएको शिक्षक आवश्यक पर्दछ । यो नितान्त प्राविधिक र सीपमूलक तालिम भएकोले विद्यालयमा कार्यरत कुनै एकजना शिक्षकलाई यो तालिम प्रदान गर्न सकिएमा विद्यालयको समग्र खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापनमा साथ र सहयोग प्राप्त हुनेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	विद्यालय खेलकूद शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	७५ जना विद्यालय खेलकूद शिक्षकको क्षमता विकास हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.५२ बालविकास शिक्षकहरुलाई सामग्री विकास तालिम

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	१००	१०००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	बाल विकास कक्षाको पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा शारीरिक, सामाजिक तथा सम्वेगात्मक बौद्धिक, भाषिक र साँस्कृतिक विकासका पक्षहरुको विकास गर्ने उद्देश्य पुरा गर्न बालबालिकामा अन्तर्निहित क्षमतालाई पहिल्याएर उपयुक्त दिशातिर प्रवाहित गर्न उनीहरुलाई खेल्दै सिक्ने वातावरणको सृजना गर्नका लागि कक्षाकोठा शैक्षिक सामग्रीले भरपूर हुनुका अतिरिक्त निर्मित सामग्रीहरुको प्रयोगबाट रमाइलो वातावरणमा जीवनोपयोगी सीप सिकाउने र बालबालिकाको स्वास्थ्य तथा सुरक्षासँग सम्वन्धित वैयक्तिक सीप प्रदान गर्नु आवश्यक रहेको हुन्छ ।
२. कार्यक्रमकोउद्देश्य	बालविकास केन्द्रका लागि आवश्यक उपयोगी बिभिन्न शैक्षिक सामग्रीहरु निर्माण गर्ने,
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	बालविकास केन्द्रका लागि आवश्यक उपयोगी बिभिन्न शैक्षिक सामग्रीहरु निर्माण गर्न शिक्षकको क्षमता विकास भएको हुने
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री बिकास तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

मानननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.५३ पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित रु.हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	४५०	तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको पठन संस्कृति विकास गर्न पाठ्यपुस्तकसँग सम्बन्धित तथा ज्ञानवर्द्धक पाठ्यसामग्रीको रुपमा विभिन्न सन्दर्भ पुस्तकहरुको व्यवस्था गरिएको हुन्छ । ती पुस्तकहरुको व्यवस्थित रखाइ तथा त्यसको समुचित उपयोग गर्न आवश्यक सीपको विकासका लागि पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिमको आवश्यकता पर्दछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	पुस्तकालय व्यवस्थापकको प्राविधिक क्षमता विकास गर्नु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	पुस्तकालय व्यवस्थापकको प्राविधिक क्षमता विकास भएको हुने ।
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्बन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.५४ नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि सेवा प्रवेश तालिम

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्चशीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	२५०	२२५०	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शिक्षक सेवा आयोग बाट सिफारिस भई आएका शिक्षकहरुका लागि सेवा सम्बन्धी अभिमुखीकरण र पेसागत सहजताका लागि यो तालिम कार्यक्रम तयार पारिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	नवप्रवेशी शिक्षकको पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका, मौजुदा कानून तथा शिक्षण प्रविधिको आधारभूत ज्ञान र सीपको विकास गर्नु
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हने मुख्य निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तहहरुका शिक्षा शाखाहरु र शिक्षा विकस तथा समन्वय इकाइ
४. बजेट बाँडफाँट	स्वाध्यायन सामग्री विकास तथा छपाइ, कार्यशाला तालिम सञ्चालनका खर्चहरु
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) तालिम योजना निर्माण र कार्यान्वयमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसँग समन्वय गर्ने ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन च) प्रतिवेदन तयारी
६. अपेक्षित उपलब्धि/प्रतिफल	नवप्रवेशी शिक्षकको पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका, मौजुदा कानून तथा शिक्षण प्रविधिको आधारभूत ज्ञान र सीपको विकास हुने
७. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	क) तालिम योजना निर्माण ख) स्वाध्यायन सामग्री विकास, स्वीकृति तथा छपाइ ग) सम्वन्धित निकायसँग समन्वय घ) तयारी कार्यशाला सञ्चालन ङ) प्रतिवेदन तयारी
८. अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

घ) सामाजिक विकास कार्यालयबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा बजेट

२.५५ विषयगत शिक्षक समूह गठन परिचालन (गणित, विज्ञान र अंग्रेजी)-

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	पोखरा महानगरपालिकाका लागि रु. १ लाख र अन्य स्थानीय तहहरू प्रति स्थानीय तह ५० हजारका दरले	सबै चौमासिक

शीर्षक	विवरण
१ कार्यक्रम परिचय	विद्यालयमा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरूको शिक्षण सिकाइमा आइपरेका समस्या समाधानमा सहयोग पुऱ्याउन, शिक्षण सिकाइमा विकास भएका शैक्षणिक प्रविधिको उपयोगमा आपसी अनुभव आदानप्रदान गर्न तथा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि बृद्धि गर्ने उपायहरूको खोजी गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन विद्यालयमा गणित, अंग्रेजी र विज्ञान विषयका शिक्षकहरूको विषयगत समूह गठन एवं परिचालन कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२ कार्यक्रमको उद्देश्य	विषयगत शिक्षक समूह परिचालन गर्ने ।
३ कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरू र स्थानीय तहहरू
४ बजेट बाँडफाँट	समितिको खाजा तथा खाना खर्च, कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन,
५ सञ्चालय गरिने क्रियाकलाप	यो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिमका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । क. **प्रस्ताव माग गर्नेः** स्थानीय तहमा विषयगत शिक्षक समूह गठन मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि जिल्लामा सञ्चालित सबै स्थानीय तहहरूलाई पत्राचार गरी प्रस्ताव माग गर्ने । ख. **सम्झौता गर्नेः** मार्गदर्शनका आधारमा स्थानीय तहहरूसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । ग. **समन्वय गर्नेः** कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि सबै स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गर्ने । घ. **भुक्तानी उपलब्ध गराउनेः** स्थानीय तहहरूमा विषयगत शिक्षक समूह गठन परिचालन सम्बन्धी मार्गदर्शनमा उल्लेखित कार्यहरू सम्पन्न भए पश्चात समितिका निर्णय प्रतिलिपी, सम्पादन भएका कार्यहरूको प्रतिवेदन, खर्चका बील भरपाई एवम् स्थानीय तहको सिफारिस सहित सामाजिक विकास कार्यालयमा भुक्तानी

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	माग गर्नुपर्नेछ भने सामाजिक विकास कार्यालयले नियमानुसार भुक्तानी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । ङ. **कार्यक्रम समिक्षा र प्रगति प्रतिवेदनः** विषयगत शिक्षक समूह गठन एवम् परिचालन सम्बन्धी कार्यक्रमको समग्र प्रगति विवरण तयार गरी स्थानीय तहले सामाजिक विकास कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ भने सामाजिक विकास कार्यालयले एकिकृत प्रगती विवरण तयार गरी निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
६ अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	• विद्यालयहरूमा गणित, अंग्रेजी र विज्ञान विषयका शिक्षकहरूको समूहगत शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालनमा आउने । • शैक्षणिक प्रविधिको प्रयोग गर्ने सीप विकास हुने ।
७ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	स्थानीय तहमा विषयगत शिक्षक समूह गठनगरी परिचालनका लागि निम्नानुसारका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ : क) विषयगत समूह गठनको निर्णय ख) अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयका समूहका विवरण ग) विषयगत समूहका निर्णयहरू घ) खाजा, खाना खर्चका बिलहरू ङ) विषयगत समूहले परिचालनबाट भएका उपलब्धी समेटिएको प्रतिवेदन
८ अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय

२.५६ शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

क.स	शीर्षक	विवरण
१	कार्यक्रम परिचय	यस प्रदेशमा सञ्चालित (सामुदायिक र संस्थागत) विद्यालयमा अध्यापन गर्ने शिक्षक तथा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूमा रहेको अन्तर्निहित प्रतिभा तथा क्षमताको पहिचान, विकास र प्रस्फुटन गर्न गराउनका लागि शिक्षक तथा विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गर्न क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१६६ मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रुपले सञ्चालन गर्न यो मापदण्ड निर्माण गरिएको हो ।
२.	कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको अन्तरनिहित प्रतिभा पहिचान गरी उत्कृट शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
३.	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सामाजिक विकास कार्यालयहरू
४	बजेट बाँडफाँड	प्रतिभा प्रस्फुटनसँग सम्बन्धिका कार्यका खर्चहरू (बैठक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापन, प्रतिभा मूल्याङ्कन, पुरस्कार, प्रतिवेदन)
५	सञ्चालन प्रक्रिया	विद्यार्थी एवम् शिक्षकहरूको प्रतिभा पहिचान एवम् प्रोत्साहनका लागि देहाय बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ । क. **प्रतिभा पहिचानका क्षेत्रहरू निर्धारण:** शिक्षक एवम् विद्यार्थीको प्रतिभा देहाय बमोजिमको क्षेत्रमा आधारित भई सञ्चालन गरिनेछ । २. **विद्यार्थीहरूको प्रतिभा पहिचान:** • गीत, रचना, गायन र नृत्य • वक्तृत्वकला प्रतियोगिता • प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेका क्षेत्र २. **शिक्षकहरूको प्रतिभा पहिचान** • वक्तृत्वकलाका शीर्षकहरू- अ। नतिजा सुधारमा शिक्षकको भूमिका आ। जिज्ञासु विद्यार्थी, समर्पित शिक्षक र सन्तुष्ट अभिभावक इ। मैले चाहेको विद्यार्थी, मैले पाएको विद्यार्थी ई। पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक निर्देशिका प्रयोगमा शिक्षकको भूमिका • प्रदेशस्तरीय व्यवस्थापन समितिको निर्णयले निर्धारण गरेका अन्य क्षेत्रहरू **ख. कार्यक्रम सञ्चालन** :प्रतिभा छनौटका लागि जिल्ला स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समय निर्धारण प्रदेशस्तरीय समितिको निर्णय अनुसार शिक्षा विकास निर्देशनालयले जानकारी गराए बमोजिम हुनेछ । अ. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति: जिल्ला स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछ। १. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख- संयोजक २. क्षेत्रगत विज्ञ एक/एक जना सदस्य (संयोजकले मनोनित गरेको)

		३. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- सदस्य सचिव **समितिको बैठक एवम् जिम्मेवारी** समितिको बैठक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । ६. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्व स्थानीय तहबाट प्रतिभाहरू पहिचान गरी सिफारीस गरी पठाउनका लागि स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी हुनेहरूको बिवरण तयार गर्ने, ७. बजेटको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालनको ढाँचा तयार गर्ने तथा प्रदान गरीने पुरस्कार रकम निर्धारण, प्रमाणपत्रका विषयमा निर्णय गर्ने, ८. बिधागत रुपमा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सम्पन्न गरी प्रथम भएका प्रतियोगिलाई प्रदेश स्तरको प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि प्रतियोगिता सम्पन्न भएको ७ दिन भित्र शिक्षा बिकास निर्देशनालय समक्ष सिफारीस गरी पठाउने, ९. प्रतियोगिता सञ्चालन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी प्रतियोगिता सम्पन्न भएको मितिले ७ दिन भित्र समग्र प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा बिकास निर्देशनालयमा पठाउने, १०. कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू गर्ने। जिल्ला स्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगिताका लागि बिधागत रुपमा प्रथम, द्वितिय र तृतिय स्थान हासिल गर्ने प्रतियोगिहरूलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुका साथै सम्बन्धित विद्यालयलाई प्रशंसा पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । सहभागिले प्राप्त गर्ने सुबिधा: जिल्ला स्तरमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित सामाजिक बिकास कार्यालय मार्फत र प्रदेशस्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगितामा जिल्लाबाट छनौट भएका विद्यार्थी र विद्यार्थीका शिक्षकलाई निर्देशनालयले आतेजाते र न्यूनतम निर्वाह खर्च कार्यक्रमको समयमा उपलब्ध गराउने
६.	अपेक्षित उपलब्धि प्रतिफल	शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूमा अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रस्फुटनमा सहयोग पुग्ने
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	-प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका निर्णयहरू -सहभागी उपस्थिति लगायतका कागजातहरू -अन्य आवश्यक कागजातहरू तथा फोटा सहितको प्रतिवेदन।
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय

बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास मन्त्रालय

२.५७ हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमूना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता (प्रभात किरण मा.वि. धार्चे गा.पा., गोरखा, जननर्मल मा.वि. बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गा.पा., मुस्ताङ, हेम मा.वि. धवलागिरी गा.पा., म्याग्दी र शिख मा.वि. अन्नपूर्ण गा.पा., म्याग्दी।

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	प्रदेशको दुर्गम तथा हिमाली क्षेत्रमा सञ्चालित विद्यालयहरु नमूना आवासिय विद्यालयका रुपमा छनौट भई सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरुको डिपीआर बमोजिम आवासिय भवन र पूर्वाधारको निर्माण कार्य सञ्चालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	घ. लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच बढाउने, ङ. सिकाइ उपलब्धि बढाउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, तोकिए बमोजिमका नमुना आवासिय विद्यालयहरु र विद्यालय रहने स्थानीय तहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित खर्च
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क. **प्रस्ताव माग गर्ने:** प्रदेश सरकारबाट छनौटमा परेका नमुना आवासिय विद्यालयको स्वीकृत डिपीआर बमोजिमका सम्पन्न हुन बाँकी कार्यहरुको स्थानीय तह र विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँगको समन्वयमा प्राथमिकता निर्धारण गरी उपलब्ध रकमको सिमामा आधारित रहि कार्ययोजना र लागत इष्टिमेट सहितको प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेछ भने सम्बन्धित विद्यालयहरुले सामाजिक बिकास कार्यालय समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । ख. **प्राथमिकता निर्धाण:** कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्राथमिकता निर्धारण गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ । १. आवासिय भवन अधुरो रहेकोमा अधुरो निर्माण कार्य सम्पन्न गरी आवास सञ्चालनका लागि लाग्ने अन्य व्यवस्थापकिय कार्य २. आवासिय भवन निर्माण सम्पन्न भएकोमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला, विज्ञान प्रयोगशाला, खानेपानी व्यवस्थापन, शौचालय व्यवस्थापन ग. **कार्यक्रम सञ्चालन:** विद्यालय र सामाजिक बिकास कार्यालयबीच कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्झौता भएपछि कार्ययोजना र लागत इष्टिमेट समेतका आधारमा पेश्की उपलब्ध गराउने । कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, खर्चका बील भरपाई बमोजिम अनुगमन गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउने । घ. **जानकारी गराउनुपर्ने:** विद्यालय र सामाजिक बिकास कार्यालयहरुबीच कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्झौता भए पश्चात सो सम्बन्धमा लिखित रुपमा अनिवार्य रुपमा मन्त्रालय समक्ष जानकारी गराउनुपर्नेछ ङ. **प्रतिवेदन:** तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको पठनपाठन निरन्तरता भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सार्वजनिक खरिद प्रकृयासँग सम्बन्धित कागजातहरु र अनुगमन प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक बिकास कार्यालय, स्थानीय तहहरु

२.५८ हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमूना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन

(प्रभात किरण मा.वि. धार्चे गा.पा., गोरखा, जननर्मल मा.वि. मुक्तिक्षेत्र गा.पा., मुस्ताङ, हेम मा.वि. धवलागिरी गा.पा., म्याग्दी र शिख मा.वि. अन्नपूर्ण गा.पा., म्याग्दी)

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	प्रदेशको दुर्गम तथा हिमाली क्षेत्रमा सञ्चालित विद्यालयहरु नमूना आवासिय विद्यालयका रुपमा छनौट भई सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरुमा आवासिय रुपमा बसि अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको आवासिय व्यवस्थापन तथा आवास सञ्चालनमा आवश्यक पर्ने न्यूनतम सामग्री व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	क. लक्षित समूहका बालवालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच बढाउने, ख. सिकाइ उपलब्धि बढाउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, तोकिए बमोजिमका नमूना आवासिय विद्यालयहरु र विद्यालय रहने स्थानीय तहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	छात्रवृत्ति रकम, आवास व्यवस्थापन रकम
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क. प्रस्ताव माग गर्ने: विद्यालयले आवासमा बस्ने विद्यार्थीको फोटो सहितको कक्षागत रुपमा विवरण र भान्सा तथा आवासमा चाहिने न्यूनतम सामग्री सहितको प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने, ख. विद्यालयले पेश गरेका विवरणहरु रुजु गरी एकिन गर्ने, ग. संघ सरकार वा स्थानीय तहबाट उक्त कार्यक्रमका लागि विद्यालयलाई निश्चित विद्यार्थी संख्याको लागि रकम उपलब्ध हुने गरेको र विद्यालयमा सो संख्याभन्दा बढी विद्यार्थी आवासिय रुपमा अध्ययनरत रहेको अवस्थामा उक्त बढी विद्यार्थी संख्यालाई मात्र शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमी भक्तपुरबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८१ बमोजिमको दरमा अनुदान उपलब्ध गराउने । घ. विनियोजन भएको रकमबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार भान्सा तथा आवासिय व्यवस्थापनका लागि खर्च गर्न सकिनेछ । ङ. प्रतिवेदन: तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	लक्षित समूहका बालवालिकाहरुको पठनपाठन निरन्तरता भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. भुक्तानी मागको विद्यालयको निवेदन ख. फोटो सहितको विद्यार्थी विवरण, ग. खरिदसँग सम्बन्धित कागजातहरु (कोटेशन, कोटेशन मूल्याङ्कन, खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला, दाखिला प्रतिवेदन) घ. बिल भरपाई ङ. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय प्रतिलिपी च. विद्यालयको PAN तथा बैंक विवरण छ. फोटो सहितको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तहहरु

२.५९ छात्रावास सञ्चालन अनुदान

(बालमन्दिर माध्यमिक विद्यालय गोरखा-६ र बालमन्दिर माध्यमिक विद्यालय [illegible] लाई छात्रावास सञ्चालन अनुदान)

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	लक्षित समूहका बालबालिकाहरुलाई बालमन्दिर विद्यालयहरुमा आवासिय रुपमा बसि अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको छात्रावास सञ्चालनमा आवश्यक पर्ने न्यूनतम सामग्री व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	क. लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच बढाउने, ख. सिकाइ उपलब्धि बढाउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, तोकिएका बालमन्दिर विद्यालयहरु र विद्यालय रहने स्थानीय तहहरु
४. बजेट बाँडफाँट	छात्रावास सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क. **प्रस्ताव पेश गर्ने:** विद्यालयले आवासमा बस्ने विद्यार्थीको फोटो सहितको कक्षागत रुपमा विवरण र भान्सा तथा आवासमा चाहिने न्यूनतम सामग्री सहितको प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने, ख. विद्यालयले पेश गरेका विवरणहरु रुजु गरी एकिन गर्ने, ग. संघ सरकार वा स्थानीय तहबाट उक्त कार्यक्रमका लागि विद्यालयलाई निश्चित विद्यार्थी संख्याको लागि रकम उपलब्ध हुने गरेको र विद्यालयमा सो संख्याभन्दा बढी विद्यार्थी आवासिय रुपमा अध्ययनरत रहेको अवस्थामा उक्त बढी विद्यार्थी संख्यालाई मात्र शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमी भक्तपुरबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८१ बमोजिमको दरमा अनुदान उपलब्ध गराउने । घ. विनियोजन भएको रकमबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार भान्सा तथा आवासिय व्यवस्थापनका लागि खर्च गर्न सकिनेछ । ङ. **प्रतिवेदन:** तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको पठनपाठन निरन्तरता भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. भुक्तानी मागको विद्यालयको निवेदन ख. फोटो सहितको विद्यार्थी विवरण, ग. खरिदसँग सम्बन्धित कागजातहरु (कोटेशन, कोटेशन मूल्याङ्कन, खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला, दाखिला प्रतिवेदन) घ. बिल भरपाई ङ. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय प्रतिलिपी च. विद्यालयको PAN तथा बैंक विवरण छ. फोटो सहितको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तहहरु

२.६० सिकाउनका लागि पढाइ कार्यक्रम (गोरखा, बागलुङ र [illegible])

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०/१० लाख	सबै

शीर्षक	विवरण
१ कार्यक्रम परिचय	बालबालिकालाई सिकाउने माध्यमका रुपमा शिक्षकलाई लिइएको छ । पठन संस्कृतिको विकास गरी शिक्षकमा पढ्ने बानीको विकास भएमा मात्र सिकाउन सहज हुने भएकाले शिक्षकलाई पढाइप्रति उत्प्रेरित गर्दै पढ्ने बानी बसाल्ने र पढेका कुराहरुलाई छलफल गरी पुस्तक समिक्षा गर्नु जरूरी भएकाले सिकाउनका लागि पढाउन कार्यक्रम राखिएको हो । मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
२ कार्यक्रमको उद्देश्य	शिक्षक स्वयंले पढ्ने बानीको विकास गर्नु ।
३ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयहरु
४ बजेट बाँडफाँट	दै.भ्र.भ., आतेजाते, खाना, खाजा, यातायात, सहजीकरण खर्च, बैठक व्यवस्थापन
५ सञ्चालन प्रक्रिया	क) स्थानीय तहले विद्यालयगत रुपमा कार्यशालामा सहभागि हुने शिक्षकको छनौट गर्नका लागि तहगत र बिषयगत रुपमा न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका बिद्यालय र बिषयलाई आधार मान्नुपर्नेछ भने तहगत रुपमा (कक्षा १-३, ४-५, ६-८, ९-१०) छनौट गरी प्राथमिकता क्रम निर्धारण गरी कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ। ख) शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसँगको समन्वयमा विद्यालयगत रुपमा बिषयगत तहगत रुपमा शिक्षक पहिचान/छनौट गर्ने, ग) सहजकर्ता पहिचान गरी विषयवस्तु सम्बन्धमा छलफल गरी बिषयवस्तु तयारी र स्वीकृत गर्ने घ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आधारभूत तह र माध्यमिक तहका लागि छुट्टाछुट्टै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । ङ) अनुगमन तथा पृष्ठपोषण च) प्रतिवेदन सम्प्रेषण
६ अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षकमा पढ्ने तथा पुस्तकको समिक्षा गर्ने बानीको विकास भई बालबालिकालाई सिकाउनका लागि टेवा पुगेको हुने ।
७ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क) विद्यालय तथा शिक्षक छनौट सम्बन्धि कागजातहरु ख) कार्यशाला सञ्चालनका बिल भरपाइका कागजातहरु ग) फोटो सहितको प्रतिवेदन घ) अनुगमन तथा पृष्ठपोषणका प्रतिवेदन
८ अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ तथा स्थानीय तहहरु

२.६१ विद्यार्थीका लागि सिर्जनात्मक लेखन कार्यशाला (११ जिल्ला)

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	बिनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४९ लाख	सबै

शीर्षक	बिवरण
१. कार्यक्रम परिचय	बालबालिकाहरुमा घोकेर, कण्ठ गरेर, अरुको नक्कल गरेर पढ्ने भएकाले उनीहरु भित्र रहेको सिर्जनात्मक कला लोप हुन थालेको छ । आफ्ना मौलिक बिचारहरूलाई कलात्मक रूपमा लेखाइको माध्यमले अरुसमक्ष पुऱ्याउने कला नै सिर्जनात्मक लेखन कला हो । सिर्जनात्मक लेखनले मानिसमा खोजी गर्ने बानीको बिकास हुन्छ । यसले मानिसमा तार्किक क्षमताको बिकास गर्दछ । एकातिर मस्तिष्कलाई मन्थन गर्नमा सहयोग गर्दछ भने अर्कोतिर मस्तिष्कको निर्मलीकरणमा बिशेष भूमिका खेलेको हुन्छ । तसर्थ बालबालिकाहरुमा रहेको अन्तरनिहित प्रतिभालाई प्रष्फुटन गर्न सिर्जनात्मक लेखन कार्यशाला कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	विद्यार्थीहरुको सिर्जनात्मक लेखनकलाको बिकास हुने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा, खाना, आतेजाते, यातायात खर्च, दैनिक भ्रमण खर्च, स्टेशनरी, पुरस्कार, प्रमाणपत्र, प्रशिक्षण खर्च, मूल्याङ्कनकर्ता पारिश्रमिक, कार्यशाला सञ्चालन खर्च
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क) लेखन कार्यशालाका बिषय क्षेत्र अनुसूची- मा भए बमोजिम हुनेछन, ख) उक्त बिषयक्षेत्र मध्ये कुनै बिषय क्षेत्रमा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सकिने, ग) स्थानीय तहमा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने घ) कार्यशाला सञ्चालन गर्दा पठनपाठन र परीक्षालाई असर नपर्ने गरी सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने ङ) सिर्जनात्मक लेखन प्रतियोगिता जिल्लास्तरमा सञ्चालन गर्ने च) प्रतिवेदन सम्प्रेषण
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकाहरुमा रहेको अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रष्फुटनमा सहयोग पुगेको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	विद्यालय तथा विद्यार्थी छनौट सम्बन्धी कागजातहरु कार्यशाला सञ्चालनका कागजात तथा बिल भरपाइहरु फोटो सहितको प्रतिवेदन
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय

मानननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

२.६२ अभिभावक शिक्षा (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	बिनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	३ देखि १० लाख	सबै

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	शिक्षण कार्य त्रिआयामिक सम्बन्धको प्रतिफल हो। शिक्षण कार्यमा केन्द्रबिन्दुमा सिकारु वा विद्यार्थी रहे पनि अन्तिम शक्तिशाली घेरा भनेका अभिभावक नै हुन्। अभिभावक शिक्षाले कुनै व्यक्तिमा अभिभावकत्व निर्वाह गर्नेसम्बन्धी सीपको विकास गर्दछ । अभिभावकलाई आवश्यक ज्ञान तथा शिक्षा दिई बालबालिकाहरूको सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग पुर्याउन दिइने शिक्षालाई अभिभावक शिक्षा भन्न सकिन्छ। अभिभावक अशिक्षित भइदिँदा बालबालिकाहरूको उमेरजन्य परिवर्तन र त्यसले सिकाइमा पार्ने सकारात्मक/नकारात्मक प्रभावका बारेमा उनीहरू अनभिज्ञ हुन पुग्छन्। यस्तो अवस्थामा बालबालिकाहरूले पाउनु पर्ने उचित सल्लाह एवम् मार्गदर्शन पनि पाउन सक्दैनन्। यस अर्थमा अभिभावकलाई पनि समयानुसारको शिक्षा प्रदान गर्दै जान आवश्यक देखिन्छ। मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अभिभावक स्वयंमा बालबालिकाको सिकाइप्रति सकारात्मक चिन्तन, मनोवृत्ति र दृष्टिकोण विकास गरी बालबालिकाहरूको भावी जीवनका लागि उपयुक्त वातावरण सृजना गरी व्यवस्थित, सन्तुलित र सभ्य परिवारको निर्माण गर्ने ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र विद्यालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा, खाना, आतेजाते, यातायात खर्च, दैनिक भ्रमण खर्च, स्टेशनरी, प्रशिक्षण खर्च
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क. **प्रस्ताव आव्हानः** स्थानीय तहहरुमा पत्राचार गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुको विवरण एकिन गर्ने । ख. **साझेदारी कायम गर्नेः** अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय तहको साझेदारीका आधारमा सञ्चालन गर्ने । साझेदारी कायम गर्दा देहाय बमोजिम निर्धारण गर्ने **सामाजिक विकास कार्यालयः** प्रशिक्षक, प्रशिक्षण, मसलन्द, साउण्ड सिष्टम अनुगमन ➢ कार्यालयले अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनपूर्व सम्बन्धित स्थानीय तहसँगको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी अवधारणा पत्र मन्त्रालयमा पेश गरी स्वीकृति लिएर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । ➢ मन्त्रालयले विकास गरेका रोष्टर प्रशिक्षकको सहभागितामा प्रशिक्षण एवम् सहजीकरणको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । ➢ विषयवस्तु अनुसार जीवन विज्ञान, नवप्रतिभा र तनाव विसर्जन जस्ता विषयवस्तुमा अतिथी प्रशिक्षकको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

		स्थानीय तहः सहभागि व्यव[illegible] व्यवस्थापन, सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय कार्य (खाजा र पानी समेत) र विद्यालयसँग समन्वय ➢ कार्यक्रम आयोजना [illegible] वा दुई भन्दा बढी विद्यालयका अभिभावक र विद्यार्थीलाई पायक पर्ने स्थानमा केन्द्र कायम गरी संयुक्त उपस्थितिको सुनिश्चित गर्ने । ➢ कार्यक्रममा मनोसामाजिक परामर्श, सकारात्मक सोच, खुशी विज्ञान, जीवन विज्ञान, नवप्रतिभा र तनाव विसर्जन जस्ता बिषयवस्तुलाई प्राथमिकताका साथ समावेश गर्नुपर्नेछ । विद्यालयः सहभागी छनौट, आमन्त्रण र समन्वय मन्त्रालयबाट निर्माण भएको सहजीकरण सामग्री प्रयोग गरी स्थानीय तह तथा विद्यालयमा सहजीकरणको व्यवस्थापन गर्ने प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण गर्ने
६.	अपेक्षित प्रतिफल	व्यवस्थित, सन्तुलित र सभ्य परिवारको निर्माणमा सहयोग पुग्ने ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	विद्यालय तथा विद्यार्थी छनौट सम्वन्धी कागजातहरु अभिमुखीकरण सञ्चालनका कागजात तथा बिल भरपाइहरु फोटो सहितको प्रतिवेदन
८.	अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र स्थानीय तह

२.६३ प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान (संघीय बाहेक)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु. हजारमा	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	केन्द्र/विद्यालय	७४	७४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
१. कार्यक्रम परिचय	प्रारम्भिक बालविकास कक्षाको मूल उद्देश्य विविध किसिमका मनोरञ्जनात्मक क्रियाकलापको माध्यमद्वारा बालबालिकाको सर्वाङ्गीण विकास गरी उनीहरूलाई कक्षा -१ का लागि तयार गराउनु हो । प्रारम्भिक बाल विकास कक्षा उमेरका बालबालिकाको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक तथा संवेगात्मक पक्षहरुको बिकास गर्ने पाठ्यक्रमको उद्देश्य पुरा गर्न उनीहरुलाई खेल्दै सिक्ने वातावरण सृजना गर्नका लागि कक्षाकोठामा पर्याप्त शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्रीहरुको व्यवस्था र प्रयोगबाट रमाइलो वातावरणमा बालबालिकाको सर्वाङ्गिण विकास र कक्षा १ का लागि तयारी गराउनु ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र छनौटमा परेका बालविकास केन्द्र/विद्यालयहरु
४. बजेट बाँडफाँट	– बालविकास केन्द्रको प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट व्यवस्थापन – बालविकास केन्द्र शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन अनुदान – अनुगमन
५. सञ्चालन प्रक्रिया	क. प्रस्ताव माग गर्ने: प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरुको सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएका विद्यालयहरु/समुदायमा आधारित बालविकास केन्द्रहरुसँग २१ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी अनुसूची-२६ को ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने । **प्रस्ताव माग गर्दा देहाय बमोजिमका विद्यालय/बालविकास केन्द्रहरुसँग प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेछ** • बालविकास केन्द्र वा आधारभूत विद्यालयमा बालविकास केन्द्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरु, • आ.व. २०७८/०७९,२०७९/०८० र २०८०/०८१ मा मन्त्रालयबाट बालविकास केन्द्रको स्तरोन्नती कार्यका लागि बजेट व्यवस्था नभएका बालविकास केन्द्र/विद्यालयहरु, • बालविकास कक्षाका विद्यार्थी संख्याको अनुपातमा उपलब्ध शैक्षिक सामग्री न्युन भएका कारण सिकाइ प्रकृया प्रभावित भएका विद्यालयहरु ख. प्रस्ताव मूल्याङ्कन: विद्यालयहरुबाट प्राप्त प्रस्तावहरुको अनुसूची-२७ बमोजिम मूल्याङ्कनका आधारहरु बमोजिम छनौट गर्न तपसिल बमोजिमको एक समिति रहनेछ । विद्यालय सिफारिस गर्दा एउटा स्थानीय तहको

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

शीर्षक	
	एउटा विद्यालय हुने गरी छनौट गर्नुपर्नेछ । यदि कुनै स्थानीय तहबाट प्रस्ताव प्राप्त नभएमा म[illegible]उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयहरु मध्येबाट थप विद्यालय छनौट गरी अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ । **छनौट समितिः** १. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- संयोजक २. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले तोकेको शिक्षा सेवाको कर्मचारी १ जना -सदस्य ३. जिल्ला सदरमुकाम स्थित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले तोकेको कर्मचारी - सदस्य ४. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य ५. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव ग. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरुको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रकृयामा समावेश नगर्ने । १. आ.व. २०७८/७९,२०७९/८० र २०८०/०८१ मा प्रदेश सरकारबाट बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि अनुदान उपलब्ध भएका विद्यालयहरु २. आ.व.२०८०/८१ र चालु आ.व मा सम्वन्धित स्थानीय तहबाट बालविकास केन्द्रका लागि सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन कार्यका लागि छनौट भई अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयहरु, घ. **अनुदान रकमको सिमाः** प्रति विद्यालय एक लाख रुपैयाका दरले अनुदान उपलब्ध गराउने । ङ. **स्पेशिफिकेशन बमोजिम गर्नुपर्नेः** आ.व. २०७८/७९ मा मन्त्रालयबाट स्वीकृत प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सिकाइ सामग्री पहिचान गरी स्पेसिफिकेशनमा रहेका सामग्रीमध्ये आवश्यक पर्ने सामग्रीहरु बालविकास केन्द्र/विद्यालयहरुले सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ भने अनुदान रकमको कम्तीमा ८० प्रतिशत रकम शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापनका लागि लगानी गर्नुपर्नेछ । च. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रमः** प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान प्राप्तिका लागि स्वीकृत भएका बालविकास केन्द्रहरुका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।
६. अपेक्षित उपलब्धी	बालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन पक्षमा सुधार भई बालबालिकाको सर्वाङ्गिण विकासमा सहयोग पुग्ने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः १. अनुसूची-२६ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र

शीर्षक	
	२. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३. सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरोपन नपरेको र मर्ज हुने प्रकृयामा नरहेको सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र ४. स्थानीय तहबाट प्रमाणित प्रारम्भिक बालबिकास कक्षाका विद्यार्थी विवरण (IEMIS Report) ख. भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु १. भुक्तानी मागको निवेदन २. विद्यालय व्यवस्थापन समिति/केन्द्र/कक्षा व्यवस्थापन समितिको सामग्री खरिद, कोटेशन स्वीकृत, खर्च अनुमोदन र भुक्तानी मागको निर्णय प्रतिलिपी ३. कोटेशनसँग सम्वन्धित कागजातहरु ४. रित पूर्वक गरिएका खर्चका बील भरपाइहरु ५. खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला रिपोर्ट ६. फोटो सहितको अनुगमन प्रतिवेदन ७. भुक्तानीका लागि स्थानीय तहको सिफारिस ८. सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका रङ्गिन फोटाहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालयहरु

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

२.६४ आधारभुत तह (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान (भवन बाहेक)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय	४५	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक

	शीर्षक	विवरण
१.	कार्यक्रम परिचय	आधारभूत तहमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना तथा स्थापना भएका प्रयोगशालाहरुमा नपुग सामग्रीहरुको थप व्यवस्थापन गरी व्यवस्थित प्रयोगशालाको रुपमा स्तरोन्नती गर्न आवश्यक छ । प्रयोगशालामा नवीनतम् प्रविधि र सामग्रि समेत व्यवस्थापन गरी विद्यार्थीहरुलाई नियमित प्रयोगात्मक अभ्यासको उचित अवसर सहितको शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुर्‍याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
२.	कार्यक्रमको उद्देश्य	प्रयोगशाला अद्यावधिक एवम् आवश्यक सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गरी विद्यार्थीका लागि प्रयोगात्मक अभ्यास सहितको सिकाइको अवसर वृद्धि गर्ने ।
३.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु, छनौटमा परेका विद्यालयहरु
४.	बजेट बाँडफाँट	– विद्यालयको प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट व्यवस्थापन – अभिमुखीकरण – विद्यालयका लागि अनुदान – अनुगमन
५.	सञ्चालन प्रक्रिया	क. **प्रस्ताव माग गर्नेः** सार्वजनिक सूचना मार्फत २१ दिनको म्याद राखि सामुदायिक विद्यालयमा (कक्षा १-८) सञ्चालित विद्यालयहरुसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने । प्रस्तावनाको ढाँचा अनुसूची-२८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । ख. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौटः** विद्यालयबाट प्राप्त प्रस्तावहरु अनुसूची-२९ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालयका सचिव समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ। क. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख - संयोजक ख. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले तोकेको शिक्षा सेवाको कर्मचारी १ जना -सदस्य ग. जिल्ला सदरमुकाम स्थित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले तोकेको कर्मचारी - सदस्य घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव च. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरुको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश नगर्ने ।

	शीर्षक	विवरण
		छ. आ.व. २०७८/७९, २०७९/८० र २०८०/०८१ मा प्रदेश सरकारबाट कक्षा (१-८) विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण/स्थापनाका लागि अनुदान उपलब्ध भएका विद्यालयहरु ज. आ.व.२०८०/०८१ र चालु आ.व मा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण कार्यका लागि छनौट भई अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयहरु, झ. **अनुदान रकमको सिमाः** प्रयोगशाला स्थापना/स्तरोन्नती कार्यका लागि प्रति विद्यालय रु. २ लाख रुपैयाका दरले अनुदान उपलब्ध गराइने छ । ञ. **स्पेशिफिकेशन बमोजिम गर्नुपर्नेः** आ.व. २०७८/७९ मा मन्त्रालयबाट स्वीकृत "आधारभूत तहमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्पेशिफिकेशन, २०७८" बमोजिम सामग्री पहिचान गरी विद्यालयको आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। ट. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रमः** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ/विज्ञान शिक्षकका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।
६.	अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयका प्रयोगशालाहरु स्थापना एवं सुदृढ हुनेछन ।
७.	विद्यालयले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	**क. प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः** १. अनुसूची-२८ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र २. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३. सम्बन्धित स्थानीय तहले कार्यक्रममा दोहोरोपन नपरेको साथै भर्ज हुने अवस्थामा नरहेको सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र ४. स्थानीय तहबाट प्रमाणित विद्यार्थी विवरण **ख. भुक्तानीका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु** १. भुक्तानी मागको निवेदन २. विद्यालय व्यवस्थापन समिति/केन्द्र/कक्षा व्यवस्थापन समितिको सामग्री खरिद, कोटेशन स्वीकृत, खर्च अनुमोदन र भुक्तानी मागको निर्णय प्रतिलिपी ३. कोटेशनसँग सम्बन्धित कागजातहरु ४. रित पूर्वक गरिएका खर्चका बील भरपाइहरु ५. खरिद आदेश, जिन्सी दाखिला रिपोर्ट ६. फोटो सहितको अनुगमन प्रतिवेदन ७. भुक्तानीका लागि स्थानीय तहको सिफारिस ८. प्रयोगशाला व्यवस्थापनका रङ्गिन फोटाहरु
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु र स्थानीय तह

२.६५ न्यून सिकाइ उपलब्धि भएका (कक्षा ८-१० मा विज्ञान, गणित र अंग्रेजी विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय	९१	९१००	सबै त्रैमासिक

<table>
<tr><th></th><th>शीर्षक</th><th>विवरण</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>कार्यक्रम परिचय</td><td>विशेष गरी अंग्रेजी, गणित र विज्ञान जस्ता विषयमा विभिन्न कारणले अपेक्षित शैक्षिक उपलब्धी हासिल हुन नसकेका लक्षित कक्षामा प्रति कक्षा २० जना वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी भएका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको शैक्षिक उपलब्धीस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालय समयका अतिरिक्त समयमा पनि थप कक्षा सञ्चालन गरी सिकाइ हुन नसकेका विषयवस्तुहरुलाई सिकाउँदै उपलब्धीस्तर बृद्धि गर्न आवश्यक भएकोले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो । मन्त्रालयसँगको समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>कार्यक्रमको उद्देश्य</td><td>अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शैक्षिक उपलब्धी दर वृद्धि गर्नु ।</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय</td><td>सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालयहरु</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>बजेट बाँडफाँट</td><td>
<table>
<tr><th>तह</th><th>शिक्षक प्रोत्साहन</th><th>मसलन्द</th><th>अनुगमन यातायात</th><th>संयोजन</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td>आधारभूत कक्षा ८</td><td>प्रति विषय प्रति महिना रु. ६ हजारका दरले रु. ५४ हजार</td><td>एकमुष्ठ रु. २ हजार</td><td>रु. २ हजार</td><td>रु. २ हजार</td><td>रु. ६० हजार</td></tr>
<tr><td>माध्यमिक कक्षा ८-१०</td><td>प्रति विषय प्रति महिना रु. ६ हजारका दरले रु. ९० हजार</td><td>एकमुष्ठ रु. ३ हजार</td><td>रु. ३ हजार</td><td>रु. ३ हजार</td><td>रु. १ लाख</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>सञ्चालन प्रक्रिया</td><td>क. प्रस्ताव माग गर्ने: सार्वजनिक सूचना मार्फत सामुदायिक विद्यालयमा न्युन सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यार्थीहरुको सिकाइ उपलब्धीस्तर उकास्नका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्न चाहने विद्यालयहरुसँग अनुसूची- ३० को ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने ।
ख. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट: प्रस्ताव पेश गरेका विद्यालयको अनुसूची-३१ का आधारमा मूल्याङ्कन एवम् छनौट गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन छनौट समिति रहनेछ:
क. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख - संयोजक
ख. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले तोकेको शिक्षा सेवाको कर्मचारी १ जना -सदस्य
ग. जिल्ला सदरमुकाम स्थित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले तोकेको कर्मचारी - सदस्य
घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य
ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव</td></tr>
</table>

	शीर्षक	विवरण
		च. **कार्यक्रम सञ्चालन अवधिः** अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनको अवधि ३ महिनाको हुनेछ र मनाङ मुस्ताङ बाहेक २०८१ माघ महिना भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । छ. **विषय निर्धारणः** विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विषय निर्धारण गर्दा आधारभूत विद्यालयमा कक्षा ८ मा ३ विषय, माध्यमिक तह सञ्चालन भएको विद्यालयमा कक्षा ८ मा २ विषय कक्षा ९ मा १ विषय र कक्षा १० मा २ विषय हुने गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ । (आधारभूत विद्यालयमा ३ वटा कक्षा र माध्यमिक विद्यालयमा ५ वटा कक्षा) ज. **कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्थाः** अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्दान विद्यालयले देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ । झ. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र कक्षा ८, ९ र १० मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुको संयुक्त बैठक बसी अध्यापन गर्ने कक्षागत विषय, जिम्मेवारी र पढाइ हुने समय निर्धारण गर्ने, ञ. विद्यालयले अध्ययनरत विद्यार्थीहरु मध्ये सिकाइ उपलब्धी न्युन भएका, आर्थिक रुपमा विपन्न, दलित, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरु छनौट गर्ने, ट. विद्यार्थी छनौट गर्दा सोहि कक्षामा अध्यापन गर्ने विषयगत शिक्षकले न्युन सिकाइ उपलब्धी भएका लक्षित समुहका कम्तिमा हिमालमा १० जना, पहाडमा १५ जना र तराइमा २० जना विद्यार्थी छनौट गर्नुपर्नेछ, ठ. कक्षा सञ्चालन विद्यालयमा उपलब्ध भौतिक संरचना र विद्यार्थीहरुलाई उपयुक्त समय पहिचान गरी बिहान र बेलुकाको समय निर्धारण गरी कक्षा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ, ड. कक्षा सञ्चालन गर्दा कक्षा ८-१० कक्षा सम्मका विद्यार्थीका लागि सञ्चालन गर्नु पर्नेछ, ढ. एउटा विषयको एउटा कक्षाका विद्यार्थीका लागि एक दिनमा कम्तिमा एक घण्टाको दरले कक्षा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ, ण. भौतिक रुपमा उपस्थित भई कक्षा सञ्चालन गर्न नसक्ने अवस्था सिर्जना भएकोमा अनलाईन माध्यमको प्रयोग गरी कक्षा सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । त. कक्षा मुलतः सम्बन्धित विषयको आधारभुत ज्ञान सीपका लागि अधिकतम अभ्यास गराउनु पर्नेछ। **जिम्मेवारी बाँडफाँडः** अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः **विद्यालय व्यवस्थापन समितिः** आफ्नो विदयालयमा अध्ययनरत अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा कमजोर नतिजा भएका बालबालिकाको लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरी शैक्षिक उपलब्धीस्तर उकास्ने कार्यको लागि विद्यालयमा उपयुक्त बातावरण तयार गर्नु विद्यालय व्यवस्थापन समितिको दायित्व हुनेछ। **प्रधानाध्यापकः** कार्यक्रमको सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन र मासिक रुपमा सो कार्यको प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालय र स्थानीय तहमा पठाउने जिम्मेवारी प्रधानाध्यापकको हुनेछ । **शिक्षकः** विद्यार्थीको सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि विद्यालयले सोहि विद्यालयमा अध्यापन गर्ने शिक्षकलाई अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनको जिम्मेवारी प्रदान गर्नु पर्ने छ भने तोकिए बमोजिम अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धीस्तर उकास्नु शिक्षकको दायित्व हुनेछ । **स्थानीय तहः**

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री

	शीर्षक	विवरण
		स्थानीय तहले आफ्नो स्थानीय तह अन्तरगतका अंग्रेजी गणित र विज्ञान शिक्षणमा सबै भन्दा कमजोर शैक्षिक उपलव्धी भएका विद्यालयहरु मध्ये कम्तीमा २ वटा विद्यालयको नाम प्राथमिकताका आधारमा सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेछ । कार्यक्रम अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयनको समग्र प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पठाउने । *प्राप्त प्रस्तावका आधारमा एउटा स्थानीय तहमा कम्तिमा एक विद्यालय अनिवार्य छनौट गर्नुपर्नेछ ।* **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौताः** अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्नका लागि छनौटमा परेका विद्यालयहरुसँग कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।
६.	अपेक्षित उपलब्धि	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा न्युन सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यार्थीहरुको सिकाइ उपलव्धी अभिवृद्धि हुनेछ।
७.	विद्यालयले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	क. निवेदन पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः १. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र माग निवेदन सहितको प्रस्तावपत्र २. स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरो नपरेको र आवश्यकता सम्बन्धमा स्थानीय तहको सिफारिस ३. कक्षा ८, ९ र १० को शैक्षिक सत्र २०८० को विषयगत औषत सिकाइ उपलब्धि ख. भुक्तानी मागका लागि पेश गर्नुपर्ने काजजातहरुः १. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन र भुक्तानी मागको निर्णय सहितको माग निवेदन २. अतिरिक्त कक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थी र शिक्षकको प्रमाणित हाजिरी विवरण ३. नियमानुसार प्रोत्साहन भत्ता बुझेको भरपाई वा खाजा खाना बापतको बील भरपाई ४. कक्षा सञ्चालन पूर्व र अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन पश्चातको सिकाइ उपलब्धि र फोटो सहितको प्रतिवेदन ५. कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धमा स्थानीय तहको अनुगमन प्रतिवेदन सहितको सिफारिस पत्र
८.	अनुगमन	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु, सम्बन्धित स्थानीय तहहरु

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची-१

एस.ओ.एस. हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा-१५ मा अध्ययनरत लक्षित समूहका बालबालिकालाई छात्रवृत्ति अनुदानका प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क. विद्यालयको विवरण:

विद्यालयको नाम:

ठेगाना:

स्थानीय तह: वडा नं. टोल:

प्र.अ.को सम्पर्क नम्बर: विद्यालयको ईमेल ठेगाना:

विद्यार्थी सङ्ख्या

शैक्षिक सत्र २०८१	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	जम्मा

ख. गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भई अभिभावक विहिन विद्यार्थीको विवरण

क्रस	विद्यार्थीको नाम	स्थानीय तह	जिल्ला	कक्षा	जन्ममिति	विद्यालयमा बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क	फोटो
जम्मा							

ग. स्थायी ठेगाना र अभिभावकत्व नखुलेका विद्यार्थीको विवरण:

क्रस	विद्यार्थीको नाम	स्थानीय तह	जिल्ला	कक्षा	जन्ममिति	विद्यालयमा बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क	फोटो
जम्मा							

विवरण प्रमाणित गर्ने

प्र.अ.को हस्ताक्षर:

विद्यालयको छाप:

मिति:

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसूची-२

अनुसन्धान अनुदान प्राप्तिका लागि प्रस्तावको ढाँचा

1. प्रस्ताव पेश गर्ने शोधकर्ता/अनुसन्धानकर्ताको व्यक्तिगत विवरण:
   नाम थर: स्थायी ठेगाना:
   सम्पर्क नं.: ईमेल ठेगाना:
   हाल अध्ययनरत/अध्यापनरत संस्थाको नाम:
   ठेगाना:
   अध्ययनरत संकाय र विषय:
   अध्यापनरत संकाय र विषय:
   अध्ययनको शीर्षक:
2. Introduction of the study
   2.1 Background
   2.2 Rationale of the Study
   2.3 Literature Review
   2.4 Objectives of the Study
   2.5 Scope and Limitations of the Study
   2.6 Theoretical Framework
3. Methods and Materials
   3.1 Study Area
   3.2 Data Collection
   3.3 Data Analysis
4. Expected Outcomes
5. Timeline of the Study
6. Proposed Budget (specify the amount for Cash, Material or services separately)
7. References
   American Psychological Association (APA) 6th format
8. Annexes
   Data collection format, Questionnaires, Checklists, Standard operating procedures, etc.
9. External Collaboration
   Mention the role and responsibilities of each collaborating partners (If applicable).

Font: Times New Roman, 12 single spaced

Word: Up to 2000 words excluding References, Annexes

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसुची-३

अनुसन्धान अनुदान प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र. सं.	आधार	अङ्क
१	अध्ययनको पृष्ठभूमि र तर्क	२०
२	उद्देश्य	१०
३	अनुसन्धान ढाँचा	२०
४	विधि/प्रक्रिया	२०
५	सम्बन्धित साहित्यको पुनरावलोकन	१०
६	समयसिमा	१०
७	लागत	१०
	जम्मा	१००

नोट:

क. प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कनका आधारहरु अन्तरगत रही मूल्याङ्कनका थप आधारहरु निर्माण गर्न सक्नेछ ।

ख. समितिले न्यूनतम ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरु मध्ये उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावलाई अनुसन्धान बृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसूची- ४

सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदानका लागि प्रस्तावको ढाँचा

पुस्तकालयको विवरणः

नामः

ठेगानाः

जिल्लाः स्थानीय तहको नामः वडा नं.

सम्पर्क नं. इमेलः

अनुमति पाएको मितिः

अध्यक्षको नामः

सम्पर्क मो.नं. इमेलः

कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

क) पुस्तकालयको मुख्य मुख्य आवश्यकताः (पुस्तकालय भवन निर्माण/मर्मत र कर्मचारी तलबभत्ता बाहेक)

ख) भौगलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका स्रष्टाहरुद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्यस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारी गराउने पुस्तक तथा पठन सामग्री थप गर्ने योजनाः

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमानः

घ) सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कामहरु : (पुस्तक थप, फर्निचर व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि र इन्टरनेट, ई-लर्निङ व्यवस्थापन)

ङ) पुस्तकालयमा ई-लर्निङको व्यवस्था :

च) कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजनाः

छ) लक्षित समूहः

ज) कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्षः

झ) कारोवार गर्ने बैंकको नामः

ञ) खाता नं.

ट) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

अ) स्थानीय तहको सिफारिश पत्र

आ) पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी अनुमतिपत्र

इ) पुस्तकालय नवीकरण गरेको पत्र

ई) पुस्तकालय विकास योजना

उ) पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि

ऊ) पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम

पुस्तकालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः

मितिः

पुस्तकालयको छापः

मानवीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची- ५

पुस्तकालय तथ्याङ्क विवरण फाराम

१. पुस्तकालयको नाम र ठेगाना (जिल्ला, गापा/नपा, वडा र टोल)

....

स्थापना मिति .... दर्ता नं. ....

इमेल .... वेबसाइट: ....

फोन नं. .... पुस्तकालय खुल्ने र बन्द हुने समय..............................

२. पुस्तकालय दर्ता भएको निकाय ....

३. पुस्तकालयमा काम गर्ने कर्मचारीको विवरण

पूर्णकालीन ....जना, आंशिक......................जना, स्वयंसेवक ....जना ।

शैक्षिक योग्यता: पुस्तकालय विज्ञानमा उच्चशिक्षा हासिल गरेको वा पुस्तकालय सम्बन्धी विषयमा तालिम गरेको भए सो बारे उल्लेख गर्नुपर्ने ....

४. पठन सामग्रीहरुको विवरण:

(क) जम्मा पुस्तक सङ्ख्या ....

नेपाली भाषाका .... अङ्ग्रेजी भाषाका ....

(ख) पत्रपत्रिका सङ्ख्या/शीर्षक..............................

नेपाली भाषाका .... अङ्ग्रेजी भाषाका ....

दैनिक..........., साप्ताहिक .... पाक्षिक .... मासिक .... अन्य ....

जर्नलहरु/राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय ....ब्रेल/अडियो पुस्तक सङ्ख्या ....

(ग) विद्युतीय पुस्तकालय सेवा (ई/लाइब्रेरी) ....

५. पुस्तकालय सफ्टवेयरको प्रयोग गरिएको भए सोको नाम: ....

६. दैनिक सरदर पाठक सङ्ख्या ....महिला .... पुरुष

७. पुस्तकालयको वार्षिक बजेट ....

८. आम्दानीका प्रमुख स्रोतहरु ....

९. सङ्घीय, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहबाट आर्थिक अनुदान प्राप्त गरेको भए सो रकम उल्लेख गर्नुपर्ने ....

१०. पुस्तकालय विकास कोष (अक्षय कोष) स्थापना गरिएको भए उल्लेख गर्नुपर्ने ....

११. पुस्तकालयको भौतिक पूर्वाधार

(क) भवन/जग्गा: .... (पुस्तकालयको नाममा जमिन/भवन छ वा छैन ? वा कुन भवन/कोठामा सञ्चालित छ सो बारे उल्लेख गर्ने) ....

(ख) कोठा सङ्ख्या .... पुस्तकालय भवन/कोठाको कुल क्षेत्रफल ....

(ग) विद्युतीय उपकरण/मेसिन औंजार संख्या

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

कम्प्युटरः
ल्यापटपः
प्रिन्टरः
फोटोकपी मेसिनः
मल्टिमिडिया प्रोजेक्टरः
इन्टरनेटको व्यवस्था :
अन्य सामग्रीहरु ....

(घ) चालु आ.व.मा थप भएका पुस्तक ...., पत्रपत्रिकाः............, अन्य ....

(ङ) गत/चालु आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यहरु ....

(च) चालु/आगामी आ.व. का लागि निर्धारित प्रमुख कार्यहरु ....

....

१२. सदस्यता सम्बन्धी विवरण

सदस्यताको प्रकार	सङ्ख्या	कैफियत
पाठक सदस्य		
साधारण		
आजीवन		
संस्थागत		
संरक्षक		
मानार्थ		
जम्मा		

१३. पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको बिबरणः

पद	नाम	सम्पर्क नं.
अध्यक्ष		
उपाध्यक्ष		
कोषाध्यक्ष		
सदस्यहरू		

सञ्चालक समितिको गत आ.व. को बैठक सङ्ख्या :

(च) सम्पन्न गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरुः

(छ) आशातित उपलब्धिः

(ज) बैंकको नामः खाता नं=

प्रस्ताव पेश गर्ने पुस्तकालय/ विद्यालयको तर्फबाटः

हस्ताक्षरः नामः
पदः मितिः
छापः

सचिव

अनुसूची- ६

सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुको स्तरोन्नतीका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	व्याख्या
१	दैनिक औषत पाठक संख्या	१०	५० जना सम्म भए १० अङ्क, २५ जनासम्म भए ५ अङ्क
२	पुस्तकालयमा प्रदेशको भौगलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका स्रष्टाहरुद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्यवस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारी झल्काउने पुस्तक खरीद योजना	१०	राम्रो १० अङ्क, सामान्य ५ अङ्क
३	ई-लर्निङ्ग सुविधा	५	भएकोमा-५ अंक नभएको भए अंक प्रदान नगर्ने
४	सूचना प्रविधि तथा इन्टरनेट व्यवस्था	५	इन्टरनेटको सुविधा भएकोमा-५ अंक नभएकोमा अंक प्रदान नगर्ने
५	संस्था दर्ता/नविकरण	५	दर्ता/नविकरण भएको भए- ५ अंक दर्ता/नविकरण नभएको भए अंक प्रदान नगर्ने
६	पुस्तकालय विकास योजना	५	विकास योजना राम्रो-५ अंक विकास योजना सामान्य-३ अंक विकास योजना नभएमा अंक प्रदान नगर्ने
७	समग्र प्रस्ताव मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा -१० अंक सन्तोषजनक भएमा- ८ सामान्य भएमा -५ अंक
	जम्मा	५०	

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ । अङ्क बराबर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

सचिव

अनुसूची - ७

प्रविधिमैत्री वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

सामुदायिक सिकाइ केन्द्र कार्यक्रम माग गर्ने संस्थाको/विवरण:

क नाम:

ख ठेगाना:

जिल्ला: स्थानीय तहको नाम: वडा नं .

टेलिफोन नः इमेल:

ग. सा.सि.के कार्यक्रम माग गर्ने संस्था/.व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको को नाम:

सम्पर्क मो .नं .इमेल:

घ परिचालकको नाम:

सम्पर्क मो .नं .इमेल:

ङ नविकरण भएको मिति:

च कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

(कार्यक्रमको नाम: प्रविधिमैत्री वित्तिय साक्षरता

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान माग गरिएको रकम:

सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरु:

सेवा क्षेत्रभित्रका जम्मा सहभागी हुनेको संख्या:

सञ्चालन हुने कक्षा संख्या:

कार्यक्रमको विस्तृत विवरण:

आवश्यकता /औचित्य:

कार्यक्रमको उद्देश्य

कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धि

क्रियाकलाप:

कार्यान्वयन विधि:

लक्षित समूह:

क.सं.	नवसाक्षरहरुको नाम थर	उमेर वर्ष	ठेगाना

मानानीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्षः

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको : कर्मचारी, स्रोत/साधन र भवन

कम्प्युटर र इन्टरनेटको उपलब्धता):

कारोबार गर्ने बैंकको नामः

खाता नं.:

सा.सि.के. को तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नाम थरः पदः

मितिः संस्थाको छाप

प्रमाणित गर्नेको

दस्तखतः

नामथरः

पदः

स्थानीय तहको छाप

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. वार्षिक कार्ययोजना एवम् साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना
२. वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन
३. नवसाक्षरहरुको नामावली विवरण
४. क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भएमा सोको विवरण खुल्ने कागजातहरु
५. व्यवस्थापन समिति गठन र बैठक निरन्तरता खुल्ने कागजातहरु
६. स्थानीय स्रोतको परिचालन गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धी कागजातहरु
७. विभिन्न निकायसँग समन्वय र बैठक पुस्तिकाको फोटोकपी
८. पेशागत समूह गठन/आयआर्जन समूह गठन र परिचालन सम्बन्धी विवरण
९. साधारण सभाको नियमितता र नविकरण सम्बन्धी कागजातहरु
१०. लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको फोटोकपी
११. सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र प्रयोगको अवस्था झल्कने फोटोहरु
१२. सामुदायिक सिकाइकेन्द्रको प्रोफाइल
१३. कक्षा सञ्चालनको स्थान निर्धारणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको अधिकृत, सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको केन्द्र व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र परिचालकको बैठकबाट गरेको निर्णय प्रतिलिपि
१४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र

सचिव

अनुसूची - ८

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रविधिमैत्री वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको

प्रस्ताव मूल्याङ्कन फाराम

क्रस	विवरण	अंकभार	कैफियत
१	क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालनको अनुभव	५ अंक	शिक्षा, स्वस्थ्य, कृषि, पशुपालन, वातावरण, बालबालिका आदिका क्षेत्रमा काम गरेकामा प्रति क्षेत्र १ अंकका दरले बढीमा ५ अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र	५ अंक	गाउँपालिका भए- ५ अंक नगरपालिका भए- ३ अंक
३	विगत २ वर्षमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्तिको अवस्था	५ अंक	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान नपाएको- ५ अंक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान पाएको- ० अंक
४	नियमित बाहेक अन्य संघसंस्थाबाट कार्यक्रम प्राप्त गरी सञ्चालनको अवस्था	५ अंक	कार्यक्रम सञ्चालन भएको- ५ अंक कार्यक्रम नभएको-० अंक
५	कार्यक्रमबाट लाभान्वित संख्या	५ अंक	४० जना भन्दा बढी भएमा-५ अंक ४० जना भन्दा कम भएमा -२ अंक
६	समग्र प्रस्ताव मूल्याङ्कन	५	राम्रो भएमा — ५ अंक सामान्य भएमा — २ अंक
	जम्मा	३० अंक	

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम १२ अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ । अङ्क बराबर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

सचिव

अनुसूची- ९

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालय सम्बन्धी विवरण

१. विद्यालयको नाम:

२. ठेगाना:

३. इमेल ठेगाना:

४. प्रधानाध्यापकको नाम: सम्पर्क नम्बर:

ख) विस्तुत विवरण:

१. विद्यालयको प्रकार: (अपाङ्गताको प्रकार उल्लेख गर्ने)

२. स्रोतकक्षाको किसिम : सुस्त श्रवण/दृष्टिविहीन/बौद्धिक अपाङ्गता/ अन्य (उल्लेख गर्ने------------)

३. विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या:

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
आवासीय विद्यार्थी संख्या													
घरबाटै विद्यालय आउने विद्यार्थी संख्या													
जम्मा विद्यार्थी संख्या													

४. कक्षाकोठा, आवास र भान्साकोठा सञ्चालन सम्बन्धी विद्यमान मुख्य मुख्य समस्याहरु

५. विद्यालयमा आवश्यक एवं सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम

क) शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन (अन्तरगत गर्ने कार्य---------------------------------)

ख) कक्षाकोठामा बसाइ व्यवस्थापन (अन्तरगत गर्ने कार्य---------------------------------)

ग) आवासीय व्यवस्थापन (अन्तरगत गर्ने कार्य---------------------------------)

घ) भान्सा व्यवस्थापन (अन्तरगत गर्ने कार्य---------------------------------)

६ गत २ वर्षमा उक्त शिर्षकमा कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको भए

कार्यक्रमको नाम:

अनुदान रकम:

७ कार्यक्रमका लागि आवश्यक बजेट रु: -------

८ कार्यक्रमबाट प्राप्तहुने उपलब्धिहरु:

प्रस्तव पेश गर्ने
प्रधानाध्यापकको नाम
संपर्क नम्बर

हस्ताक्षर
प्रस्ताव पेश गरेको मिति

विद्यालयको छाप

अनुसुची- १०

विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क. स.	आधारहरु	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	व्याख्या
१	विद्यार्थी संख्या प्रति स्रोत कक्षा/ विद्यालय प्रति कक्षा औसत	१०		१० जना वा सोभन्दा माथि भए - १० अङ्क र १० भन्दा कम भए - ५ अङ्क
२	गत २ वर्षमा उक्त कार्यका लागि प्राप्त अनुदानको अवस्था	१५		अनुदान प्राप्त नगरेको भए १५,कुनै निकायबाट प्राप्त गरेको भए १०
३	आवासीय विद्यार्थीको प्रतिशत	१०		कुल विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत आवासीय भएमा १० सो भन्दा कम भएमा ८
४	प्रस्तावको समग्र मुल्याङ्कन	१५		राम्रो १५, मध्यम १०, समान्य ५
जम्मा		५०		

नोट: कुल अंक मध्ये न्यूनतम २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।अङ्क बराबर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची- ११

गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था/मिति/समूह/क्लवको विवरण

१. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको नामः
२. जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं.
३. स्थापना मितिः
४. अध्यक्षको नामः मोवाइल नम्बरः
५. प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः
६. कार्यक्रमको उद्देश्यः

७. गर्नुपर्ने कामहरु (प्राथमिकताका आधारमा उल्लेख गर्नुहोस)

८. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने भौगोलिक क्षेत्रः
९. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समुदायः

१०. लाभान्वित हुनेको कुल सङ्ख्याः
११. कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागतः
१२. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको साझेदारी हुन सक्ने अनुमानित रकमः
१३. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी यस पूर्वको अनुभवः
१४. कार्यक्रम सञ्चालनको अवधिः............................ देखि.. सम्म
१५. सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

१६. कार्ययोजना

पेश गर्ने संस्थाको अध्यक्ष

नाम थरः हस्ताक्षर संस्थाको छापः

मितिः

सचिव

अनुसूची- १२

स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदान लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति :-...............

श्रीमान् सचिवज्यू,
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषय : स्मृति पार्क निर्माण /स्तरोन्नति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८१/......./..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदान लागि तपसिलका विवरण एवं कागजात सहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं । उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्थाका लागि अनुरोध छ ।

तपसिलः

(क) माग गर्ने समिति, संघसंस्था,निकायको नाम :
(ख) ठेगानाः
(ग) कार्यक्रमको नाम : **स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदान**
(घ) कार्यक्रमको आवश्यकता तथा उद्देश्यः
(ङ) पार्क स्थापना गर्नु पर्नाको पर्ने कारणः
(च) उपलब्ध हुन सक्ने जग्गाः .... रोपनी/बिघा
(छ) स्थानीय तह वा सम्बद्ध निकायबाट हुन सक्ने योगदानः
(ज) स्थापना हुने जग्गामा यातायातको पहुँच (पक्की सडकको पहुँच/कच्ची सडकको पहुँच):
(झ) जग्गाको अवस्था : भिरालो/समथर
(ञ) कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहको सिफारिसः
(ट) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमानित लागत (प्रमाणित लागत अनुमान सहित):
(ठ) कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समयः
(ड) कार्यक्रमबाट लाभान्वित सम्भाव्य जनसंख्याः
(ढ) कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने अपेक्षित प्रतिफलः
(ण) स्मृति पार्कको जग्गाको प्रमाणपुर्जा :
(त) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण र विधान :
(थ) लागत साझेदारी हुने भए लागत अनुमानको साझेदारी विवरणः

पेश गर्नेको
नाम थरः
पदः
सम्पर्क नं.:
संस्थाको छाप :

सचिव

अनुसूची-१३

स्मृति पार्क निर्माण तथा स्तरोन्नति अनुदानका लागि प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	आधारहरु	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जनप्रतिनिधि सहितको आम भेला	१५		१०० जना भन्दा बढी-१५ अंक ७५ देखि १०० सम्म-१२ अंक ५० देखि ७४ सम्म-९ २५ देखि ४९ सम्म-६ २५ भन्दा कम-१
२	पार्क स्थापना हुने स्थानमा यातायात पहुँचको अवस्था	५		पक्की सडकको पहुँच भएमा-५ अंक कच्ची सडकको पहुँच भएमा-३ अंक
३	जग्गा धनी प्रमाणपत्र	१०		५ रोपनी भन्दा बढी भएमा-१० अंक १ रोपनी भन्दा बढी ५ रोपनी सम्म भएमा- ८ अंक १ रोपनी भएमा- ६ अंक १ रोपनी भन्दा कम भएमा-४ अंक
४	चालु आ.व. मा सम्पन्न हुने कार्यको लागत अनुमानको साझेदारी	१०		लागत अनुमानको ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी- १० अंक लागत अनुमानको २५ देखि ५० प्रतिशत भन्दा कम- ८ अंक लागत अनुमानको २५ प्रतिशत भन्दा कम- ६ अंक साझेदारी हुन नसक्ने भएमा अंक प्रदान नगर्ने
५	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०		राम्रो - १० अंक मध्यम - ८ अंक सन्तोषजनक - ६ अंक सामान्य - २ अंक
	जम्मा	५०		

मूल्याङ्कन, छनौट एवं सिफारिस समितिले कूल अंकको ४० प्रतिशतसम्म अंक प्राप्त गर्ने पार्कलाई छनौट गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची- १४

सामुदायिक क्याम्पसलाई क्षमता तथा कार्य सम्पादनका आधारमा अनुदान

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. सामुदायिक क्याम्पसको विवरण:

(क) नाम :

(ख) ठेगाना :

(ग) जिल्ला :

(घ) अनुमति दिने निकाय र साल :

(ङ) क्याम्पस प्रमुखको नाम :

(च) सञ्चालित संकाय :

(छ) सञ्चालित विषय :

२.क्याम्पस सुधार योजना (सामुदायिक क्याम्पसले निर्माण गरेको क्याम्पस सुधार योजना पेश गर्नुपर्ने):

(सामुदायिक क्याम्पसले प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने, क्याम्पसको अवस्थासँग मिल्ने विकल्पमा रेजा (√) चिन्ह लगाउने)

क्षेत्र	उपक्रम	यथेष्ट(Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (deficiency)
१. आधारभुत भौतिक पूर्वाधार	कक्षा-कोठा			
	अफिस-कोठा			
	आउटडोर खेल संरचना			
	इन्डोर खेल संरचना			
	अन्य पेरिफेरियल पूर्वाधार			
२. विद्यार्थी भर्ना र उत्तीर्ण विवरण	अन्तिम नतिजा प्रकाशित सत्रको विद्यार्थी भर्ना संख्या (प्रति कार्यक्रम)	(>४०जना)	(३०-४० जना)	(<३० जना)
	अन्तिम नतिजा प्रकाशित सत्रको विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत	(>६०%)	(४०-६० %)	(<४०%)
३. विद्यार्थी संख्या	जम्मा विद्यार्थी (सबै चालु सत्रहरुमा)	(>२००)	(100-200)	(<100)
	जम्मा विद्यार्थी संख्या(हाल प्रतिसत)	(>60%)	(40-60%)	(<40%)

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	जम्मा छात्रा संख्या प्रतिशतमा	(>50%)	(30-50%)	(<30%)
	दलित विद्यार्थी संख्या प्रतिशतमा	(>20%)	(10-20%)	(<10%)
	EDJ विद्यार्थी संख्या	(>20%)	(10-20%)	(<10%)
	पूर्ण फ्रिसिपमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या	(>5%)	(3-5%)	(<3%)
नोटः सेमेष्टर प्रणाली कार्यक्रम भएमा थप विवरण पेश गर्न सकिनेछ।				
४. शिक्षक विवरण	जम्मा शिक्षक संख्या	(>50)	(20-50)	(<20)
	महिला शिक्षक प्रतिशत	(>50%)	(20-50%)	(<20%)
	पूर्णकालीन शिक्षक प्रतिशत	(>60%)	(40-60%)	(<40%)
	वृत्तिविकास प्राप्त शिक्षक प्रतिशत (न्यूनतम भन्दा माथिको डिग्री भएका र ३ महिनाभन्दा माथिको तालिम भएका शिक्षक संख्या)	(>60%)	(40-60%)	(<40%)
	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात	(<20:1)	(20:1-30:1)	(>30:1)
५. विशिष्ट भौतिक पूर्वाधार	Functional EMIS (ICT related)	यथेष्ट (Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (Deficiency)
	पुस्तकालय	यथेष्ट (Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (Deficiency)
	ICT Lab/Internet Facilities	यथेष्ट (Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (Deficiency)
	विज्ञान लगायत अन्य ल्याब	यथेष्ट (Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (Deficiency)
६. सिकाइका साधनहरु	विद्यार्थी-पुस्तक अनुपात	(>1:5)	(1:3-1:5)	(<1:3)
	E-resource (Free opensource Software)	पुग्ने गरी	केहि मात्र	नभएको
	E-Resource (E-books)	पुग्ने गरी	केहि मात्र	नभएको
	E-Resource (E-lecture notes, videos)	पुग्ने गरी	केहि मात्र	नभएको

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

	Functional EMIS (Learning Resources)	पुग्ने गरी	समित	सञ्चालन नभएको
	Multimedia Projector For Class Room teaching/Smart board for classroom teaching	सबै कक्षामा	केही कक्षामा	सबै कक्षामा नभएको
७. अनुसन्धान तथा प्रकाशन	प्रति शिक्षक अनुसन्धान बजेट	२ महिना तलब बराबरको	१-२ महिनाको तलब बराबरको	१ महिनाको तलब भन्दा कम
	अनुसन्धान क्षमता विकास बजेट	यथेष्ट	अपुग	नभएको
	गोष्ठी-सम्मेलनमा सहभागि शिक्षक अनुपात	१:०१:०० AM	१:०.५ देखि १:१	<१:०.५
	जर्नल प्रकाशन बजेट	यथेष्ट UGC अनुदानको आधा २५००००	अपुग UGC अनुदानको आधा भन्दा कम	नभएको
	शिक्षक/विद्यार्थी अनुसन्धान बजेट/अनुदान (स्नातकोत्तर तहका लागि)	UGC को अनुदान सरह ३००००	UGC को अनुदानको ५०% भन्दा माथि १५०००-३०००० भन्दा कम	UGC को अनुदानको ५०% भन्दा कम १५०००
	प्रकाशन शिक्षक अनुपात	१:०१:०० AM	१:०.५ देखि १:१	<१:०.५
	विद्यार्थी शिक्षक प्रकाशन अनुपात	१:०.२ र सो भन्दा माथि	१:०.१ देखि १:०.२	१:०.१ भन्दा कम
८. शिक्षक कर्मचारी क्षमता विकास	शिक्षक कर्मचारी क्षमता विकास तालिम प्राप्त भएको अवस्था	सबै सहभागि भएका	५०% भन्दा बढी सहभागि भएका	५०% भन्दा कम सहभागि भएका
९. विद्यार्थी सहयोग	कुल शुल्क प्रति महिना (कार्यक्रमका लागि)	तक तह (रु. ≤२०००) स्नातकोत्तर तह (रु. ≤३०००)	स्नातक तह (रु. २०००-३०००) स्नानकोत्तर तह (रु. ३०००-४०००)	स्नातक तह (रु. >३०००) स्नातकोत्तर तह (रु. <४०००)
	पूर्णशुल्क मिनाहा छात्रवृत्ती	>१०%	५-१०%	<५%
	आंशिक शुल्क मिनाहा छात्रवृत्ति	>१०%	५-१०%	<५%
१०. कार्यक्रम विस्तार तथा सञ्चालन	कार्यक्रम संख्या	>5	3-5	<3
	शैक्षिक कार्यक्रम विस्तार	>2	1-2	0

	विज्ञान तथा प्रविधि विषयका कार्यक्रम सञ्चालन	कक्षा सञ्चानल भएको	कक्षा सञ्चालन नभएको	कक्षा सञ्चालन नभएको
	स्थानीय विशेपता भएका कार्यक्रम सञ्चालन	कक्षा सञ्चानल भएको	कक्षा सञ्चालन नभएको	कक्षा सञ्चालन नभएको
११. जमिन	जम्मा जमिन रोपनीमा	>20	10-20	<10
	आफ्नो जमिन रोपनीमा	>20	10-20	<10
१२. वित्तिय अवस्था	आन्तरिक आय (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष)	>रु.२००००	रु.१००००-२००००	<रु.१००००
	अन्य आय (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष)	>रु.५०००	रु.३०००-५०००	<रु.३०००
	बाह्य अनुदानको प्रतिशत (सञ्चालन अनुदानको)	>20%	10-20%	<10%
१३. गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA Accreditation)	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियाको अवस्था	QAA Accredited	SSR बुझाएको अवस्था	LOI प्राप्त
१४. वातावरण मैत्री अभ्यास	क्याम्पसमा वातावरण मैत्री अभ्यास भएको अवस्था	यथेष्ट (Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (Deficiency)
अन्य	CCA/ECA	>5	3-5	<3
	आङ्गिक क्याम्पस अवस्था	सञ्चालन भएको	सञ्चालन नभएको	सञ्चालन नभएको

नोट: क्याम्पसहरुले प्रस्ताव पेश गर्दा उपयुक्त विवरणहरुको पुष्ट्याई हुने प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

प्रस्तुत विवरण ठिक साचो हो फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी विवरण पेश गर्ने सामुदायिक क्याम्पस प्रुखको

नाम :

हस्ताक्षर :

मिति :

क्याम्पसको छाप :

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसूची-१५

सामुदायिक क्याम्पसलाई क्षमता तथा कार्य सम्पादनका आधारमा अनुदान कार्यक्रम मुल्याङ्कनका आधारहरु

क्षेत्र	उपक्रम	यथेष्ट(Sufficient)	निर्वाह (Sustenance)	अपुग (deficiency)
१. आधारभुत भौतिक पूर्वाधार	कक्षा-कोठा	८ अंक	५ अंक	२.५ अंक
	अफिस-कोठा	६ अंक	४ अंक	२ अंक
	आउटडोर खेल संरचना	६ अंक	४ अंक	२ अंक
	इन्डोर खेल संरचना	२ अंक	१ अंक	०.५ अंक
	अन्य पेरिफेरियल पूर्वाधार	३ अंक	२ अंक	१ अंक
	जम्मा प्राप्ताङ्क	२५ अंक	१६ अंक	८ अंक
२.विद्यार्थी भर्ना र उत्तीर्ण विवरण	अन्तिम नतिजा प्रकाशित सत्रको विद्यार्थी भर्ना संख्या (प्रति कार्यक्रम)	(>४०जना) १० अंक	(३०-४० जना) ५ अंक	(<३० जना) ३ अंक
	अन्तिम नतिजा प्रकाशित सत्रको विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत	(>६०%) १५ अंक	(४०-६० %) १० अंक	(<४०%) ५ अंक
	जम्मा प्राप्ताङ्क	२५ अंक	१५ अंक	८ अंक
३. विद्यार्थी संख्या	जम्मा विद्यार्थी (सबै चालु सत्रहरुमा)	(>२००) ५ अंक	(100-200) २.५ अंक	(<100) १ अंक
	जम्मा विद्यार्थी संख्या(हाल प्रतिसत)	(>60%) ५ अंक	(40-60%) २.५अंक	(<40%) १ अंक
	जम्मा छात्रा संख्या प्रतिशतमा	(>50%) ५ अंक	(30-50%) २ अंक	(<30%) १ अंक
	दलित विद्यार्थी संख्या प्रतिशतमा	(>20%) २.५ अंक	(10-20%) २ अंक	(<10%) ०.५ अंक
	EDJ विद्यार्थी संख्या	(>20%) २.५ अंक	(10-20%) २ अंक	(<10%) ०.५ अंक
	पूर्ण छिसिपमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या	(>5%) ५ अंक	(3-5%) २ अंक	(<3%) १ अंक
	जम्मा	२५ अंक	१३ अंक	५ अंक

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

४. शिक्षक विवरण	जम्मा शिक्षक संख्या	(>50) ५ अंक	(20-50) ३ अंक	(<20) १ अंक
	महिला शिक्षक प्रतिशत	(>50%) ५ अंक	(20-50%) २.५ अंक	(<20%) १ अंक
	पूर्णकालीन शिक्षक प्रतिशत	(>60%) ५ अंक	(40-60%) २.५अंक	(<40%) १ अंक
	वृत्तिविकास प्राप्त शिक्षक प्रतिशत (न्यूनतम भन्दा माथिको डिग्री भएका र ३ महिनाभन्दा माथिको तालिम भएका शिक्षक संख्या)	(>60%) ५ अंक	(40-60%) २.५ अंक	(<40%) १ अंक
	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात	(<20:1) ५ अंक	(20:1-30:1) २.५ अंक	(>30:1) १ अंक
	जम्मा अंक	२५ अंक	१३ अंक	१० अंक
५. विशिष्ट भौतिक पूर्वाधार	Functional EMIS (ICT related)	यथेष्ट (Sufficient) ७ अंक	निर्वाह (Sustenance) ३ अंक	अपुग (Deficiency) २ अंक
	पुस्तकालय	यथेष्ट (Sufficient) ७ अंक	निर्वाह (Sustenance) ३ अंक	अपुग (Deficiency) २ अंक
	ICT Lab/Internet Facilities	यथेष्ट (Sufficient) ६ अंक	निर्वाह (Sustenance) ३ अंक	अपुग (Deficiency) २ अंक
	विज्ञान लगायत अन्य ल्याब	यथेष्ट (Sufficient) ५ अंक	निर्वाह (Sustenance) ३ अंक	अपुग (Deficiency) २ अंक
	जम्मा अंक	२५	१२	८
६. सिकाइका साधनहरु	विद्यार्थी-पुस्तक अनुपात	(>1:5) ५ अंक	(1:3-1:5) ३ अंक	(<1:3) १ अंक
	E-resource (Free opensource Software)	पुग्ने गरी २.५अंक	केहि मात्र १.५ अंक	नभएको ० अंक
	E-Resource (E-books)	पुग्ने गरी २.५अंक	केहि मात्र १.५ अंक	नभएको ० अंक
	E-Resource (E-lecture notes, videos)	पुग्ने गरी	केहि मात्र	नभएको

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

		२.५ अंक	१.५ अंक	० अंक
	Functional EMIS (Learning Resources)	पुग्ने गरी १० अंक	समित ५ अंक	सञ्चालन नभएको ० अंक
	Multimedia Projector For Class Room teaching/Smart board for classroom teaching	सबै कक्षामा २.५ अंक	केही कक्षामा १.५ अंक	सबै कक्षामा नभएको ० अंक
	जम्मा	२५	१४	१
७. अनुसन्धान तथा प्रकाशन	प्रति शिक्षक अनुसन्धान बजेट	२ महिना तलब बराबरको १० अंक	१-२ महिनाको तलब बराबरको ५ अंक	१ महिनाको तलब भन्दा कम ३ अंक
	अनुसन्धान क्षमता विकास बजेट	यथेष्ट २ अंक	अपुग १ अंक	नभएको ० अंक
	गोष्ठी-सम्मेलनमा सहभागि शिक्षक अनुपात	१:०१:०० AM ५ अंक	१:०.५ देखि १:१ ३ अंक	<१:०.५ ० अंक
	जर्नल प्रकाशन बजेट	यथेष्ट UGC अनुदानको आधा २५०००० ३ अंक	अपुग UGC अनुदानको आधा भन्दा कम १ अंक	नभएको ० अंक
	शिक्षक/विद्यार्थी अनुसन्धान बजेट/अनुदान (स्नातकोत्तर तहका लागि)	UGC को अनुदान सरह ३०००० २ अंक	UGC को अनुदानको ५०% भन्दा माथि १५०००- ३०००० भन्दा कम १.५ अंक	UGC को अनुदानको ५०% भन्दा कम १५००० १ अंक
	प्रकाशन शिक्षक अनुपात	१:०१:०० AM १० अंक	१:०.५ देखि १:१ ५ अंक	<१:०.५ २ अक
	विद्यार्थी शिक्षक प्रकाशन अनुपात	१:०.२ र सो भन्दा माथि ३ अंक	१:०.१ देखि १:०.२ १.५ अंक	१:०.१ भन्दा कम १ अंक
	जम्मा	३५	१८	७

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

८. शिक्षक कर्मचारी क्षमता विकास	शिक्षक कर्मचारी क्षमता विकास तालिम प्राप्त भएको अवस्था	सबै सहभागि भएका १० अंक	५०% भन्दा बढी सहभागि भएका ५ अंक	५०% भन्दा कम सहभागि भएका ३ अंक
	जम्मा अंक	१०	५	३
९. विद्यार्थी सहयोग	कुल शुल्क प्रति महिना (कार्यक्रमका लागि)	तक तह (रु. ≤२०००) स्नातकोत्तर तह (रु. ≤३०००) १० अंक	स्नातक तह (रु. २०००-३०००) स्तानकोत्तर तह (रु. ३०००-४०००) ५ अक	स्नातक तह (रु. >३०००) स्नातकोत्तर तह (रु. <४०००) ३ अंक
	पूर्णशुल्क मिनाहा छात्रबृत्ती	>१०% ७ अंक	५-१०% ५ अंक	<५% २ अंक
	आंशिक शुल्क मिनाहा छात्रवृत्ति	>१०% ३ अंक	५-१०% २ अंक	<५% १ अंक
	जम्मा अंक	२०	१२	६
१०. कार्यक्रम विस्तार तथा सञ्चालन	कार्यक्रम संख्या	>5 ५ अंक	3-5 ३ अंक	<3 १ अंक
	शैक्षिक कार्यक्रम विस्तार	>2 ५ अंक	1-2 २ अंक	0 ० अंक
	विज्ञान तथा प्रविधि विषयका कार्यक्रम सञ्चालन	कक्षा सञ्चानल भएको ५ अंक	कक्षा सञ्चालन नभएको ० अंक	कक्षा सञ्चालन नभएको ० अंक
	स्थानीय विशेषता भएका कार्यक्रम सञ्चालन	कक्षा सञ्चानल भएको ५ अंक	कक्षा सञ्चालन नभएको ० अंक	कक्षा सञ्चालन नभएको ० अंक
	जम्मा अंक	२०	५	१
११. जमिन	जम्मा जमिन रोपनीमा	>20 ५ अंक	10-20 ३ अंक	<10 १ अंक
	आफ्नो जमिन रोपनीमा	>20 ५ अंक	10-20 २ अंक	<10 १ अंक
	जम्मा अंक	१०	५	२
१२. वित्तिय अवस्था	आन्तरिक आय (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष)	>रु.२०००० १५ अंक	रु.१००००-२०००० १० अंक	<रु.१०००० ० अंक
	अन्य आय (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष)	>रु.५००० ३ अंक	रु.३०००-५०००	<रु.३००० १ अंक

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

			२ अंक	
	बाह्य अनुदानको प्रतिशत (सञ्चालन अनुदानको)	>20% ७ अंक	10-20% ५ अंक	10% ३ अंक
	जम्मा अंक	२५	१७	४
१३. गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA Accreditation)	गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियाको अवस्था	QAA Accredited १५ अंक	SSR बुझाएको अवस्था ८ अंक	LOI प्राप्त ३अंक
	जम्मा अंक	१५	८	३
१४. बातावरण मैत्री अभ्यास	क्याम्पसमा बातावरण मैत्री अभ्यास भएको अवस्था	यथेष्ट (Sufficient) ५ अंक	निर्वाह (Sustenance) ३ अंक	अपुग (Deficiency) २ अंक
	जम्मा अंक	५	३	२
१५.अन्य	CCA/ECA	>5 १० अंक	3-5 ३	<3 १
	जम्मा अंक	१०	३	१
१७.क्याम्पसको आवश्यकता		अति आवश्यक ३०	सामान्य २०	न्युन आवश्यकता १०
१८.प्रस्तावको समग्र मुल्यांकन		राम्रो २०	सामान्य १०	सन्तोषजनक ५
कुल जम्मा		३५०		

क्षमता तथा कार्यसम्पादनका आधारमा अनुदानका लागि सामुदायिक क्याम्पसहरुको छनौट गर्दा कुल अंको ६० प्रतिसत वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्न सफल कलेजहरुलाई मात्र छनौट गरिनेछ।

प्रस्तुत विवरण ठिक्कसाचो हो फरक परेमा कानुन बमोजिम सहुला बुझौला भनी विवरण पेश गर्ने सामुदायिक क्याम्पस प्रमुखको

नाम : क्याम्पस व्यवस्थापन समिति अध्यक्षको नाम :

हस्ताक्षर हस्ताक्षर :

मिति : मिति :

क्याम्पसको छाप:

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची-१६

गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने प्रस्ताव/निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान सचिवज्यू,

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश,पोखरा।

विषय: संग्रहालय प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम संबन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८१।...।... मा प्रकाशित सुचना अनुसार संग्रहालय प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमका लागि यस संस्था व्यवस्थापन समितिको मिति २०८१। । को निर्णय बमोजिम तपशिलका बिबरण एवम् कागजात सहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं।

कार्यक्रम माग गर्ने संग्रहालय/ निकायको नाम:

(क) ठेगाना:
(ख) कार्यक्रमको नाम: गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान
(ग) संग्रहालय स्थापनाको उदेश्य:
(घ) संग्रहालयको किसिम: सामुदायिक/ निजि/सरकारी/ संघ संस्था
(ङ) संग्रहालयको प्रकार: सौस्कृतिक/ जातीय/ प्राकृतिक/ स्मृति/ बातावरणीय वा अन्य ....
(च) संग्रहालयको जग्गा सम्वन्धि विबरण: संग्रहालयको/सार्वजनिक/भाडामा क्षेत्रफल......... (रोपनीमा)
(छ) जग्गा भाडामा लिएको भए सो को कम्तिमा ५ वर्ष अवधि खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
(ज) हाल प्रयोगमा भएको भवन र कोठा संख्या: भवन संख्या............ कोठा............
(झ) खुला संग्रहालय भएमा क्षेत्रफल र संग्रहित बस्तुको विबरण:
(ञ) स्थानीय तह वा सम्बद्ध निकायबाट हुन सक्ने योगदान:
(ट) संग्रहालयसम्म पुग्ने पहुच: पक्की सडक/ कच्ची मोटरबाटो/ पैदल बाटो
(ठ) विधुतको व्यवस्था: भएको/ नभएको इन्टरनेटको व्यवस्था: भएको/ नभएको
(ड) कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहको साझेदारी: हुने भएमा प्रतिसत
(ढ) यस आ.व. मा गरिने कामको लागत अनुमान:
(ण) कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने जनसंख्या:
(त) संग्रहालयबाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धी:
(थ) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण र विधान:
(द) संग्रहालयको मासिक औसत अवलोकन कर्ता संख्या:
(ध) विगत ३ वर्षमा संघ, प्रदेश, स्थानीय तह वा कुनै निकायबाट अनुदान पाएको भए:

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय र साल: कार्यक्रम: रकम रु:

प्रस्ताव पेश गर्नेको

नाम थर संपर्क नम्बर

पद संस्थाको छाप

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची - १७

गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदानका लागि प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरु

क्र स	विवरण/आधार	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	संचालन अनुमति/दर्ता	५	प्रति वर्ष १ अंकका दरले बढीमा ५ अङ्क
२	मोटरबाटो, विधुत र इन्टरनेटको सुविधा	६	प्रति शिर्षक २ अंकका दरले बढीमा ६ अंक
३	अनुदान प्राप्तिको अवस्था	६	विगत ३ वर्षमा संघ, प्रदेश, स्थानीय वा कुनै संघ संस्थाबाट अनुदान नपाएको भए ६ अंक पाएको भए ३ अंक
४	संग्रहालयका मासिक औसत अवलोकनकर्ता	७	मासिक औसत २०० भन्दा कम भएमा ३ अंक, २०० देखि ५०० सम्म भएमा ५ अंक र ५०० भन्दा बढी भएमा ७ अंक
५	जग्गा र भवनको विवरण	१०	आफ्नै जग्गामा भवन भएको १० अंक, सार्वजनिक जमिनमा भवन भएको ८ अंक, निजी जमिनमा (भाडा) भवन भएको ५ अंक
६	स्थानीय तहको लागत साझेदारी/ अनुदानका लागि सिफारिस	६	लागत साझेदारीका लागि प्रतिवद्धता भएको ६ अंक, अनुदानका लागि सिफारिस ४ अंक
७	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	अतिराम्रो १०, राम्रो ७, संतोषजनक ५, सामान्य ३ अंक
	जम्मा	५०	

प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले क्र.सं. ७ बमोजिमको प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कनको थप आधार तयार गर्न सक्नेछ।

सचिव

गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
पोखरा, कास्की, नेपाल

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

अनुसूची- १८

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरण

विद्यालयको नाम:

ठेगाना: जिल्ला: स्थानीय तह: वडा नं.

टोल: सम्पर्क नम्बर: ईमेल ठेगाना:

अनुमति प्राप्त मिति:

विद्यार्थी विवरण:

शैक्षिक सत्र	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	कुल जम्मा
२०७९					
२०८०					
२०८१					
कुल जम्मा					

शैक्षिक सत्र	जनजाति विद्यार्थी					दलित विद्यार्थी				
	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	कुल जम्मा	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	जम्मा
२०७९										
२०८०										
२०८१										
कुल जम्मा										

शिक्षक र प्रशिक्षक सम्बन्धी विवरण: (पूर्णकालीन/आंशिक शिक्षक/प्रशिक्षक के हो? कैफियतमा अनिवार्य खुलाउने)

क्रस	नाम थर	शैक्षिक योग्यता	कार्य अनुभव	कैफियत

प्राविधिक धार सञ्चालन भएको विद्यालय भए अनुमति प्रदान गर्ने निकाय :

सञ्चालित प्राविधिक तथा व्यावसायिक विषय:

प्राविधिक धार सञ्चालनका लागि अनुमति प्राप्त मिति :

२. विद्यालयको पूर्वाधार सम्बन्धी जानकारी

क. जग्गा सम्बन्धी विवरण

- नियमित भोगचलन गर्दै आएको जम्मा जग्गाको क्षेत्रफल:
- लालपुर्जा भएको जग्गाको क्षेत्रफल:......... भोगचलन गर्दै आएको अन्य जग्गाको क्षेत्रफल:........
- विषयगत प्रयोगशाला/प्रयोगात्मक/उत्पादन स्थल/ बिक्री/प्रदर्शन कक्षाका लागि जग्गाको उपलब्धता (पर्याप्त रहेको/ठिकै मात्रामा रहेको/नपुग अवस्थामा रहेको) खुलाउने:

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

ख. भवन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	भवन सङ्ख्या		कोठा सङ्ख्या	प्रयोगको अवस्था	कैफियत (पर्याप्त/अपर्याप्त खुलाउने)
१	पक्की				
२	कच्ची				

ग. यन्त्र उपकरण सम्बन्धी विवरण

क्रस	यन्त्र उपकरणको नाम	सङ्ख्या			कैफियत
		प्रयोगमा रहे/ नरहेको	पर्याप्तता/अपर्याप्तता	मर्मत सम्भार गरी प्रयोगमा ल्याउन सकिने	

(घ) अस्थायी संरचना सम्बन्धी विवरण: पोखरी, टहरा, गोठ, खोर, कटेज, स्टल, वर्कसप लगायत विद्यालयमा उपलब्ध संरचनाहरु

क्रस	विवरण	प्रयोगको अवस्था	कैफियत

(ङ) प्रयोगशाला वा प्रयोगात्मक स्थल भए/नभएको:

३. औचित्य पुष्टि गर्नुपर्ने विषयहरु:

क. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट उत्पादन गर्न सकिने वस्तु वा सेवाको विवरण:

ख. उत्पादित वस्तु वा सेवा बिक्रि वितरण/खपतका लागि उपलब्ध बजारको उपलब्धता:
(स्थानीय बजार/ अन्य बजारको खोजि गर्नुपर्ने प्रष्ट खुलाउने)

ग. उत्पादन इकाईबाट नै बिक्रि वितरण गर्न सकिने वा नसकिने प्रष्ट खुलाउने:

घ. उत्पादनका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थको उपलब्धताको अवस्था:
(स्थानीय/जिल्ला भित्र/ जिल्ला बाहिर)

ङ. उल्लिखित कार्यक्रममा स्थानीय तह/समुदाय/अभिभावकबाट हुन सक्ने साझेदारी/सहयोगको अवस्था:
(कूल लागत अनुमानको ५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत/५ प्रतिशत भन्दा कम/ साझेदारी नखुलेको तर प्रतिवद्धता भने रहेको)

च. कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत कार्ययोजना:

छ. यस अघि सिक्दै कमाउँदै प्रकृतिका कार्य सञ्चालन भए/नभएको विवरण:

ज. प्रयोगात्मक अभ्यासको सिलसिलामा वस्तु/सेवाको परीक्षण उत्पादन र बिक्री वितरणको अवस्था:
(परीक्षण उत्पादनको सम्भावना भएको/परीक्षण उत्पादन भैरहेको/परीक्षण उत्पादन भै बिक्री वितरण समेत भैरहेको)

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनको अपेक्षित उपलब्धी:

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्र.अ.को नाम थर

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

मिति:

विद्यालयको छाप

अध्यक्षको नाम:

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

मिति:

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णय प्रतिलिपी
- स्थानीय तहमा सम्बन्धित वस्तु वा सेवा उत्पादन गर्ने व्यावसायिक फर्महरु भए नभएको खुल्ने गरी स्थानीय आवश्यकता विश्लेषण सहितको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
- सम्बन्धित स्थानीय तहको साझेदारी हुन सक्ने भएमा साझेदारीको विवरण खुलेको सिफारिस पत्र
- कार्यक्रम कार्यान्वयको प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम औचित्य पुष्टि सहितको कार्ययोजना
- शिक्षक तथा प्रशिक्षक समेतको सहभागितामा लागत अनुमान तयार गरी विद्यालयबाट स्विकृत भएको लागत अनुमान
- विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको जग्गाधनी दर्ता पुर्जा वा भोगाधिकार प्राप्त प्रमाण वा लिजमा प्रयोग गर्ने भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास मन्त्रालय

अनुसूची- १९

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन प्रस्तावको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु

क.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	क्रियाकलाप संचालन गर्न जग्गा र भौतिक पूर्वाधारको उपलब्धता	१०	आफ्नै जग्गामा पर्याप्त भएमा-१०अंक भाडामा लिएर व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएमा -८ अंक निर्माण गर्नुपर्ने भएमा- ६ अंक
२	कक्षा ९-१२ मा प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी संख्या	१०	२५ जना भन्दा बढि भए - १० अङ्क १५ देखि २५ जना सम्म भए —८ अंक १५ जना भन्दा कम भए - ६ अंक
३	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत जनजाति र दलित विद्यार्थीहरुको सहभागिता	१०	५० वा सो बढि प्रतिशत भएमा- १० अंक ५० प्रतिशत भन्दा कम भएमा - ८ अंक
४	माध्यमिक तहका शिक्षक तथा प्रशिक्षकको उपलब्धता	५	२ जना सम्म पूर्णकालीन रहेको भए- ५ अङ्क सबै जना आंशिक शिक्षक भए - ३ अङ्क
५	सम्बन्धित विषयको प्रयोगशाला र प्रयोगात्मक स्थलको उपलब्धता	१०	प्रयोगशाला र प्रयोगात्मक स्थल दुबै भएमा-१० अंक प्रयोगशाला मात्र भएमा - ९ अङ्क प्रयोगात्मक स्थल मात्र भएमा - ७ अङ्क र प्रयोगशाला र प्रयोगात्मक स्थल दुबै नभएमा-० अङ्क
६	यस अघि सिक्दै कमाउँदै प्रकृति का कार्य सञ्चालनको स्थिति	५	कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको भए - ५ अंक कार्यक्रम सञ्चालन नभएको भए- ३ अंक
७	प्रयोगात्मक अभ्यासको सिलसिलामा बस्तु वा सेवाको परीक्षण उत्पादन	५	परीक्षण उत्पादन र बिक्री गरेको- ५ अंक परीक्षण उत्पादन मात्र गरेको- ४ अंक परीक्षण उत्पादनको सम्भावना भएकोमा- ३ अंक
८	उत्पादन तथा सेवा इकाइ सञ्चालन (प्रयोगशाला/प्रयोगात्मक स्थल/ उत्पादन स्थल/बिक्री/प्रदर्शनकक्ष) का लागि जग्गाको उपलब्धता	१०	पर्याप्त रहेको भए - १० अङ्क ठिक मात्रामा रहेको भए - ९ अङ्क नपुग अवस्थामा रहेको भए - ७ अङ्क
९	उत्पादन र सेवा इकाइ सञ्चालन का लागि पर्याप्त औजार, उपकरण र संरचनाहरुको उपलब्धता	१०	विद्यालयमा नै पर्याप्त भएमा-१० अंक, भाडामा लिन सम्भव भएमा-८ अंक, सहयोग प्राप्त हुने अवस्था भएमा - ५ र उपलब्ध हुन नसक्नेमा - ० अंक
१०	उत्पादनका लागि कच्चा पदार्थको उपलब्धताको अवस्था	५	स्थानीय/जिल्ला भित्रबाट नै प्राप्त हुने भएमा - ५ अंक जिल्ला बाहिरबाट उपलब्ध हुने भएमा - ४ अंक
११	उत्पादित बस्तु तथा सेवा बिक्रिका लागि स्थानीय बजारको अवस्था	१०	उत्पादन स्थल/स्थानीय बजार भएमा-१० अंक अन्य बजारमा लैजानु पर्ने भएमा - ८ अंक

xxx

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री

१२	स्थानीय तह/समुदाय/अभिभावक बाट लागत साझेदारीको अवस्था	५	पाँच वा सो भन्दा बढि प्रतिशत सम्म भएमा -५ अंक, पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा - ४ र साझेदारी नखुलेको तर प्रतिवद्धता प्राप्त भएको-३ अंक
१३	ग्रामिण क्षेत्रका विद्यालयले कृषि तथा पशुजन्य र शहरीक्षेत्रले सेवा क्षेत्रको उत्पादनलाई प्राथमिकता दिई प्रस्ताव पेश गरेको	५	क्षेत्र अनुसारको प्रस्ताव-५ अंक सो भन्दा फरक भएमा - ३ अंक
	कूल जम्मा	१००	

नोट : कूल पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई सिफारिस समितिले प्राथमिकता निर्धारण गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसूची- २०

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै/कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुले प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ढाँचा

विद्यालयको नामः

ठेगानाः जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं. टोलः

सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बरः

प्राविधिक धार सञ्चालनमा रहेको भए विषय :

क. सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रममा सहभागि भई लाभान्वित भएका विद्यार्थी सङ्ख्या

शैक्षिक सत्र	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	कुल जम्मा
२०८१					
कुल जम्मा					

शैक्षिक सत्र	जनजाति विद्यार्थी					दलित विद्यार्थी				
	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	कुल जम्मा	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	जम्मा
२०८१										
कुल जम्मा										

ख. अस्थायी संरचना सम्बन्धी विवरणः पोखरी, टहरा, गोठ, खोर, कटेज, स्टल, वर्कसप लगायत संरचनाहरु निर्माण गरेको भए सो सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	प्रयोगको अवस्था	कैफियत

ग. सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रमबाट विद्यार्थीले गरेको आम्दानी सम्बन्धी विवरणः

१. सिक्दै कमाउदै कार्यक्रमबाट जम्मा आम्दानी रकमः
२. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट उत्पादन भएका वस्तु वा सेवाको विवरणः
३. उत्पादनका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थको उपलब्धताको अवस्थाः
   स्थानीय बजार/जिल्ला भित्रबाट प्राप्त गरेको विवरणः
   जिल्ला बाहिरबाट उपलब्ध/आपूर्ति भएको विवरणः
४. उत्पादन भएका वस्तु वा सेवाको बिक्री वितरणः
   स्थानीय बजार/उत्पादन इकाइबाट नै बिक्री वितरण विवरणः
   अन्य बजारमा लैजानु परेको सो सम्बन्धी विवरणः
५. उल्लिखित कार्यक्रमका लागि स्थानीय तह, समुदाय एवम् अभिभावकहरुबाट प्राप्त भएको सहयोगः

प्रतिवेदन पेश गर्ने विद्यालयको प्र.अ.को

हस्ताक्षरः

नामः

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसुची- २१

माध्यमिक विद्यालयमा STEM Lab स्थापना र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालयको परिचय

१. विद्यालयको नामः

२. ठेगानाः जिल्ला........... गा.पा./न.पा.......... वडा नं.

३. सम्पर्क नम्बरः..........................इमेल ठेगानाः............

४. सञ्चालित कक्षाः

५. प्रधानाध्यापकको नामः सम्पर्क नम्बरः

ख) विस्तृत विवरणः

१. शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यार्थी संख्या (प्राविधिक विषय बाहेक)

कक्षा	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा	औषत विद्यार्थी संख्या
विद्यार्थी संख्या									

विद्यालयमा उपलब्ध प्रयोगात्मक कक्ष सम्बन्धी विवरणः

हाल विद्यालयमा उपलब्ध गणित र विज्ञान प्रयोगशालामा उपलब्ध शैक्षिक सामग्री सम्बन्धी विवरण

क.स.	उपलब्ध शैक्षिक सामग्री	सेट/सङ्ख्या	विद्यार्थी सङ्ख्याको अनुपातमा प्रयास/ अप्रयास	थप गर्नुपर्ने सेट/ सङ्ख्या	अनुमानित लागत

कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजनाः

अनुदानबाट सञ्चालित कार्यक्रमको दिगोपनको योजनाः

कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धीः

बर्तमान प्रयोगशालाको फोटाहरुः

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको

प्रधानाध्यापकको हस्ताक्षरः

नाम थर

मितिः

विद्यालयको छापः

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची- २२

माध्यमिक विद्यालयमा STEM Lab स्थापनाका लागि प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारहरु

क्रसं.	सूचक	पूर्णाङ्क	कैफियत
१	भौगोलिक क्षेत्र	१०	गाउँपालिका भए १० अङ्क, महा/नगरपालिका भए ६ अङ्क
२	कक्षा ६-१२ को कक्षागत औषत विद्यार्थी सङ्ख्या	१५	२० सम्म भए — ११ अंक २१-२५ जना सम्म भए-१३ अंक २५ भन्दा बढी भए-१५ अंक
३	स्थानीय तहको लगानी	५	सम्बन्धित स्थानीय तहको लगानीको प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस भएकोमा -५ अंक, कार्यक्रम कार्यान्वयनको सिफारिस भएकोमा-३ अंक
४	विज्ञान प्रयोगशाला भए/नभएको	१०	नभएको भए: १० अंक भएको भए: ५ अंक
५	प्रस्तावको समग्र अवस्था	१०	राम्रो- १० अंक मध्यम — ८ अंक सामान्य- ६ अंक
जम्मा		५०	

कुल अंक मध्ये २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची- २३

विद्यालयका असल अभ्यास प्रकाशनका लागि विद्यालयले वि[illegible] पठाउने ढाँचा

विद्यालयको विवरणः

१. विद्यालयको नामः

२. ठेगानाः

३. सञ्चालित कक्षाः ....देखि ....सम्म

४. प्रविधिक धार सञ्चालन भएको भए विषयः कक्षाः ....देखि................

५. प्र.अ.को नामः सम्पर्क नम्बर

६. विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षको नामः सम्पर्क नम्बर

७. जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्याः

क्रस	जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या			
	प्रारम्भिक बा.बि.कक्षा	आधारभुत तह	माध्यमिक तह	जम्मा
१				

प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन भएको भए विद्यार्थी सङ्ख्याः

नमुना विद्यालय/आदर्श विद्यालय/ खेलकुद/ संगीत कार्यक्रम सञ्चालन भएका विद्यालय भए खुलाउनुहोसः

८. विद्यालयले विगत ५ वर्ष भित्र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सञ्चालन गरेका ५ वटा असल/ नमूना अभ्यासहरु क्रमश उल्लेख गर्नुहोस ।

९. स्थानीय तहबाट विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि भएका प्रयासहरु/सहयोगहरु (मुख्य ५ वटा विषय उल्लेख गर्ने) ।

१०. प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सहयोगः

११. सरकारी एवम् गैरसरकारी संस्थाबाट कुनै सहयोग प्राप्त गरेको भए उल्लेख गर्ने ।

१२. बिगत ५ वर्ष भित्र बिद्यालय, प्र.अ. एवम् शिक्षकहरु पुरस्कृत भएको भए उल्लेख गर्ने ।

१३. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालयको भावी योजनामा समावेश भएका कम्तीमा ५ वटा विषयहरु क्रमश उल्लेख गर्नुहोस ।

१४. गुणस्तर सहितको शैक्षिक उपलव्धीस्तर अभिवृद्धि गर्नका लागि अन्य विद्यालयका लागि मुख्य ५ वटा उपायहरु सुझावका रुपमा पेश गर्नुहोस ।

१५. असल अभ्यासबाट विद्यालयमा भएका मुख्य उपलव्धीहरु उल्लेख गर्नुहोस् ।

विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापकको
नामः
हस्ताक्षरः
मितिः

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको
नामः
हस्ताक्षरः
विद्यालयको छाप

मानवीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची- २४

अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ती निवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साइजको फोटो

१. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम थर: लिङ्ग:

जात:

अपाङ्गताको प्रकार र वर्ग :

स्थायी ठेगाना:

जिल्ला: स्थानीय तहको नाम: वडा नं.

बाबुको नाम:

आमाको नाम:

अभिभावकको मोवाइल नम्वर:

बाबुको पेसा: आमाको पेसा:

परिवारको वार्षिक आम्दानी :

२. शैक्षिक संस्थाको विवरण:

कक्षा १२ उत्तीर्ण संस्थाको नाम: ठेगाना:

स्नातक उत्तीर्ण संस्थाको नाम: ठेगाना:

उत्तीर्ण साल: प्राप्ताङ्क प्रतिशत/जिपिए :

अध्ययन गर्ने तह भन्दा एक तह मुनीको शिक्षण संस्था : सार्वजनिक ☐ संस्थागत विद्यालय ☐

भर्ना भएको कलेजको नाम: ठेगाना:

अध्ययनरत तह:

भर्ना भएको शैक्षिक सत्र: भर्ना रोल नम्वर:

३. अन्य विवरण:

खाता रहेको बैङ्कको नाम: ठेगाना:

बैंक खाता नं.:

विद्यार्थीको मोवाइल नं.: इमेल ठेगाना :

विद्यार्थीको हस्ताक्षर:

अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
२. अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि
३. बसाईसराइ भई यस प्रदेशमा बसोबास भएको भए बसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
४. कक्षा १२ तथा स्नातक उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्टको प्रमाणित प्रतिलिपी (विदेशी बोर्डबाट उत्तीर्ण भएको भए समकक्षता)
५. कक्षा १२ उत्तीर्ण शैक्षिक संस्था सामुदायिक/सार्वजनिक हो भनि सम्वन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ तथा स्नातक उत्तीर्ण संस्था सामुदायिक/सार्वजनिक हो भनि सम्वन्धित क्याम्पसले प्रमाणित गरेको पत्र,
६. चालु आ.व. २०८१/८२ मा भर्ना भई अध्ययन गरेको सम्वन्धित कलेजको पत्र,
७. स्थायी ठेगाना रहेको स्थानीय तहको सिफारिस ।

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची - २५

अपाङ्ग उच्च शिक्षा छनौट मापदण्ड

क्र.सं.	विषय	पूर्णाङ्क	अंक विभाजन विवरण
१	अध्ययनरत तहभन्दा एक तह मुनीको प्राप्ताङ्क	४०	प्राप्ताङ्कलाई ४०% अङ्कभार प्रदान गरिनेछ । (४० लाई प्राप्त प्रतिशतले गुणा गरी १०० ले भाग गरेर अङ्कभार निकाल्ने) अक्षराङ्कन पद्धतिबाट प्राप्त ग्रेडसिटलाई प्रतिशतमा बदल्दा GPA×0.95×25 सुत्र प्रयोग गरिनेछ।
२	अपाङ्गताको प्रकार	३२	(क) वर्ग-३२ अङ्क, (ख) वर्ग-२७ अङ्क, (ग) वर्ग-२२ अङ्क र (घ) वर्ग-१७ अङ्क
३	शैक्षिक संस्थाको प्रकार	१०	सामुदायिकका लागि १० अङ्क र संस्थागतका लागि ५ अंक प्रदान गरिनेछ । अंक प्रदान गर्दा अध्ययरत तह भन्दा तल्लो तह अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थालाई आधार मान्ने ।
४	भौगोलिक क्षेत्र	५	गाउँपालिका-५ र नगरपालिका-३
५	जाति र वर्ग	३	क) दलित-३ अङ्क ख) अन्य-२ अङ्क
जम्मा		१००	अंक बराबर भएमा प्राथमिकता क्रममा क्रमशः दलित र महिला विद्यार्थीहरु छनौट गरिनेछ ।

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्नेछ । अङ्क बराबर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

सचिव

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची- २६

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदानका लागि माग गर्ने ढाँचा

क) विद्यालय/ प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सम्बन्धी विवरण

१. नाम:

२. ठेगाना:

जिल्ला:............. न.पा./गा.पा...................... वडा नं........ टोल............

सम्पर्क नम्बर:............................ इमेल ठेगाना:....................

३. सञ्चालित कक्षा:

४. प्रधानाध्यापकको नाम: सम्पर्क नम्बर:

५. बालविकास सहजकर्ताको नाम:

ख) विस्तृत विवरण:

१. बाल विकासमा हाल सञ्चालित कक्षा संख्या:

२. शैक्षिक सत्र २०८१ मा अध्ययनरत बालबालिका संख्या:

कक्षा	बालिका	बालक	जम्मा

क. यस पुर्व शैक्षिक सामग्री थप एवम् व्यवस्थापन गरिएको शैक्षिक सत्र:

ख. बालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन सुधारमा संलग्न निकायहरु र प्राप्त आर्थिक स्रोत सम्बन्धी विवरण:

ग. आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८०/८१ सम्ममा स्थानीय तहबाट बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि अनुदान प्राप्त भएको/नभएको: (अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्ने)

घ. विद्यालय/बालविकास केन्द्रमा उपलब्ध शैक्षिक सामग्रीको विवरण

क.सं.	सामग्रीको विवरण	संख्या/सेट	विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनामा पर्याप्त/अपर्याप्त
१			
२			

थप सामग्री आवश्यक पर्ने भएमा कारण:

ङ. कक्षाकोठाको अवस्था:(कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. व्यवस्थित ☐ २. मर्मत गर्नुपर्ने ☐

च. आवश्यक सामग्रीको विवरण र लागत अनुमान:

क.सं.	सामग्रीको नाम	अनुमानित लागत मूल्य

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

छ. कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना:

क्रस	गर्नुपर्ने कामहरु	अनुमानित लागत	लाग्ने समय	मुख्य जिम्मेवार

ज. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धी:

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालय/

बालविकास केन्द्रको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद: प्रधानाध्यापक

मिति:

विद्यालयको छाप:

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको

शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

मिति:

स्थानीय तहको छाप

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची- २७

प्रारम्भिक वालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदानका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	पूर्व प्राथमिक कक्षाका विद्यार्थी संख्या	१०	२० जना भन्दा माथि भए - १० अङ्क र सो भन्दा कम भए -७ अङ्क
२	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	५	गाउँपालिका भए- ५ अङ्क, नगरपालिका भए- ३ अङ्क
३	यस अघिको पछिल्लो ३ वर्षमा स्थानीय तह/प्रदेश सरकारवाट सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान प्राप्तिको अवस्था	१०	तीन वर्षसम्म अनुदान प्राप्त नगरेको भए- १० अंक प्राप्त गरेको भए - ० अङ्क
४	कक्षाकोठाको अवस्था	५	कक्षाकोठा मर्मत गर्नुपर्ने भएमा-५ अंक मर्मत गर्नु नपर्ने - ३ अंक
५	सिकाइ सामग्रीको उपलब्धता र व्यवस्थापन	१०	विगत देखि नै सिकाइ सामग्री नरहेको अवस्था भएमा - १० अंक विगतका सामग्रीको उचित उपयोग एवं सुरक्षण गरी नपुग सामग्री माग भएमा - ७ अंक
६	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा - १० अङ्क, ठिकै भएमा - ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः मूल्याङ्कन समितिले २० अंक वा सो भन्दा वढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालय/वालविकास केन्द्रलाई अनुदान प्राप्तिका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसुची- २८

आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरणः

क. नामः

ख. ठेगानाःजिल्लाः............. न.पा./गा.पा................ वडा नं....... टोल..........

सम्पर्क नम्बरः.............................. इमेल ठेगानाः....................

ग. अनुमति दिने निकायः कक्षा ८ अनुमति सालः

घ. प्र.अ. को नामः

ङ. प्र.अ. को सम्पर्क नम्बरः इमेल ठेगानाः

च. सञ्चालित कक्षाः

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

कार्यक्रमको नाम : आधारभूत विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकण अनुदान

आवश्यक रकम रु. अक्षरमाः

३. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मुख्य विवरणहरुः

क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि : (यस पूर्व प्रयोगशाला स्तरोन्नती सम्बन्धी कार्य कहिले, कसको सहयोगमा, कुन कुन कार्यहरु भएका थिए प्रष्ट खुलाउने)

ख) आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८०/८१ सम्ममा स्थानीय तहबाट प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि अनुदान प्राप्त भएको/नभएकोः

ग) कार्यक्रमको औचित्यः

घ) कार्यक्रमको उद्देश्यः

ङ) जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्याः

विद्यार्थी	कक्षा-१	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	जम्मा
छात्रा									
छात्र									
जम्मा									

४. प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि विद्यालयले सम्पादन गर्ने कामहरुः

५. प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धीः

६. विद्यालयमा प्रयोगशाला भएमाः

क.सं.	प्रयोगशालामा भएका सामग्री	सेट/संख्या	विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा पुग्ने/नपुग्ने	थप आवश्यक पर्ने संख्या	अनुमानित रकम

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः प्रधानाध्यापक

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

अनुसुची- २९

आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदानका लागि विद्यालय छनौटका आधारहरु

क.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	कक्षा ८ को अनुमति प्राप्त गरेको अवधि	१०	प्रति वर्ष १ अंकका दरले बढीमा १० अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	१०	गाउँपालिका भए १० अङ्क, नगरपालिका भए ७ अङ्क
३	कक्षा १-८ प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी सङ्ख्या	१०	२० भन्दा बढी भएमा-१०, ११-२० जना सम्म भए-८ अंक १० जना सम्म भए - ६ अंक
४	विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढिकरणका लागि स्थानीय तह/प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्तिको अवस्था	१०	यस अघि पछिल्लो तीन वर्ष (आ.व. २०७८/७९, २०७९/८० तथा २०८०/८१) मा कार्यक्रम अनुदान प्राप्त नगरेकोमा-१० अङ्क कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त बगरेकोमा - ० अङ्क
५	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा - १० अङ्क, ठिकै भएमा - ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः कूल अंक मध्ये न्यूनतम ४० प्रतिशत अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

माननीय बिन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

अनुसूची- ३०

न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका (कक्षा ८-१० मा विज्ञान, गणित र अङ्ग्रेजी विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालय सम्बन्धी विवरण

६. विद्यालयको नामः

७. ठेगानाः जिल्लाः............. न.पा./गा.पा...................... वडा नं....... टोल............

सम्पर्क नम्बरः.............................. इमेल ठेगानाः.....................

८. सञ्चालित कक्षाः

९. प्रधानाध्यापकको नामः सम्पर्क नम्बरः

ख) विस्तृत विवरणः

सञ्चालित कक्षा संख्याः जम्मा विद्यार्थी संख्याः

विद्यार्थीहरुको संख्यात्मक विवरण (शै.सत्र २०८१) :

कक्षा/तह	कूल जम्मा			दलित			जनजाति			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
कक्षा ८										
कक्षा ९										
कक्षा १०										
कूल जम्मा										

ग) २०८० को विषयगत औषत शैक्षिक उपलब्धिः (प्राविधिक धार बाहेक)

क्रस	कक्षा ८			कक्षा ९			कक्षा १०		
	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान
१									

घ) २०८० को SEE को नतिजामा सम्बन्धित स्थानीय तहमा विद्यालयले प्राप्त गरेको स्थानः

ङ) अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने कक्षा र विषय

क्रस	कक्षा	विषय	
१	८	क.	ख.
२	९	क.	
३	१०	क.	ख.

स्थानीय तहबाट साझेदारी हुने/नहुने (साझेदारी हुने भएमा सोको आधिकारिक कागजात पेश गर्नुपर्ने)

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः प्रधानाध्यापक

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

सचिव

माननीय विन्दु कुमार थापा
मन्त्री

अनुसूची-३१

न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका विषयको सिकाइ उपलब्धी अभिवृद्धि गर्नका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने विद्यालयको प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारहरु

क्रस	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	५	गाउँपालिका भए ५ अंक नगरपालिका भए ३ अंक
२	स्थानीय तहको साझेदारी	५	स्थानीय तहले साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस भएमा-५ अंक, सिफारिस मात्र भएमा-३ अंक
३	विद्यार्थी सङ्ख्या (कक्षा ८ देखि १० सम्मको)	१०	औषत ४० जना भन्दा बढी भए - १० अंक औषत ३० देखि ४० सम्म भए - ८ अंक औषत ३० जना भन्दा कम भए — ५ अंक औषत २० जना भन्दा कम भए- ० अंक
४	औषत सिकाइ उपलब्धिस्तर प्रतिशत (कक्षा ८-१० सम्मका अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको न्यून उपलब्धिस्तर प्राथमिकता)	२०	२० प्रतिशत भन्दा कम भएमा-२० अंक २०-२५ प्रतिशत सम्म भएमा- १८ अंक २५ भन्दा बढि ३० प्रतिशतसम्म भएमा-१६ अंक ३० प्रतिशत भन्दा माथि भएमा - १४ अंक
५	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा- १० अङ्क, ठिकै भएमा- ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः कुल अंकको ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट एवम् सिफारिस समितिले कक्षा सञ्चालन अनुदान प्राप्तिका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।साथै अङ्क वरावर भएमा दलित तथा जनजाति विद्यार्थी वढि भएका विद्यालयलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

सचिव